

# Beknopte handleiding gebruik DAM Picturae.

Marc Cornelis – Juni 2016

Laatste aanpassing : 17 jan 2018

## Inleiding

DAM(S) staat voor Digital Asset Management (System)

In het algemeen staat dit begrip voor het beheren van digitale bestanden zoals foto's en video's.

Bij Erfgoedinzicht verstaan we onder '*Het DAM*' de opslagstructuur waar digitale beelden ten behoeve van Adlib en erfgoedinzicht.be opgeslagen worden.

Deze opslagstructuur is ondergebracht bij Picturae, de firma die ook de website erfgoedinzicht.be heeft gebouwd.

Er is een koppeling tussen het collectiebeheerprogramma Adlib en het DAM. Hierdoor worden beelden die in Adlib worden opgeladen automatisch opgeslagen in het DAM van Picturae.

Picturae beschikt over een webgebaseerde toepassing om het DAM te beheren.

Deze maakt deel uit van hun product Memorix Maior.

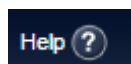
Dat product bevat ook faciliteiten voor collectiebeheer maar dat deel wordt niet door Erfgoedinzicht gebruikt. Erfgoedinzicht gebruikt uitsluitend Adlib voor het collectiebeheer.

Omdat beelden in Adlib automatisch in het DAM worden ingeladen is toegang tot het DAM voor registrators niet nodig.

Ter controle en voor het opschonen van beelden is rechtstreekse toegang tot het DAM wel handig. Daarom wordt voor elk museum een toegang voorzien.

Deze handleiding beschrijft beknopt hoe je van de DAM component van Memorix Maior kan gebruik maken om je eigen beelden te beheren.

Meer details kan je altijd nalezen in de handleiding die je op elke pagina kan raadplegen via de Help knop in de rechterbovenhoek.



## 1. Account en DAM-segment

Elk museum krijgt 1 account met toegang tot het DAM. Deze account staat los van Adlib accounts omdat het een ander systeem betreft. Zij worden aangemaakt door de applicatiebeheerders bij de provincie. Deze account kan theoretisch door meerdere personen in het museum gebruikt worden. Toch raden we aan om 1 persoon per museum aan te duiden die verantwoordelijk is voor het beheer van de beelden in het DAM. Dit is het eenvoudigst en

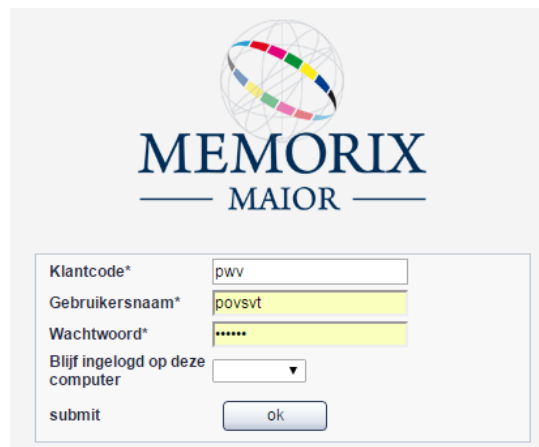
het veiligst. Verwijderen van beelden kan immers problemen veroorzaken in Adlib en op erfgoedinzicht.be

Accounts voor de Provincie Oost-Vlaanderen hebben de vorm povdddd  
Hierin staat dddd voor de zogenaamde damcode. Elk museum heeft een unieke damcode die verwijst naar het deel van het DAM waar de beelden van dat museum zijn opgeslagen.  
De code bestaat gewoonlijk uit een 3- of 4-letterafkorting van het museum.  
We spreken ook soms van een DAM-segment.

Erfgoedinzicht stelt voor elk museum 20GB opslagruimte gratis ter beschikking.  
Deze opslagruimte wordt gemonitord. Extra ruimte boven de 20GB wordt jaarlijks gefactureerd. Hou er rekening mee dat beelden in het DAM meer ruimte innemen dan de grootte op schijf. Dat komt omdat er ook automatisch afgeleide beelden gegenereerd worden.  
Een vuistregel is dat de gebruikte storage in het DAM ongeveer het dubbel is van de grootte op schijf.

## 2. Opstarten en aanmelden

Toegang tot het DAM is via de browser via de URL <https://maior.memorix.nl/>  
Soms moet je <https://maior.memorix.nl/index/index/locale/nl> gebruiken om de Nederlandse versie van het aanmeldscherm te krijgen.



The image shows a login form for MEMORIX MAIOR. At the top is the logo, which consists of a globe with a colorful arc and the text 'MEMORIX MAIOR'. Below the logo is a form with the following fields:

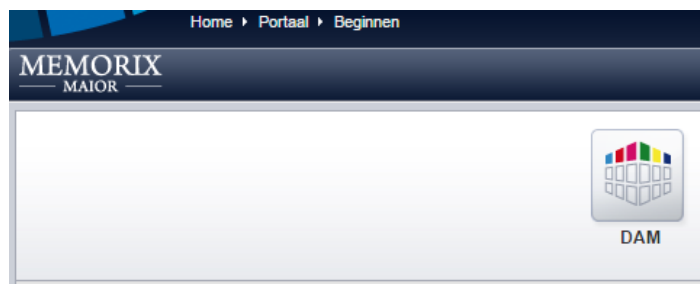
- Klantcode\*: pww
- Gebruikersnaam\*: povsvt
- Wachtwoord\*: \*\*\*\*\*
- Blijf ingelogd op deze computer: [checkbox]
- submit: ok

Je vult volgende velden in

Klantcode	<i>pww</i>
Gebruikersnaam	<i>povdddd</i>
Wachtwoord	<i>*****</i>
Blijf ingelogd	- (naar keuze)

En klikt op Submit.

Op het startscherm klik je dan op het DAM icoon bovenaan.

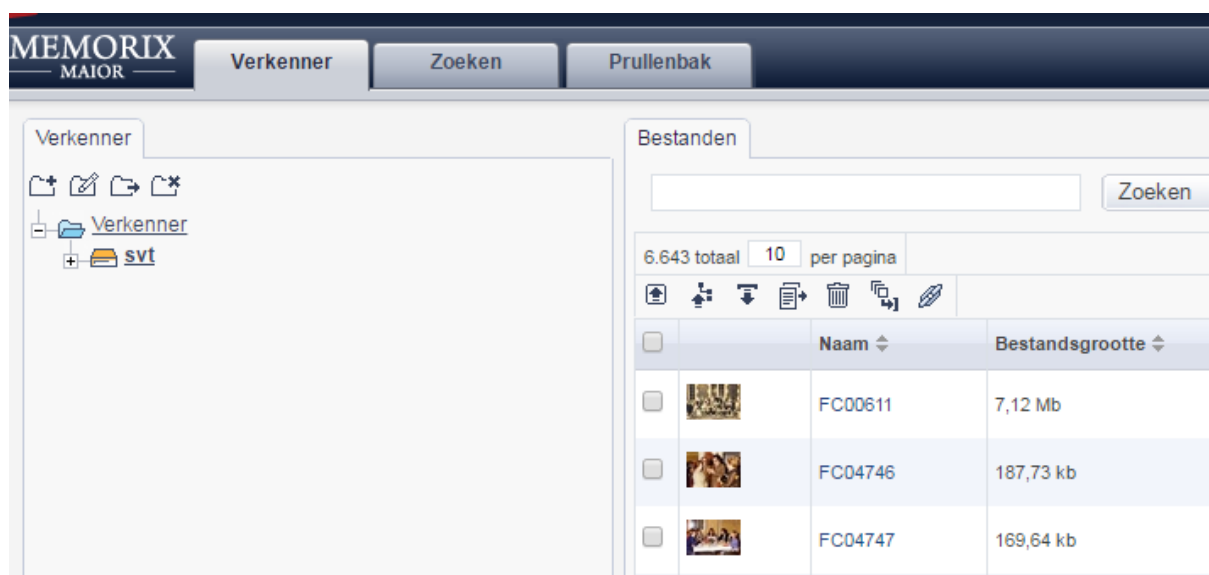


Daarna kom je in je eigen DAM segment terecht waar je je afbeeldingen kan beheren.

Als je een tweede keer aanmeldt wordt het startscherm vaak overgeslagen.

### 3. Navigeren

Vanop het startscherm kom je op een tabblad Verkenner terecht




In het linkerdeel van het venster (*Verkenner*) zie je een mappenstructuur. Je damcode is de hoofdmap waarin al je beelden staan. De hoofdmap kan ook submappen bevatten. Het is mogelijk je beelden in submappen te organiseren maar dat is omslachtig. Soms zijn er submappen aanwezig voor afbeeldingen die tijdens een conversie zijn ingeladen (bv. /adlib\_uploads) Nieuw opgeladen afbeeldingen komen altijd onder de hoofdmap te staan.

In het rechterdeel (*Bestanden*) zie je de bestanden (beelden die zich in de map bevinden) in de vorm van een lijst met thumbnails. De *naam* is gewoonlijk de bestandsnaam (zonder extensie) waarmee de afbeelding oorspronkelijk is opgeladen. In principe moet die naam het objectnummer bevatten.

In het voorbeeld bevat de map svt 6643 beelden in totaal. Daarvan worden er 10 per pagina getoond. Als je meer beelden op 1 pagina wil zien verander je 10 in bv. 50 en drukt dan op enter.

Via de navigatieknoppen rechts kan je door de pagina's bladeren.

De lijst bevat een aantal kolommen. Je kan deze lijst van kolommen deels kiezen en de volgorde aanpassen via de knop  rechts.

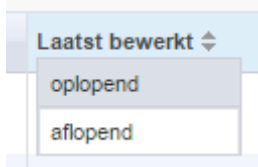
Bijvoorbeeld :

<input type="checkbox"/> Column name			
<input checked="" type="checkbox"/> thumbnail	↕	▲	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Name	↕	▲	▼
<input checked="" type="checkbox"/> File-size	↕	▲	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Mimetype	↕	▲	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Last modified	↕	▲	▼
<input type="checkbox"/> Linked records	↕	▲	▼
<input type="checkbox"/> static	↕	▲	▼
<input checked="" type="checkbox"/> UUID	↕	▲	▼

De kolom UUID is essentieel omdat via dit veld de koppeling met Adlib wordt gelegd. De *uuid* komt immers overeen met het veld *reproductie referentie* in Adlib. De kolommen Linked records en static zijn niet relevant.

Handig is ook dat je kan sorteren op een kolom.

Om de laatst toegevoegde afbeeldingen te zien sorteer je op de kolom *Laatst bewerkt* in dalende volgorde (aflopend).



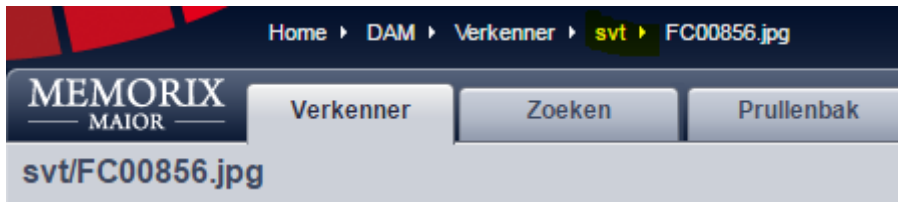
Ook handig is om te sorteren op Bestandsgrootte (aflopend) om de grootste bestanden op te sporen.

De naam van een afbeelding is de filenaam die gebruikt werd bij het uploaden in Adlib, maar dan zonder extensie. Er is in het DAM geen verwijzing naar het Adlib record. Het is daarom handig als deze filenaam overeenkomt met het objectnummer.

De koppeling is alleen in Adlib zelf zichtbaar in het bestand Beelddocumentatie op basis van UUID (=referentienummer).

Als je op een thumbnail klikt opent een detailpagina waarop je het volledige beeld kan bekijken.

Je keert terug naar de lijst door op de **mapnaam** in de broodkruimel te klikken

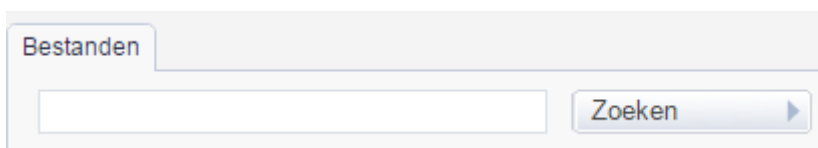


Of nog door de Back knop van de browser te gebruiken.

#### 4. Zoeken

Via de zoekbox kan je bestanden opzoeken.

Je zoekt steeds in de map die actief is in het linkerdeel van de verkenner.



Je kan (een deel van ) de naam ingeven maar ook bv. op filetype of datum zoeken.

Merkwaardig is dat je op het tabblad Verkenner NIET kan zoeken op het veld uuid.

Meer gesofisticeerde zoekacties zijn mogelijk door de Filter Opties rechts te gebruiken. Raadpleeg hiervoor de ingebouwde help.

Een tweede manier van zoeken is via het tabblad Zoeken.

Dit werkt grotendeels op dezelfde manier alleen heb je links een aantal extra opties.

Standaard wordt de prullenbak (zie verder) nu mee doorzocht.



Deze manier van zoeken is vooral nuttig als je niet weet in welke deelmap een bestand zich bevindt. Ook kan je zo zien hoeveel bestanden in alle mappen samen zitten

Nadeel is dat in het resulterende lijstschermbelangrijke informatie zoals uuid en grootte ontbreken.

Merkwaardig is dat je op dit tabblad *wel* op uuid kan zoeken.

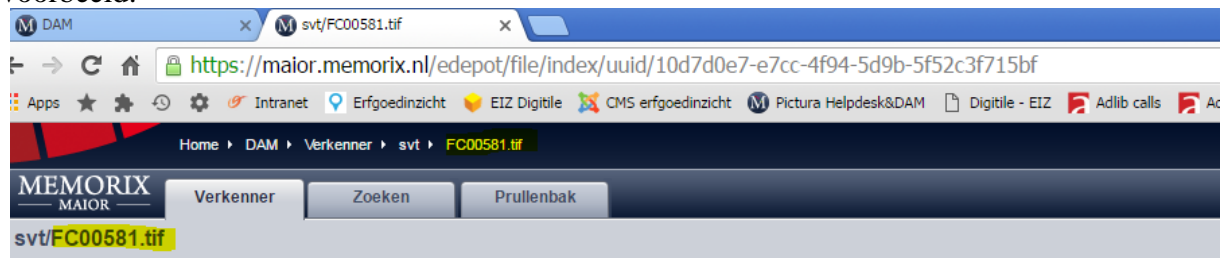
Als je doorklikt op een beeld (via de thumbnail) zie je de uuid in de url (webadres) staan. Op het tabblad versies zie je de bestandsgrootte.

De lijst van getoonde kolommen kan je op dezelfde manier aanpassen als op het tabblad Verkenner (zie 3. hierboven).

Als je de uuid kent is er nog een snelle manier om rechtstreeks naar die uuid te gaan, nl. via de url <https://maior.memorix.nl/edepot/file/index/uuid/uuid>  
Dat doe je best in een ander tabblad.

In de broodkruimel of onder Memorix Maior zie je dan de **filenaam** staan waarmee de afbeelding in verkenner kan worden opgezocht.

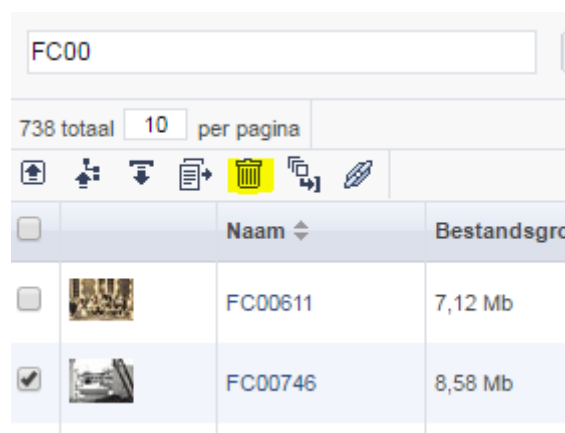
Bijvoorbeeld:



## 5. Verwijderen van een beeld

Als een beeld niet meer gebruikt wordt in Adlib kan je het best uit het DAM verwijderen :

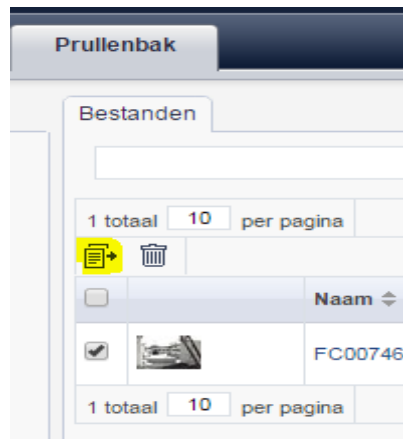
1. Zoek het beeld op en zet een vinkje voor de thumbnail.
2. Klik op het Prullenbak icoontje




Je kan ook meerdere files aanvinken om ze in 1 beweging te schrappen.

De bestanden komen dan in de prullenbak terecht. Deze kan je raadplegen op het tabblad Prullenbak

Van daaruit kan je ze ook nog terugzetten :



## Belangrijk

*Voorzichtig* : als je bestanden in de prullenbak schraapt (opnieuw via  ) worden de beelden definitief geschrapt. Ze zijn dan **niet** meer te recupereren in het DAM. Ga dus eerst na of je nog over de beelden beschikt buiten het DAM. Je kan ze ook eerst downloaden (zie verder). **De opslagruimte ingenomen door verwijderde bestanden wordt pas vrijgegeven als de prullenbak is geleegd.**

## 6. Andere acties

### 1. Downloaden van een beeld

Hiervoor ga je naar de *detailpagina* van een afbeelding. Uiterst links staat een download knop.

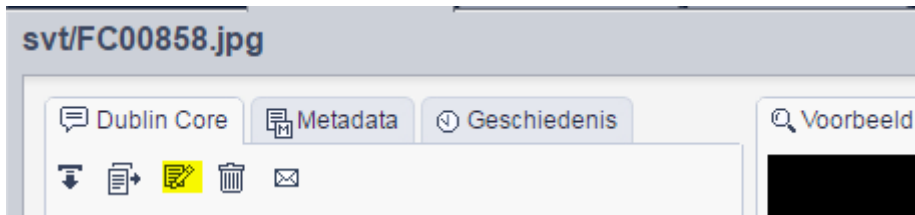


De afbeelding is dan terug te vinden in de standaard Downloads map van je browser.

Merk op dat er op het lijstscherf ook een identieke downloadknop staat. Deze is bedoeld voor het downloaden van groepen afbeeldingen en kan alleen door DAM beheerders (POV/PWV) gebruikt worden.

## 2. Naam wijzigen van een beeld

Het is mogelijk de filenaam waarmee een afbeelding upgeload is te wijzigen. Ga daarvoor naar de detailpagina van de afbeelding en gebruik de derde knop van links.



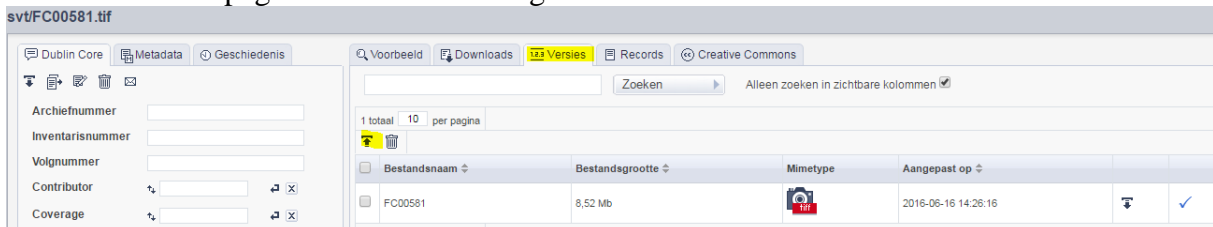
Gewoonlijk staat de filenaam ook in het titelveld en ga je dat ook aanpassen. Klik dan op opslaan.

A screenshot of a metadata form. The 'Titel' field is highlighted in yellow and contains the text 'FC00858.jpg'. Below it is a 'Type' field which is empty. At the bottom left is a 'submit' label and at the bottom right is a button labeled 'opslaan'.

## 3. Nieuwe versie uploaden van een beeld

Een slechte of te grote foto kan je rechtstreeks in het DAM vervangen door een andere foto. In dat geval is geen aanpassing in Adlib nodig. Wel kan het geruime tijd duren voor de nieuwe afbeelding geïndexeerd is en in Adlib (en op de website) verschijnt.

Ga naar de detailpagina van de afbeelding en kies het tabblad Versies.



Daar vind je ook een upload knop. Als je erop klikt verschijnt een pop-up venster om de nieuwe versie te selecteren op je harde schijf. In het voorbeeld wordt een jpg afgeleide opgeladen naast de bestaande tiff versie.



### Upload een nieuwe bestandversie

A screenshot of a form titled 'Upload een nieuwe bestandversie'. It features a label 'Kies een bestand:\*' followed by a button 'Bestand kiezen' and the text 'FC00581.jpg'. Below this is a 'verstuur' label and a button labeled 'verstuur'.

Als het bestand gekozen is klik je op Verstuur

Je ziet nu 2 versies staan :





Bestandsnaam	Bestandsgrootte	Mimetype	Aangepast op	Herstel	Permanent delete
FC00581.jpg	128,89 kb		2016-06-16 14:34:31	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FC00581	8,52 Mb		2016-06-16 14:26:16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

De nieuwe versie staat bovenaan en krijgt automatisch een vinkje om aan te geven dat ze actief is.

Als het goed is wil je de oude versie ook verwijderen.

Dit gebeurt in 2 stappen

1. Aanvinken en naar de prullenbak sturen
2. Op permanent delete klikken

Bestandsnaam	Bestandsgrootte	Mimetype	Aangepast op	Herstel	Permanent delete
FC00581	8,52 Mb		2016-06-16 14:53:44	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FC00581.jpg	128,89 kb		2016-06-16 14:34:31	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pas na de 2<sup>e</sup> stap wordt de oude versie definitief verwijderd en de ingenomen opslagruimte vrijgegeven.