

Aan de slag in de erfgoeddatabank

1. Algemeen

1.1 Inloggen

Surf met je favoriete browser zoals Chrome, Firefox of Safari naar erfgoeddatabank.meemoo.be en log in met je gebruikersnaam en wachtwoord. Wachtwoord vergeten? Klik onderaan op **Wachtwoord vergeten**.

Log je voor de eerste keer in? Je vindt jouw gebruikersnaam en wachtwoord terug in je mailbox. De eerste gebruiker van je organisatie heeft deze informatie via e-mail van meemoo ontvangen.

Vergeet hierbij ook niet de taal juist te zetten (1). Dit beïnvloedt namelijk de weergavetaal van de erfgoeddatabank.

Vanuit het inlogscherm navigeer je trouwens ook snel naar onze [supportomgeving](#) (2).

Aanmelden

[Wachtwoord vergeten](#)**1**

powered by zetcom Informatiekdienstleistungs AG
Support Team Login

2[Hulp nodig?](#)

1.2 Navigeren

Na het inloggen in de erfgoeddatabank kom je op de **Objecten module** terecht. Hier kan je meteen aan de slag om *object records* te doorzoeken, aan te vullen of nieuwe records aan te maken.

In de linkernavigatie kan je kiezen tussen zoeken, gefacetteerd (gefilterd) zoeken aan de hand van gekozen thesaurustermen en bladeren in de thesaurus (1). Meer info over zoeken vind je verderop in deze handleiding. Je ziet in dit overzicht ook de laatste 50 records die je zelf hebt aangepast.

De bovenste navigatiebalk geeft een overzicht van alle modulegroepen van de erfgoeddatabank. Je kan dit menu uitklappen door op de drie streepjes rechtsboven (2) te klikken. In de onderste navigatiebalk kan je de modules (3) in de gekozen modulegroep zien. De module waarop je je bevindt, is trouwens groen onderstreept.

De rechternavigatie (4) kan bijkomende beelden tonen, een overzicht van de taken gerelateerd aan het *object record* weergeven en alle verwijzingen van het *object record* in andere modules. Onderaan het scherm vind je een overzicht van de handelingen die je kan uitvoeren met een record in de erfgoeddatabank (5) en kan je de weergave (6) veranderen.

Tenslotte kan je onderaan rechts je persoonlijke meldingen bekijken (7) of uitloggen (8).



Onderaan het scherm vind je de volgende knoppen terug in alle modules, zoals bijvoorbeeld **Publicaties** of **Objecten**.



- Via de plus-knop (9) kan je een nieuw record aanmaken.
- Via de kopie-knop kan je een bestaand record dupliceren (10).
- Via de min-knop kan je een record verwijderen (11).
- Indien je wijzigingen aanbrengt, kan je het record opslaan (12) via het diskette-icoon.
- Je kan terugkomen op je reeds gedane wijzigingen via de pijl naar links of rechts (13).
- Aan de hand van het stopteken-icoon (14) kan je het record herbekijken in de status van de laatste keer dat je opgeslagen hebt.
- Je kan het record ook exporteren (15). De bestandsformaten van een export hangen af van de gekozen module.

Is een knop uitgereijst? Dan kan je deze actie niet uitvoeren, bijvoorbeeld vanwege een tekort aan beheerrechten. Contacteer hiervoor de admin-gebruiker van je organisatie. Als basisgebruiker kan je meemoo contacteren (erfgoeddatabanken@meemoo.be), uitgebreide gebruikers hebben een eigen admin die hun beheerrechten zelf kan aanpassen.

1.3 Domeinen

Je kan rechtenbeheer in de erfgoeddatabank uitvoeren aan de hand van domeinen. Deze worden ook gebruikt om (deel-)collecties aan te duiden. Je kan enkel records zien in domeinen waar jouw gebruikersaccount rechten toe heeft.

Er zijn twee types domeinen: gedeelde domeinen die door meemoo beheerd worden, en domeinen waar je zelf gegevens in kan voeren. De gedeelde domeinen zijn zichtbaar voor alle gebruikers. Dit zijn bijvoorbeeld waardenlijsten gelinkt aan externe autoriteiten zoals de AAT, maar ook personen en plaatsen. Meemoo beheert de inhoud van deze domeinen: gebruikers kunnen hier geen wijzigingen in aanbrengen, maar wel de records en waardenlijsten gebruiken om aan hun eigen records te hangen.

Je eigen domein bevat jouw eigen records die je zelf in de databank ingevoerd hebt. Dit zijn bijvoorbeeld erfgoedobjecten. Deze worden beheerd door de gebruikers. Een gebruiker heeft minstens twee eigen domeinen per collectie: het hoofddomein en een privaat domein. In dit privaat domein kan je gevoelige informatie opslaan die niet voor alle gebruikers van je organisatie zichtbaar mag zijn, zoals adresgegevens van bepaalde personen, gevoelige

herkomstgeschiedenis-records of bepaalde waardenlijsttermen die niet door iedereen gebruikt mogen worden.

ID: 111045 | david.declercq@meemoo.be 28-10-2024 09:53

Domein **meemoo**

PID <https://id.erfgoeddata.be/ark:/23947/d3f59af4-9785-4865-8ffe-56637f4ff31c>

2. Zoeken

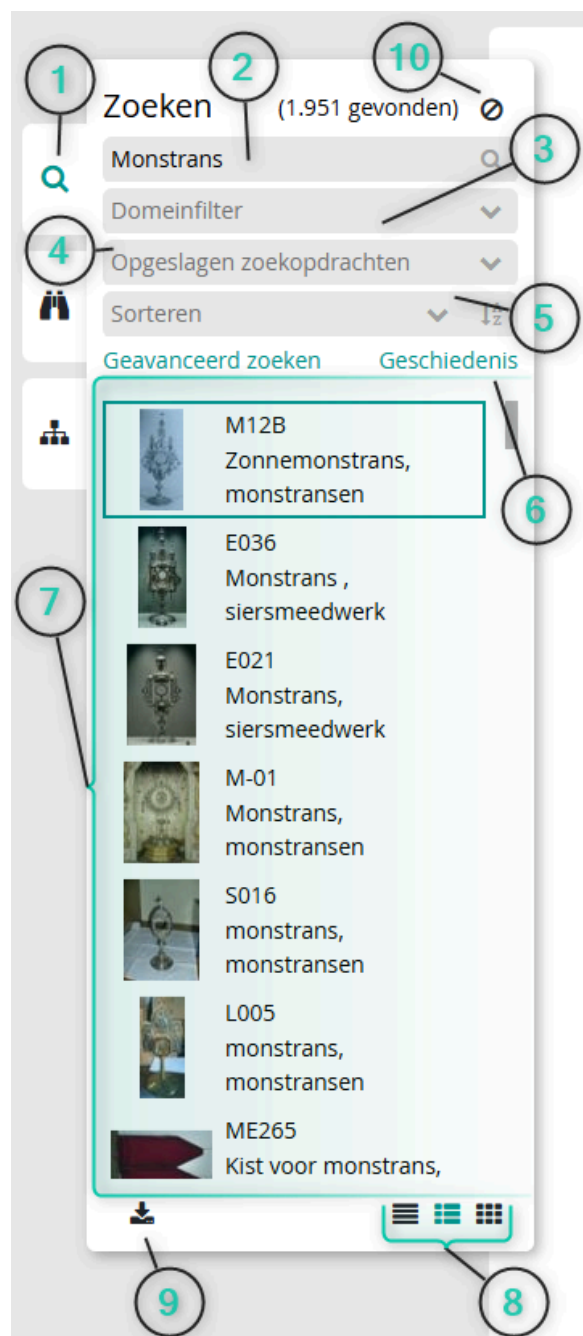
2.1 Basis zoeken

Je kan in de erfgoeddatabank per module zoekopdrachten uitvoeren op de geïndexeerde velden (1). Dit zijn velden die doorzoekbaar zijn voor een zoekopdracht. Je vult hierbij in het zoekveld (2) je zoekterm of meerdere zoektermen in. Als je meerdere zoektermen invult, krijg je als zoekresultaat een record dat al deze zoektermen bevat.

Indien je niet zeker weet hoe een term geschreven wordt, kan je symbolen toevoegen: * (sterretje) of ? (vraagteken). Een * vervangt één of meerdere tekens, terwijl een ? slechts één teken vervangt. Bijvoorbeeld:

- Zoekopdracht juw*!* zal beide resultaten opleveren: juweel en juwelen. Het sterretje kan meerdere tekens vervangen.
- De zoekopdracht juw?!* levert enkel juwelen op. Het vraagteken kan slechts één teken vervangen.

Indien je door al je records wil zoeken, gebruik je enkel * (sterretje). Je kan ook je zoekresultaten filteren (3) op een domein waar je recht op hebt, bijvoorbeeld als je enkel resultaten wilt bekijken die binnen een enkel domein zitten.



The screenshot shows the search interface with the following elements highlighted by numbered callouts:

- 1**: Search icon (magnifying glass)
- 2**: Search input field containing 'Monstrans' (1.951 gevonden)
- 3**: Filter icon (funnel)
- 4**: Saved search icon (binoculars)
- 5**: Sort icon (three arrows)
- 6**: Search results list, with the first item highlighted in a green box: 'M12B Zonnemonstrans, monstransen'
- 7**: Search results list (general)
- 8**: View toggle icons (list, grid, table)
- 9**: Download icon (downward arrow)
- 10**: Clear search icon (circle with slash)

The search results list contains the following items:

ID	Item Name
M12B	Zonnemonstrans, monstransen
E036	Monstrans, siersmeedwerk
E021	Monstrans, siersmeedwerk
M-01	Monstrans, monstransen
S016	monstrans, monstransen
L005	monstrans, monstransen
ME265	Kist voor monstrans,

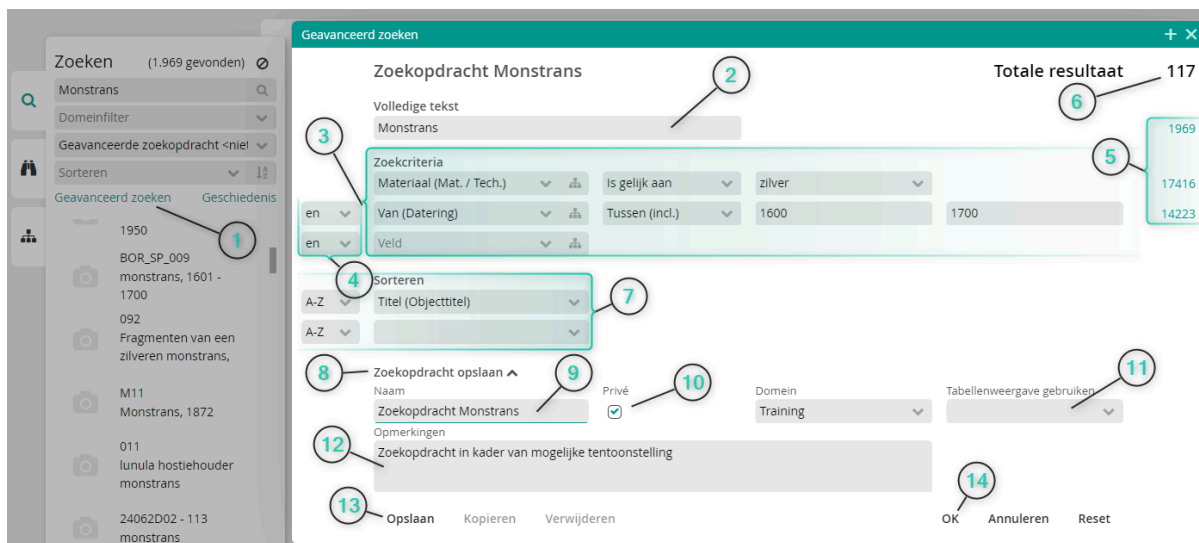
Heb je een zoekopdracht opgeslagen via geavanceerd zoeken? Dan kan je via opgeslagen zoekopdrachten (4) het overzicht zien. Resultaten kunnen gesorteerd (5) worden op velden naar keuze. Via geschiedenis (6) kan je de historiek van je zoekopdrachten raadplegen en deze zoekopdrachten hergebruiken.

De resultaten van je zoekopdracht worden opgelijst (7). Je kan deze weergave (8) aanpassen naar keuze (lijst- of rasterweergave). Indien je records binnen deze resultaten wilt exporteren, dan kan je hiervoor door de shift of control toets op je toetsenbord in te houden meerdere records selecteren. Daarna klik je op de export knop (9) om het exportformaat te kiezen. Afhankelijk waarvoor je de export wil gebruiken, kies je het bestandsformaat dat hiertoe geschikt is.

Tot slot kan je ook de zoekopdracht wissen door op het verbod-icoon te klikken (10) zodat je geen ongewenste filters hergebruikt.

2.2 Geavanceerd zoeken

In het geavanceerd zoeken (1) menu kan je zowel basis zoekopdrachten uitvoeren (2) als specifieke, geavanceerde zoekopdrachten.



In het algemene veld (2) kan je naast basis zoekopdrachten ook manueel geavanceerde zoekopdrachten uitschrijven. Er zijn meerdere parameters mogelijk die je aan je zoekopdracht kan toevoegen. In de tabel hieronder vind je enkele voorbeelden.

Teken	Betekenis in zoekopdracht	Voorbeeld zoekresultaat
*	De asterix vervangt één of meerdere tekens.	Je zoekt op: M*er

	Als je enkel de asterix invult als zoekopdracht, kan je alle records van de gekozen module terugvinden. Je kan de asterix toevoegen aan het begin, eind of in het midden van een zoekterm.	Je krijgt als resultaat: moeder, meneer, mager
?	Het vraagteken vervangt exact één teken. Je kan het vraagteken toevoegen aan het begin, eind of in het midden van een zoekterm.	Je zoekt op: M????er Je krijgt als resultaat: moeder, meneer Je vindt echter niet: mager
" "	Gebruik dubbele aanhalingstekens als je op een exacte zoekterm of een bepaalde specifieke opvolging van zoektermen wilt zoeken.	Je zoekt: "IJzer" Je krijgt als resultaat: ijzer, ijzer bewerken Je vindt echter niet: ijzerfosfaat, hostie-ijzer
OR	Via de OR parameter kan je meerdere termen opzoeken waarbij de zoekopdracht minstens één treffer geeft.	Je zoekt: Moeder OR meneer Je krijgt als resultaat: moeder, meneer
NOT	Via de NOT parameter kan je een zoekterm uitsluiten. Deze term zal je dan niet vinden in de zoekresultaten.	Je zoekt: Kantstrook met NOT zes rijen Je krijgt als resultaat: kantstrook met vijf rijen, kantstrook met rijen Je vindt echter niet: kantstrook met zes rijen
[spatie]	Een spatie in een zoekopdracht staat voor een impliciete AND parameter. Alle termen moeten in het gevonden record aanwezig zijn, maar niet altijd in deze volgorde.	Je zoekt: Damaltiek damast Je krijgt als resultaat: damaltiek uit zwart damast, damast (materiaal) en damaltiek (objectnaam)

Hierbij kan je zoekopdrachten uitvoeren per veld (3) of een combinatie van velden. Indien je zoekopdracht een gekozen waardenlijst bevat, kan je per dropdown-menu een term kiezen.

Afhankelijk van de gekozen zoekcriteria kan je de volgende geavanceerde zoekparameters selecteren. In de tabel hieronder vind je enkele voorbeelden.

Zoekopdracht	Betekenis in zoekopdracht
Begint met :	Je vindt alle records waarvan het veld begint met de zoekcriteria.
Begint met (term)	Je vindt alle records waarvan het veld begint met de gekozen term.
Begint niet met :	Je vindt alle records waarvan het veld niet begint met de zoekcriteria.
Begint niet met (term)	Je vindt alle records waarvan het veld niet begint met de gekozen term.
Eindigt niet op :	Je vindt alle records waarvan het veld niet eindigt met de zoekcriteria.
Eindigt niet op (term)	Je vindt alle records waarvan het veld niet eindigt met de gekozen term.
Eindigt op :	Je vindt alle records waarvan het veld eindigt met de zoekcriteria.
Eindigt op (term)	Je vindt alle records waarvan het veld eindigt met de gekozen term.
Bevat :	Je vindt alle records die de zoekcriteria bevatten, ook als deel van een woord.
Bevat (exact) :	Dit is enkel beschikbaar bij tekstvelden. Hierbij worden enkel resultaten gegeven die exact overeenkomen, ook als deel van een woord, met de zoekcriteria inclusief spaties.
Bevat niet :	Je vindt alle records die de zoekcriteria niet bevatten.
Is gelijk aan :	Je vindt alle records die overeenkomen met de zoekcriteria.
Is gelijk aan (exact) :	Dit is enkel beschikbaar bij tekstvelden. Hierbij worden enkel resultaten gegeven die exact overeenkomen met de zoekcriteria inclusief spaties.

Is gelijk aan (term) :	Je vindt alle records die de gezochte term bevatten. Bij zoekopdracht Kant vinden we kant, katoenen kant, maar niet kantboord.
Is niet gelijk aan :	Je vindt alle records die de zoekcriteria niet bevatten.
Is niet gelijk aan (term) :	Je vindt alle records die de gezochte term niet bevatten.
Is leeg :	Je vindt alle lege records.
Is niet leeg :	Je vindt alle records die niet leeg zijn.
Groter dan :	Je vindt alle records met een veldwaarde groter dan de zoekcriteria (numeriek en alfabetisch).
Groter of gelijk aan :	Je vindt alle records met een veldwaarde groter dan of gelijk aan de zoekcriteria (numeriek en alfabetisch).
Kleiner dan :	Je vindt alle records met een veldwaarde kleiner dan de zoekcriteria (numeriek en alfabetisch).
Kleiner of gelijk aan :	Je vindt alle records met een veldwaarde kleiner dan of gelijk aan de zoekcriteria (numeriek en alfabetisch)
Tussen (excl.) :	Je vindt alle records waarvan de veldwaarde gelijk is aan het eerste of tweede zoekcriterium, of waarbij de veldwaarde zich tussen het eerste en tweede zoekcriterium bevindt (numeriek en alfabetisch).
Tussen (incl.) :	Je vindt alle records waarvan de veldwaarde groter is dan de eerste en kleiner dan het tweede zoekcriterium (numeriek en alfabetisch).
Vandaag :	Dit is enkel beschikbaar bij datumvelden. Hierbij worden enkel resultaten getoond van de huidige dag.
Huidige week :	Dit is enkel beschikbaar bij datumvelden. Hierbij worden enkel resultaten getoond van de huidige week.
Huidige maand :	Dit is enkel beschikbaar bij datumvelden. Hierbij worden enkel resultaten getoond van de huidige maand.
Huidig jaar :	Dit is enkel beschikbaar bij datumvelden. Hierbij worden enkel resultaten getoond van het huidige jaar.

Vorige week :	Dit is enkel beschikbaar bij datumvelden. Hierbij worden enkel resultaten getoond van de voorgaande week.
Vorige maand :	Dit is enkel beschikbaar bij datumvelden. Hierbij worden enkel resultaten getoond van de voorgaande maand.
Volgende week :	Dit is enkel beschikbaar bij datumvelden. Hierbij worden enkel resultaten getoond van de komende week.
Volgende maand :	Dit is enkel beschikbaar bij datumvelden. Hierbij worden enkel resultaten getoond van de komende maand.
Bestaand :	Dit is enkel beschikbaar in herhaalde groepen. Hierbij kan men in een herhaalde groep zoeken op specifieke velden waar meerdere condities van toepassing op zijn.
Voor alle :	Dit is enkel beschikbaar in herhaalde groepen. Hierbij kan je zoekcriteria zoeken door alle velden in een herhaalde groep.

Met **EN** en **OF** (4) kan je meerdere parameters combineren in een zoekopdracht. Je krijgt een indicatie van de gevonden zoekresultaten van elke gekozen parameter afzonderlijk aan de linkerkant van je beeldscherm (5). Bovenaan rechts zie je het aantal van alle gecombineerde parameters (6). Vervolgens kan je ook je resultaten sorteren naar wens (7).

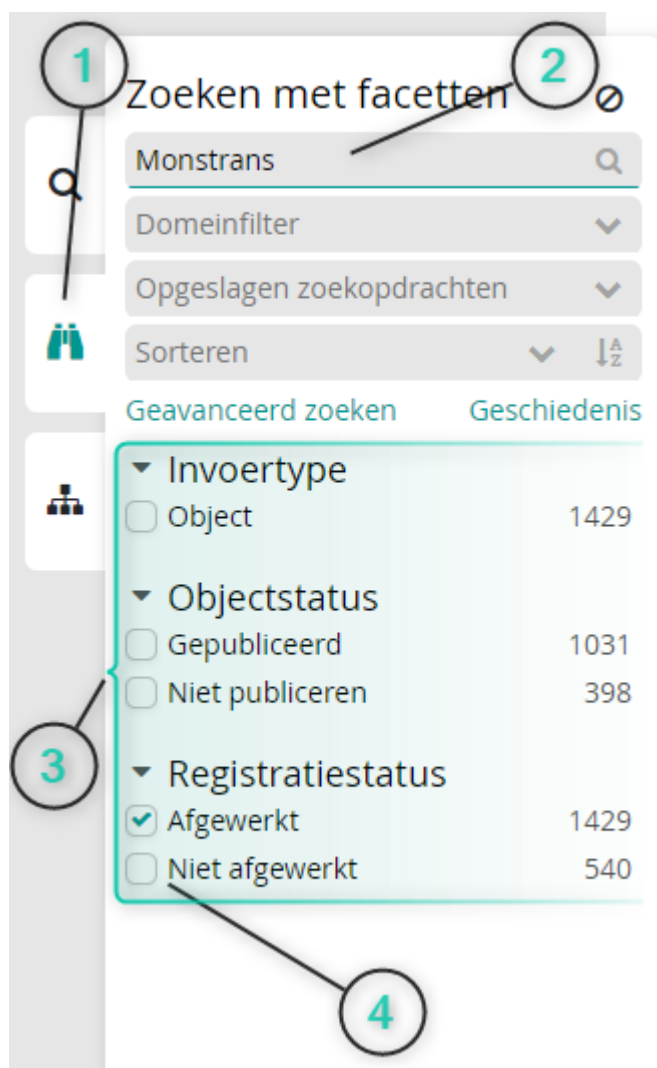
Je zoekopdracht kan je bewaren door op **Zoekopdracht opslaan** te klikken (8), zodat je deze kan hergebruiken. De resultaten hiervan zijn verschillend afhankelijk van de records in de erfgoeddatabank. Je moet je zoekopdracht een naam geven (9) en je kan kiezen of deze zoekopdracht enkel zichtbaar is voor jezelf of ook voor jouw collega's binnen jouw domein (10). Kies of de resultaten in een tabelweergave zichtbaar moeten zijn of in een weergave van een individueel record (11). Tenslotte kan je ook opmerkingen (12) toevoegen bij je zoekopdracht. De zoekopdracht moet eerst opgeslagen worden (13) alvorens op OK (14) te klikken als je deze wilt bewaren.

2.3 Zoeken met facetten

Deze zoekoptie (1) kan je gebruiken om in een oogopslag te zien welke thesaurusnodes (termen) zijn gebruikt in de module waar je in wilt zoeken. De zoekfunctie werkt hierbij net zoals bij basis zoeken of geavanceerd zoeken (2).

Resultaten worden in de linkerkolom van je beeldscherm (3) opgelijst door middel van de thesaurustermen die voorkomen. Vink één of meerdere termen aan om de resultaten te beïnvloeden (4).

Let wel op dat je niet kan zoeken in facetten voor gebruikte thesaurustermen die voorkomen in herhaalde groepen.



2.4 Thesaurusbrowser

Als je een overzicht wil bekijken van de thesaurusnodes per veld in de erfgoeddatabank, kan je dit doen via de thesaurusbrowser (1).

Kies het gelinkt veld (2) waar je de verschillende thesaurustermen van wilt zien, waarna deze opgelijst worden (3). Je kan ook de termen opzoeken via de zoekopdracht voor hetzelfde resultaat (4).

2 Thesaurusbrowser (3 gevonden)

Mat. / Tech. → Materiaal

scheerwol


1

3


4

- Romeins travertijn
- rood krijt
- rood marmer
- rood messing
- rood sparrenhout
- rotan
- rotan (pitriet)
- roze graniet
- roze marmer
- rubber
- rubber (materiaal)
- ruwe (half)edelsteen
- saffier
- samengestelde stoffen
- Sandstone
- satijn
- schapenwol
- schedel
- scheerwol**
- scheerzeep
- schellak
- schelp (dierlijk materiaal)
- schelpen (dierlijk materiaal)
- schilder- en tekenmateriaal
- schildersverf
- schildpad (materiaal)
- schoolbordlesteen
- schoon water
- schors


Objecten (3 gevonden)



Groepskenteken 8e Jong
Brabant Leuven



sedilia zetel met twee
krukjes



Groene wijde moderne
kazuifel; religieus textiel
1977 - 2004