

# Draaiboek Standaard opleiding

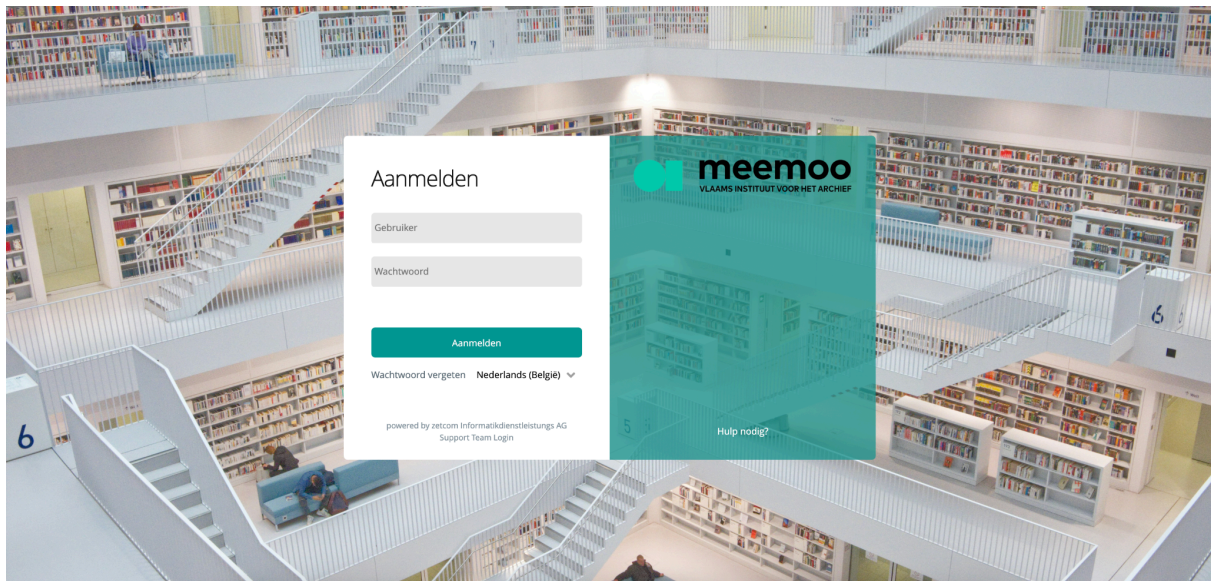
## Inhoudsopgave

Doelen van vandaag overlopen.....	1
Loginscherm.....	2
Modules doorlopen.....	2
Balken: onder.....	11
Dieper in Objecten.....	13
Standplaatsen.....	18
Balken: rechts.....	20
Balken: links (zoeken).....	21
Importeren.....	23

## Doelen van vandaag overlopen

- Hoe werkt de erfgoeddatabank?
  - hoe werkt het systeem, hoe kan ik hierin wegwijs geraken:
- Hoe registreer je records in de erfgoeddatabank?
- Hoe werken de waardenlijsten? → hoe werken thesauri?
- Hoe kan je zoeken in de erfgoeddatabank?
- Hoe kan je records exporteren uit de erfgoeddatabank?
- Welke modules zijn er? → waarvoor dienen ze/hoe werken ze?
- Hoe kan je importeren in de erfgoeddatabank? → bulk, afbeeldingen en records
- Hoe kan je ondersteuning krijgen?

# Loginscherm



- Taal
  - Kan je zelf aanpassen, staat standaard op Nederlands (België).
- Wachtwoord vergeten
  - Stuurt een e-mail naar je inbox. Hierin staan de stappen die je moet volgen om een nieuw wachtwoord in te stellen. Deze stap zal je moeten ondernemen wanneer je voor de eerste keer inlogt in de erfgoeddatabank.
- MFA
  - Bij elke loginpoging ontvang je een token/authenticatiesleutel in je inbox die eenmalig werkt.
  - Indien je de mail niet krijgt, kijk je spam na!
- Link: 'Hulp nodig?'
  - Leidt je naar onze supportpagina waar je allerlei nuttige informatie terugvindt.

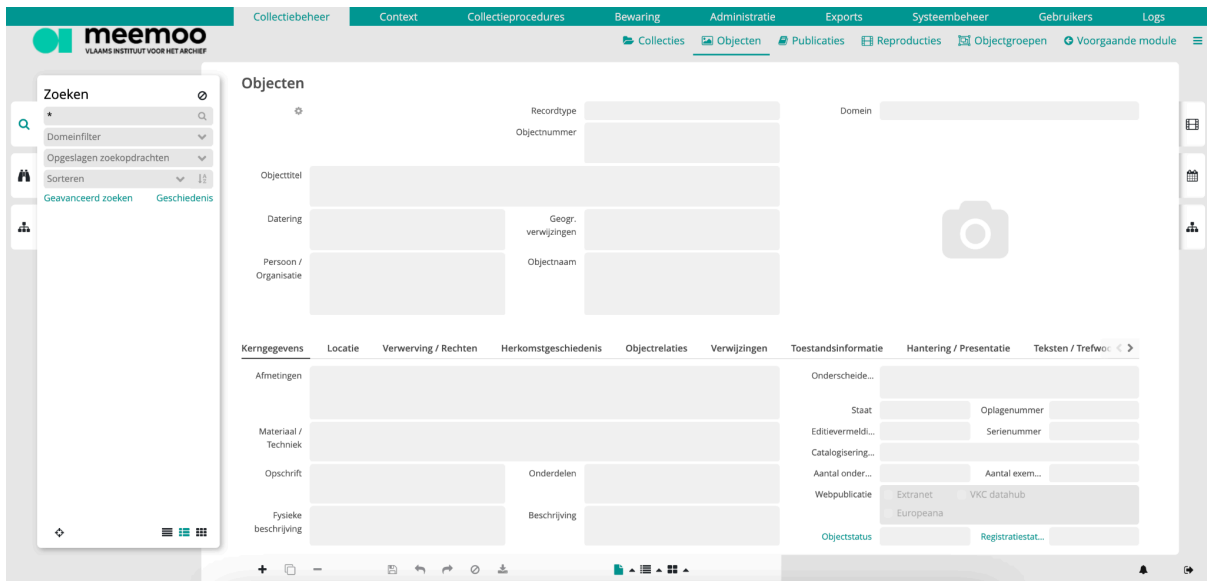
## Modules doorlopen

- Navigatiebalken
  - Wanneer je op het hamburgermenu rechtsboven klikt, krijg je bovenaan de verschillende modulegroepen te zien, deze bestaan telkens uit verschillende onderliggende modules die thematisch bij elkaar passen.

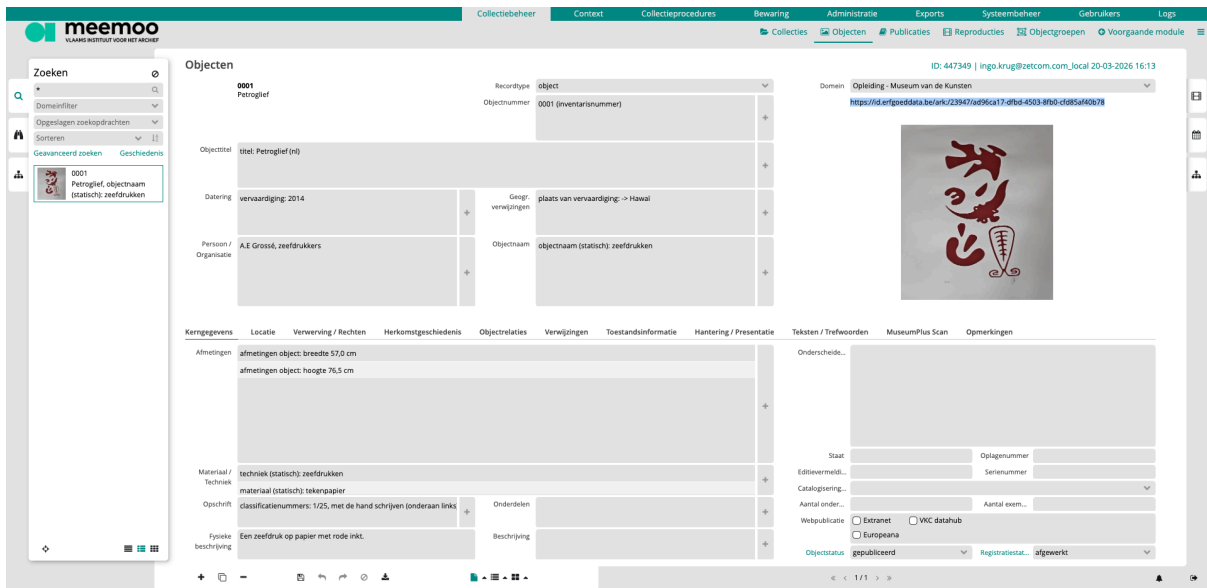
### Modulegroep Collectiebeheer

- Module Objecten
  - Om alle records van de actieve module te doorzoeken, vul je bij Zoeken een sterretje (\*) in.
  - Als je al eerder aan het werk was in de erfgoeddatabank, toont de lijst links onder Zoeken de laatste 50 modules die je aangepast hebt. Is dat niet het geval, zal deze lijst leeg zijn.

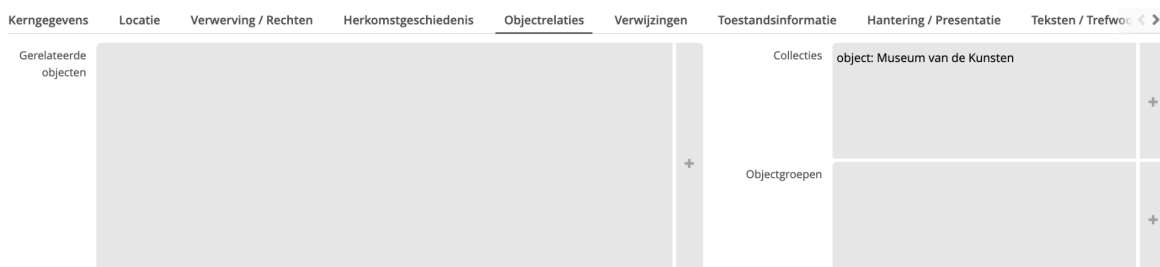
- We hebben ervoor gezorgd dat de erfgoeddatabank in de module Objecten opent. Als je graag hebt dat de erfgoeddatabank een andere module opent wanneer je inlogt, kan een admingebruiker je startpagina aanpassen.



- De module spreekt ook met de collectiewebsite: de link rechtsboven is een unieke identificator. Als je de URL kopieert en plakt, kom je op de collectiewebsite op het object terecht, als je object mag doorstromen.

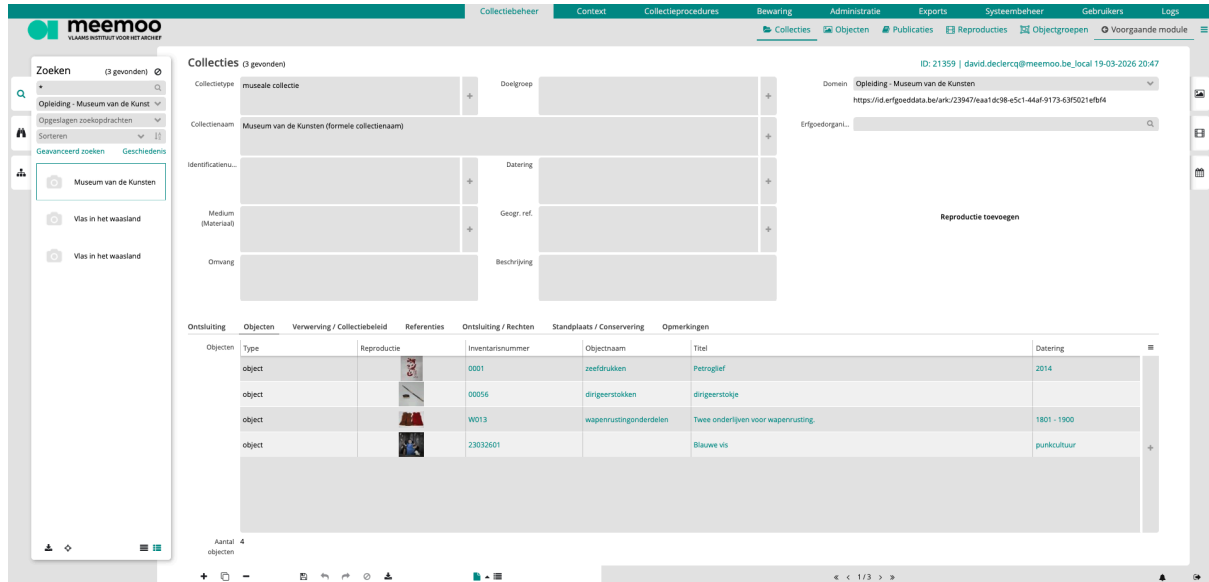


- In de tab Objectrelaties tab zie je de herhaalbare groep 'Collecties'. Hier zie je tot welke collectie(s) het object behoort.



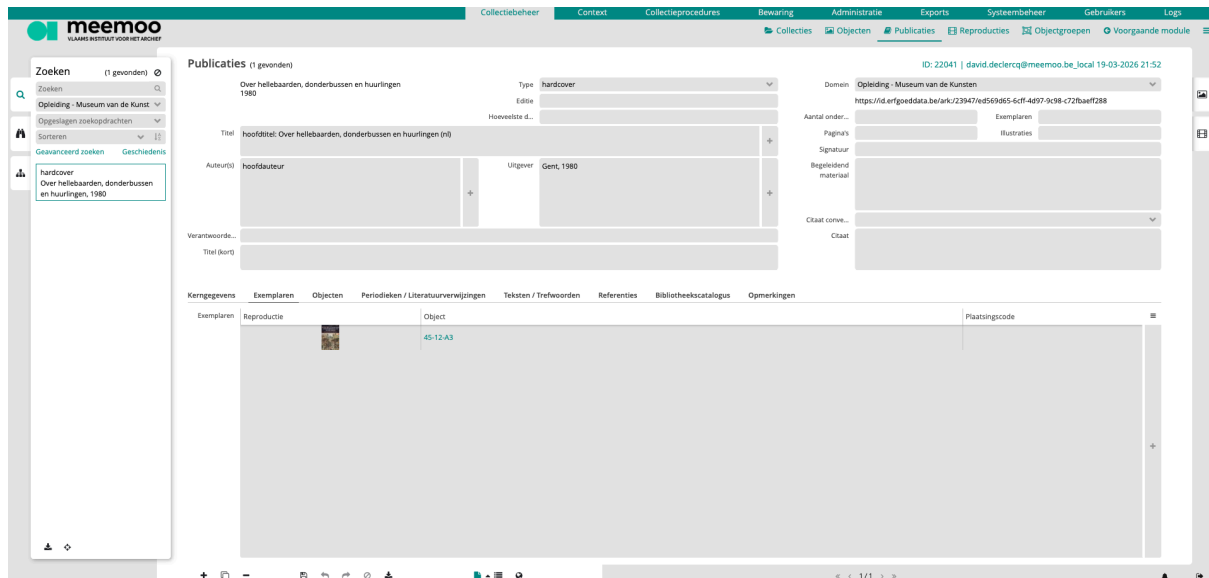
- **Module Collecties**

- Hier kan je collecties (groeperingen van objecten) registreren. In deze module zit het Cometamodel verwerkt.
- In de tab Objecten kan je de objecten zien die in een specifieke collectie zitten.



- **Module Publicaties**

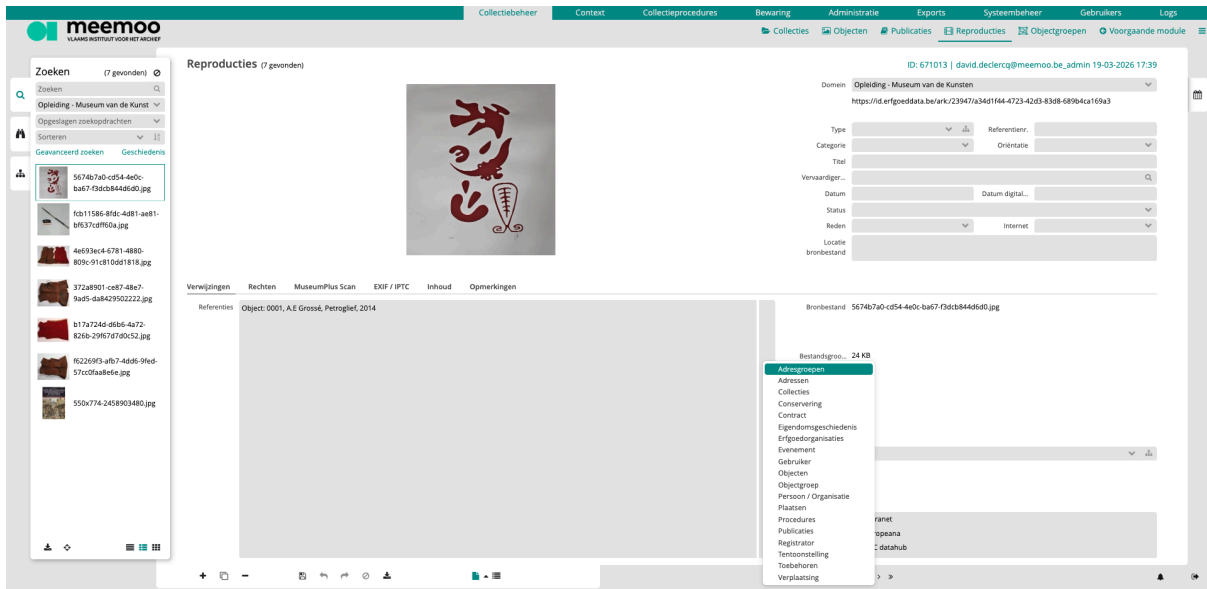
- In deze module kan je edities beschrijven.
- Gaat het om het fysieke boek, dan hebben we het over een exemplaar. Exemplaren worden in de module Objecten beschreven.
- In de tab Exemplaren kan je doorklikken naar de editie in de module Objecten.



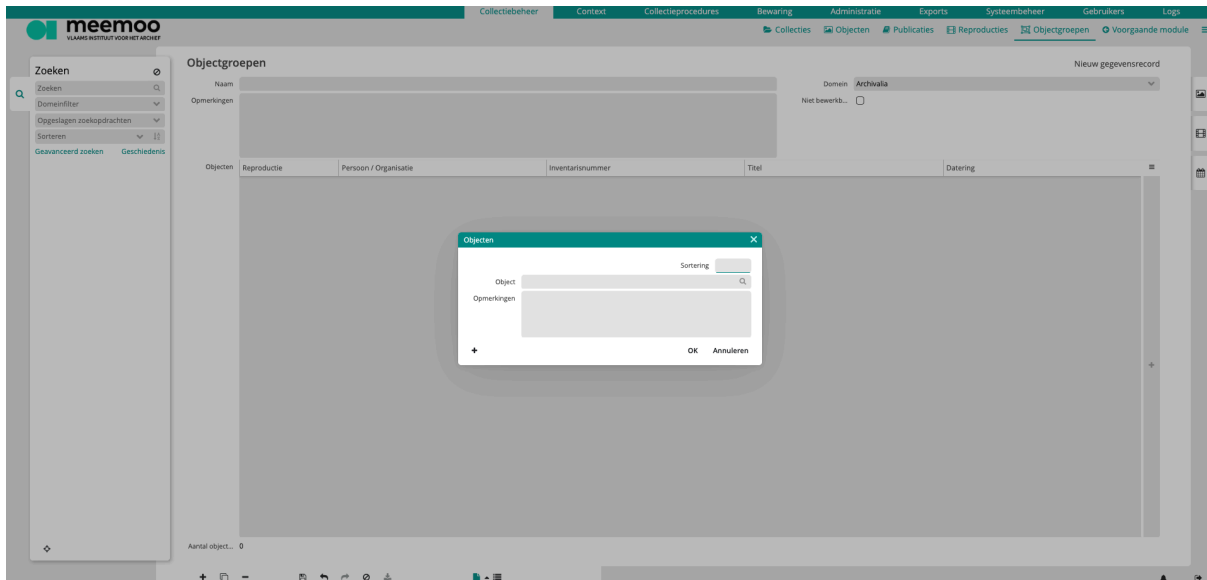
- **Module Reproducties**

- Kan meer dan alleen afbeeldingen bevatten. Pdf- en ZIP-bestanden kunnen bijvoorbeeld ook opgeladen worden, maar ook filmpjes of mp3-bestanden kunnen geüpload worden én afgespeeld worden in de erfgoeddatabank.

- Voorbeeld: je krijgt een lijst binnen van objecten die je organisatie wil aankopen, maar deze is nog niet definitief en dus wil je de objecten ook nog niet invoeren in de erfgoeddatabank. Je kan er dan wel voor kiezen om het Excel-bestand al op te laden.
- Als je in de tab Verwijzingen bij Referenties op het plusje klikt, zie je alle modules waarmee er gesproken kan worden.



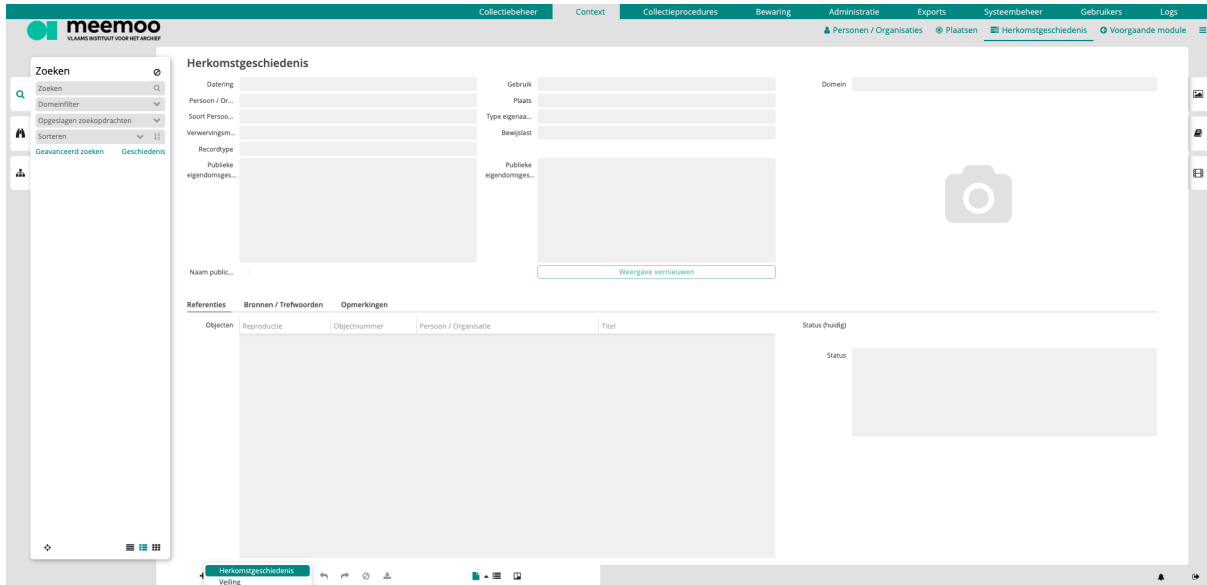
- Module Objectgroepen
  - Hier kan je lijstjes creëren en delen met je collega's.
  - Voorbeeld: je schrijft een artikel over objecten gemaakt door vrouwen in de 20ste eeuw en bent voorbeelden aan het verzamelen uit je collectie. In de module Objectgroepen kan je een lijst aanmaken van deze voorwerpen.



## Modulegroep Context

- Gaat over alles wat te maken heeft met objecten, maar zelf geen object is.
- Module Personen / Organisaties
  - Bevat alles over een persoon of organisatie.

- Module Plaatsen
  - Plaatsen van vervaardiging, archeologische vindplaatsen, stratigrafie, ...
- Module Herkomstgeschiedenis
  - Is enkel voor uitgebreid beheer.
  - Twee mogelijke types met aparte invoerschermen. Je kan kiezen door linksonder op het plusje te klikken
    - Herkomstgeschiedenis
    - Veiling



## Modulegroep Collectieprocedures

- Module Tentoonstellingen
  - Hier kan je kiezen uit verschillende types en zijn er extra referenties mogelijk naar personen/deelnemers. Rechts kan je bij 'Zoeken Objecten' objecten opzoeken en naar de tab Objecten slepen.
  - De link tussen tentoonstelling en object is indirect. De module Tentoonstellingen spreekt niet met de module Objecten, maar wel met de technische module Registrator (die op zijn beurt met het object spreekt).
  - Wanneer je een tentoonstellingsrecord aanmaakt en hier een object aan vasthangt, wordt er automatisch een record in de module Registrator aangemaakt. Het 'Nummer' bij de objecten spreekt met de module Registrator.

- **Module Registrator**

- Dit is een technische module en beschrijft telkens een 1-op-1 relatie tussen twee zaken, zoals bijvoorbeeld een tentoonstelling en een object, maar ook de link tussen een tentoonstelling en contract of een object en contract.
- Records in deze module worden automatisch aangemaakt. Hier maak je dus nooit zelf een record in aan.
- In deze module heb je herhaalbare groepen waarin je bepaalde informatie kwijt kan die je in de andere modules niet kwijt kan.
- In deze module kan je een contract aanmaken. Je kan klikken op de inhoud van het veld Contract, dit brengt je naar de module Contracten.

- **Module Contracten**

- **Module Procedures**

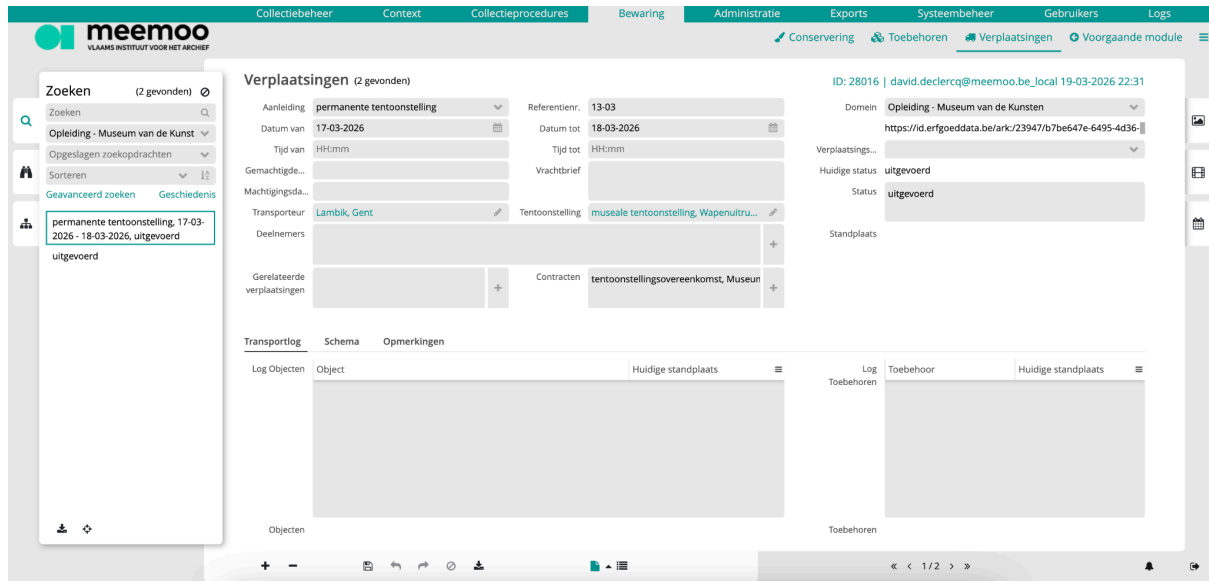
- Hier vind je alles op procedureniveau (afstoting, conservering ...) voor een globaal beeld.
- Verschillende mogelijke procedures zoals schade-verlies, een audit, collectie- of objectevaluatie, ...

## Modulegroep Bewaring

- Module Conservering
  - Verschillende types mogelijk: evaluatie, behandeling, conditierapport, conservering, conserveringsverzoek, restauratie.
  - Je kan hier ook tentoonstellingen linken aan je conserveringsrecords, alsook reproducties vasthangen aan het record.
- Module Toebehoren
  - Twee soorten recordtypes
    - Toebehoren: hoort bij een object, maar heeft niet per se erfgoedwaarden. Voorbeeld: een vitrine op maat die liet maken voor een object, of de speler die gebruikt wordt om iets af te spelen.
    - Verpakking: iets waarin je je object plaatst om het op zijn standplaats te zetten. Voorbeeld: krat, pallet, doos map, ...

- Module Verplaatsingen
  - Hier gaat het om transport.

- Voorbeeld: een truck wordt ingeladen met objecten voor een tentoonstelling. Je kan aan het record in deze module chauffeur vasthangen, er metadata aan geven en de verplaatsing zelf ook registreren.



## Modulegroep Administratie

- Module Adressen
  - Bevat administratieve gegevens
- Module Adresgroepen
  - Geeft net zoals de module Objectgroepen een verzameling weer.
- Module Evenementen
  - Hier gaat het niet om tentoonstellingen, maar om activiteiten die te maken hebben met je erfgoedinstelling.
  - Voorbeeld: receptie, boekvoorstelling, vernissage, ...
- Module Notificaties
  - Hier kan je een reminder instellen. Let wel: deze module is gedeeld onder je domein en is dus niet persoonlijk.
  - Voorbeeld: een onderzoeker wil bepaalde van je objecten zien om deze te analyseren en hierover een artikel te schrijven. Je kan in de module Notificaties een reminder instellen dat je dat object uit het depot moet halen. Zo krijg je bijvoorbeeld een uur op voorhand een e-mail toegestuurd.
  - Je kan aangeven dat je om de zoveel tijd een reminder via e-mail wil ontvangen. Je kan ook 'Per e-mail' afvinken als je geen e-mail wil ontvangen, dan krijg je in de erfgoeddatabank rechtsonder een notificatie bij het belletje.

**meemoo**  
VLAAMS INSTITUUT VOOR HET ARCHIEF

Collectiebeheer Context Collectieprocedures Bewaring Administratie Exports Systeembeheer Gebruikers Logs

Adressen Adresgroepen Evenementen **Notificaties** Voorgaande module

**Zoeken** (1 gevonden)

Zoeken  
Opleiding - Museum van de Kunst  
Opgeslagen zoekopdrachten  
Sorteren  
Geavanceerd zoeken Geschiedenis

02-04-2026, 11:00  
afspraak: open  
Vraag van onderzoeker.

**Notificaties** (1 gevonden)

Type afspraak Status open  
Van 02-04-2026 Tot dd-MM-yyyy  
Begin 11:00 Einde HH:mm  
Verantwoorde...  
Aanleiding Vraag van onderzoeker.  
Referenties Object: W013, Jan Metdepet (1945), Jan Bohets, Twee onderrijven voor wapenrusting, 1801 - 1900

ID: 65029 | SuperAdmin 02-04-2026 10:00  
Domein Opleiding - Museum van de Kunsten  
Type reeks  
Per e-mail Melding vooraf  
E-mail naar david.declercq@meemoo.be, Email verstuurd op 02-04-2026  
Opmerkingen

<< < 1/1 > >>

## Modulegroep Exports

- De modules Import en Reproductie-import zijn voor domeinbeheer (uitgebreid) of goedkeuring (basis).

## Modulegroep Systeembeheer

- Module Thesauri
  - Omvat alles van thesauri (klassieke thesauri, waardenlijsten) en dient ook voor standplaatsbeheer.
- Module Zoeken
  - Hier beheer je opgeslagen zoekopdrachten die met jou gedeeld zijn of op een domein staan waar je toegang toe hebt.

## Balken: onder

- Knoppen onderaan



- Deze zijn in alle modules aanwezig.
- Om een nieuw record te creëren, klik je op het plusje (+).
  - Bepaalde modules hebben verschillende invoerschermen. Wanneer je dan op het plusje klikt, krijg je de verschillende opties te zien. Bij de module Objecten is dat bijvoorbeeld het geval, daar heb je onder andere Bibliotheek, Object, Publicaties, Basisregistratie en Collectievenster.



- Om te dupliceren, klik je op de dubbele blaadjes.
- Om te verwijderen, klik je op het minnetje (-).
  - De erfgoeddatabank vraagt altijd om een bevestiging voordat iets verwijderd wordt.
  - Deze optie kan door een admingebruiker bij bepaalde gebruikers uitgezet worden.
- Om iets op te slaan, klik je op de diskette.
- Om iets ongedaan te maken, klik je op het pijltje terug.
- Om iets opnieuw uit te voeren (en een eerder uitgevoerde 'ongedaan maken' terug te draaien), klik je op het andere pijltje (pijltje naar rechts).
- Annuleren, het verbodsteken, kan gevaarlijk zijn!
  - Je gebruikt de pijltjes om alles ongedaan te maken sinds je de laatste keer hebt opgeslagen.
  - Bij annuleren worden alle bewerkingen en wijzigingen verwijderd sinds de laatste keer dat je opgeslagen hebt. Let dus op dat je voldoende opslaat!

- Bij het gebruiken van deze knop vraagt de erfgoeddatabase ook niet naar bevestiging.
- Exporteren (het downloadpijltje naar onder)
  - Er zijn vaste exportsjablonen door meemoo.
  - Uitgebreid beheer kan ook eigen sjablonen maken.
  - Je selecteert een sjabloon en klikt op 'Exporteren'. Dit is dus enkel exporteren volgens een exportsjabloon.
- Verschillende soorten weergaveschermen: detail, tabel of mozaïek.
  - Detailweergave: bij een bestaand object kan je het weergavescherm bijvoorbeeld wijzigen naar 'Collectievenster' om te zien welke velden voor dat object ingevuld zijn (en dus doorstromen naar het collectievenster).



- Mozaïekweergave
- Tabelweergave: hier kan je rechtsboven aan de tabel op de drie streepjes klikken en je tabel zelf configureren. Je kan dus zelf aanklikken wat je wel of niet wil exporteren.

meemoo VLAAMS INSTITUUT VOOR HET ARCHIEF

Collectiebeheer Context Collectieprocedures Bewaring Administratie Exports Systeembeheer Gebruikers Logs

Collecties **Objecten** Publicaties Reproducties Objectgroepen Voorgaande module

ID: 447349 | Ingo.krug@zetcom.com\_local 20-03-2026 16:13

Objecten Tabelweergave

Zoeken Opleiding - Museum van d Opgeslagen zoekopdracht Sorteren 15 Geavanceerd zoeken: Laatste wijziging Geschiedenis

Reprodu.	Domein	Persoon / Organis.	Titel	Objectnr.	Datering	Recordt.	Objectnr.	Stijl	Geogr. v.	Vaste sti.	Toegank.	Opmerk.	Bewaar.	Verwerv.	Gebruik	Reden v.	Comple.	Verwerv.	Voorstel	Hoofd
			Opleiding A.E Grossé titel: Petroglief	0001	vervaardiging: 2014	object	zeefdruk	plaats va						2026; sch						
			Opleiding titel: dirigeerstokje	00056		object	dirigeers										compleet			
			Opleiding	45-12-A3		publicati														

meemoo VLAAMS INSTITUUT VOOR HET ARCHIEF

Collectiebeheer Context Collectieprocedures Bewaring Administratie Exports

Collecties **Objecten** Publicaties Reproducties

ID: 447349 | Ingo.krug@zetcom.com\_local 20-03-2026 16:13

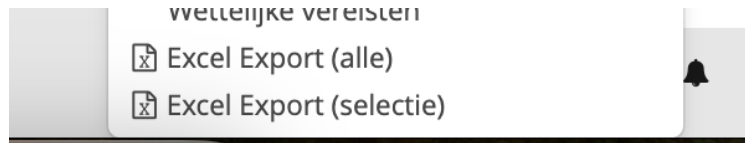
Objecten Tabelweergave (7 gevonden)

Zoeken Domeinfilter Opgeslagen zoekopdracht Sorteren 15 Geavanceerd zoeken: Laatste wijziging Geschiedenis

Reprodu.	Domein	Persoon / Organis.	Titel	Objectnr.	Datering	Recordt.	Objectnr.	Stijl	Geogr. v.	Vaste sti.	Toegank.	Opmerk.	Bewaar.	Verwerv.	Gebruik	Reden v.	Comple.	Verwerv.	Voorstel	Hoofd
			Opleiding A.E Grossé titel: Petroglief	0001	vervaardiging: 2014	object	zeefdruk	plaats va						2026; sch						
			Opleiding titel: Statie 09: Jesus valt voor	0001.09		object	kruisweg													
			Opleiding atelier van: Rubens titel: Heilige Rochus	0005	vervaardiging: 1701	object	beeldhou.													
			Opleiding titel: dirigeerstokje	00056		object	dirigeers													
			Opleiding titel: Pyxide	0017		object	pyxides													
			Opleiding	45-12-A3		publicati														
			Opleiding school van: Jan Met titel: Twee onderlijven voor v.	W013	vervaardiging: 1801	object	wapenu.	Europese			op aanvr.		Museum	1080; br.	publieke					

- ✓ Reproducties
- ✓ Domein
- ✓ Persoon / Organisatie
- ✓ Titel
- ✓ Objectnummer
- ✓ Datering
- ✓ Recordtype
- ✓ Objectnaam
- ✓ Stijl
- ✓ Geogr. verwijzingen
- ✓ Vaste standplaats
- ✓ Toegankelijkheid
- ✓ Opmerkingen standplaats
- ✓ Bewaarinstelling
- ✓ Verwerv.
- ✓ Gebruik
- ✓ Reden vervaardiging
- ✓ Compleetheid
- ✓ Verwervingsstatus
- ✓ Voorstelling
- ✓ Hoofdmoef
- Aanbevelingen beveiliging (tekstveld)
- Aanbevelingen hantering (tekstveld)
- Aangemaakt door
- Aangemaakt op
- Aantal onderdelen
- Afdeling Bewaarinstelling
- Afmetingen
- Afstoting
- Associaties
- Barcode nr.
- Beschrijving
- Bewaaronstandigheden
- Bewaarrisico
- Bewaringsaanbeveling
- Bijdrage
- Catalogiseringsniveau

- Helemaal onderaan die lijst kan je kiezen of je alles of een selectie wil exporteren. Selectie is dus een aantal geselecteerde records in die tabel, de records die je aanklikt en in het groen komen te staan.



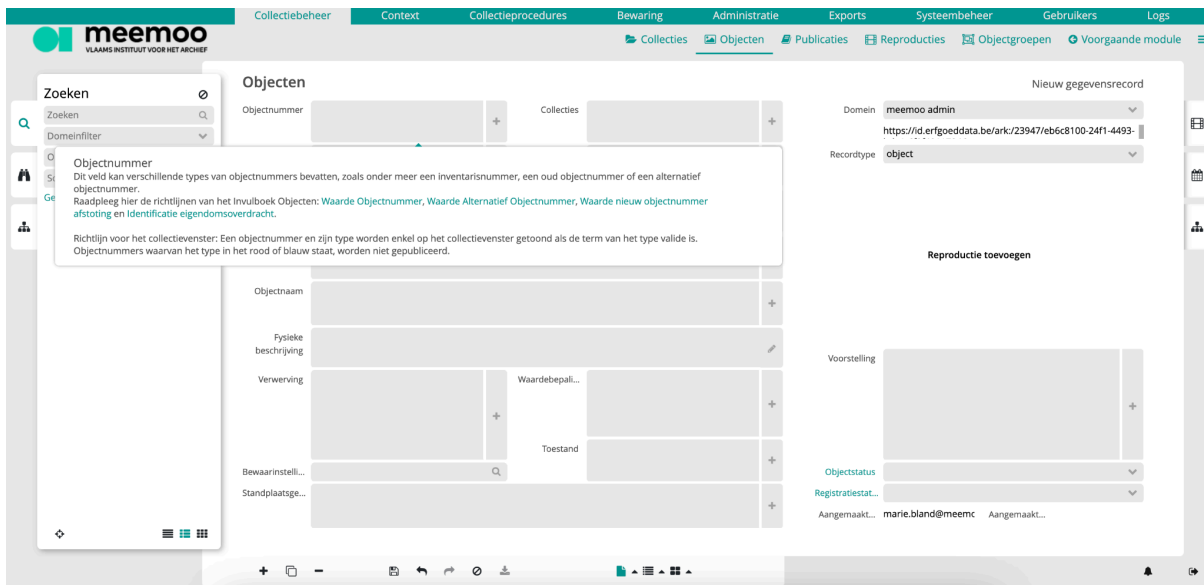
- Volgende/vorige: bij sommige velden met verschillende opties kan je gemakkelijk doorklikken naar de volgende of vorige records.



- Belletje
  - Exports die je maakte via de exportknop onderaan, of via de exportknop bij Zoeken links, kan je in je belletje terugvinden en eventueel opnieuw downloaden.
- Uitloggen

## Dieper in Objecten

- Helpteksten
  - Wanneer je op het tandwielje naast een veld klikt en vervolgens voor 'Help' kiest, kan je de helptekst van dat veld raadplegen. Hier wordt altijd vermeld wat de inhoud van het veld kan zijn en wordt er gelinkt naar het Invalboek Objecten.



- Velden Objectstatus en registratiestatus
  - Geven aan wat er getoond mag worden op het collectievenster.

- Staat het object op 'niet publiceren' OF op 'niet afgewerkt', dan komt het niet online.
- Webpublicatie
  - Als dit in Axiell ingevuld was, zal het ook in de erfgoeddatabank aangevinkt zijn.
- Logs
  - Deze zie je rechtsboven. Elke individuele aanpassing, wie die aanpassing maakte en wanneer, kan je hier terugvinden. Deze logs kunnen ook geëxporteerd worden.
- Types velden - Voorbeeld 1: Objectnummer

The screenshot shows the 'meemoo' web application interface. The top navigation bar includes 'Collectiebeheer', 'Context', 'Collectieprocedures', 'Bewaring', 'Administratie', 'Exports', 'Systeembeheer', 'Gebruikers', and 'Logs'. The main content area displays an object record for '0001 Petroglief'. The record includes fields for 'Recordtype' (object), 'Objectnummer' (0001), 'Objecttitel' (titel: Petroglief (nl)), 'Datering' (vervaardiging: 2014), 'Geogr. verwijzingen' (plaats van vervaardiging: -> Hawai), and 'Persoon / Organisatie' (A.E Grosse, zeefdruckers). A thumbnail image of a petroglyph is shown on the right. Below the main record, there are tabs for 'Kerngegevens', 'Locatie', 'Vererving / Rechten', 'Herkomstgeschiedenis', 'Objectrelaties', 'Verwijzingen', 'Toestandsinformatie', 'Hantering / Presentatie', 'Teksten / Trefwoorden', and 'MuseumPlus Scan'. The 'Objectrelaties' tab is active, showing a list of related objects and groups.

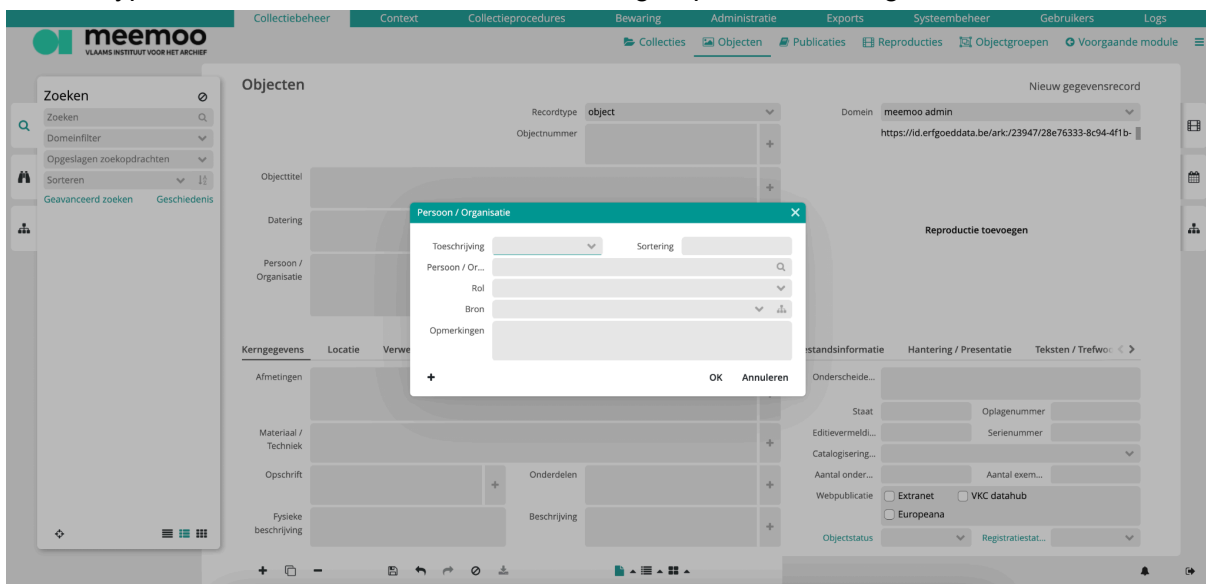
- Bij een veld kan je (als je meer dan leesrechten hebt), bij een occurrence klikken op het vuilbakje of potloodje naast de occurrence.
- Objectnummer is een herhaalbare groep. Je kan deze openen door op het plusje (+) te klikken.

The screenshot shows a modal form titled 'Objectnummer'. It contains several input fields and a preview section. The fields are: 'Type' (a dropdown menu), 'Sortering' (a text input), 'Nummersche...' (a search input), 'Datum' (a date input), 'Deel 1' (a text input), and 'Schemabeschr.' (a large text area). Below these fields is a 'Preview' section with labels for 'Sorteernummer', 'Laatst gebrui...', 'Bron', and 'Opmerkingen'. At the bottom of the modal are two buttons: a plus sign (+) and 'OK Annuleren'.

- Het veld Type is een thesaurusveld. Dat kan je zien aan het dropdownmenu.
- Het veld Sortering aanvaardt enkel cijfers. In dit veld kan je aangeven welke occurrence er eerst getoond moet worden. Deze krijgt dan sortering '1'.

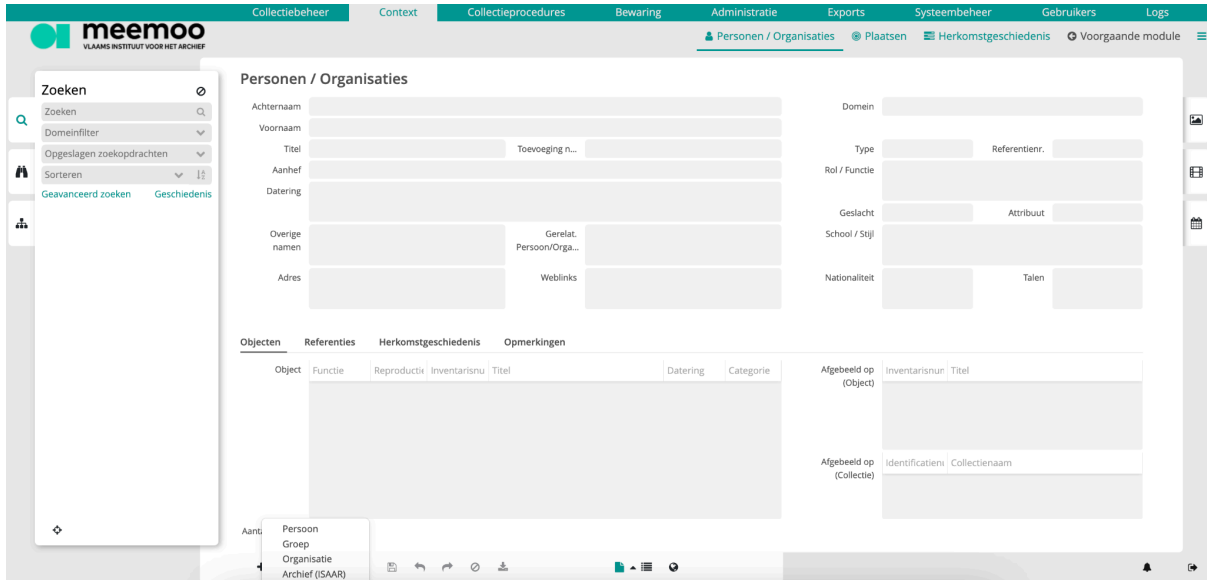
- Het veld Datum: er zijn twee types datumvelden in de erfgoeddatabase. Hier gaat het om een EDTF-veld, waarin de datum een geldig formaat moet hebben, het andere type heeft een kalendericoontje (fixed datum: dag, maand en jaar zijn verplicht).
- Het veld Deel 1 is een klein tekstveld dat maximaal 4.000 tekens mag bevatten.
- Het veld opmerkingen is een groot tekstveld. Hier verschijnt een plusje in een vergrootglas. Deze velden kunnen:
  - maximaal 2 GB tekst bevatten.
  - geen afbeeldingen of lay-out bevatten.
- Het veld Bron is een klein tekstveld waarin je dus ook 4.000 tekens kwijt kan.

- Types velden - Voorbeeld 2: herhaalbare groep Persoon / Organisatie

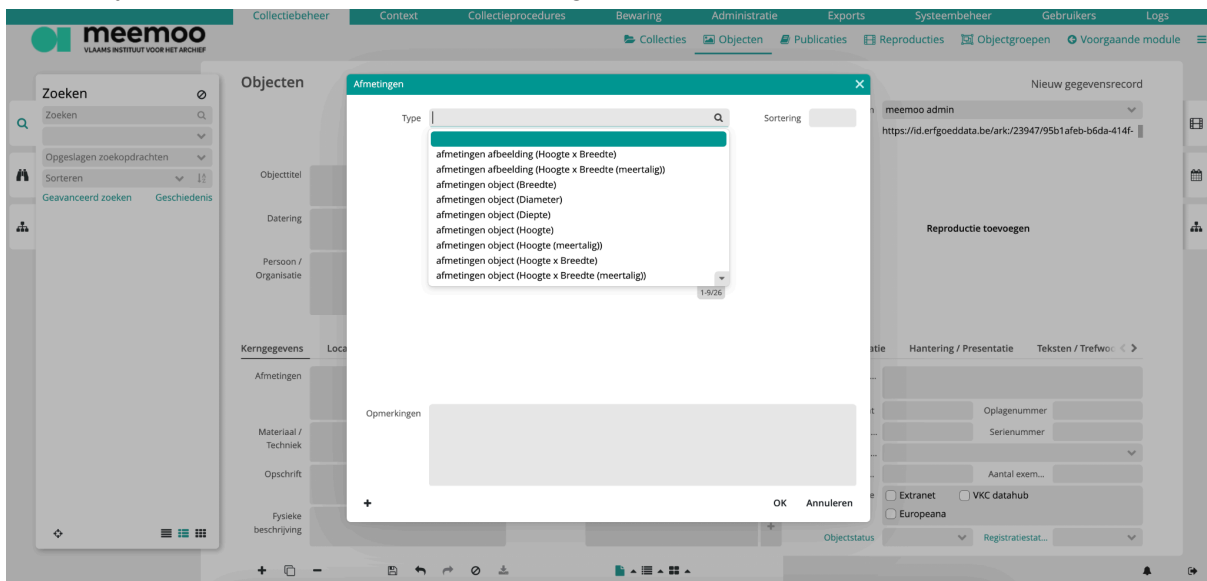


- Meerdere thesaurusvelden in de herhaalbare groep (Toeschrijving, Rol, Bron).
- Het veld Bron heeft een getrappt icoontje. Wanneer je hierop klikt, krijg je een waardelijst te zien. Bij dit veld kunnen organisaties ook zelf hun waardelijst toevoegen.
- Het veld Opmerkingen is een groot tekstveld.
- In het veld Sortering kunnen enkel cijfers ingevuld worden.
- In het veld Persoon / Organisatie in de gelijknamige herhaalbare groep staat een vergrootglas. Elk veld met een vergrootglas (zonder een plusje in, dan gaat het om een groot tekstveld) spreekt met een andere module. Als je in dit veld niets kan invullen, wil dit zeggen dat je de persoon of organisatie in kwestie eerst moet aanmaken.
  - Om een persoon of organisatie aan te maken, ga je naar de module Personen / Organisaties onder de modulegroep Context.
  - Klik linksonder op het plusje (+) en kies wat je wil aanmaken (Persoon of Organisatie).
  - Wanneer je een nieuwe persoon hebt aangemaakt in de module Personen / Organisaties, kan je deze nu wél selecteren in het veld in de herhaalbare groep Personen / Organisaties in de module Objecten.

- Wanneer je van de module Objecten naar de module Personen / Organisaties gaat om een nieuwe persoon aan te maken en je wil snel terug naar het objectrecord waaraan je bezig was, kan je op knop Voorgaande module rechtsboven klikken. Deze brengt je terug naar de module waar je hiervoor in bezig was.

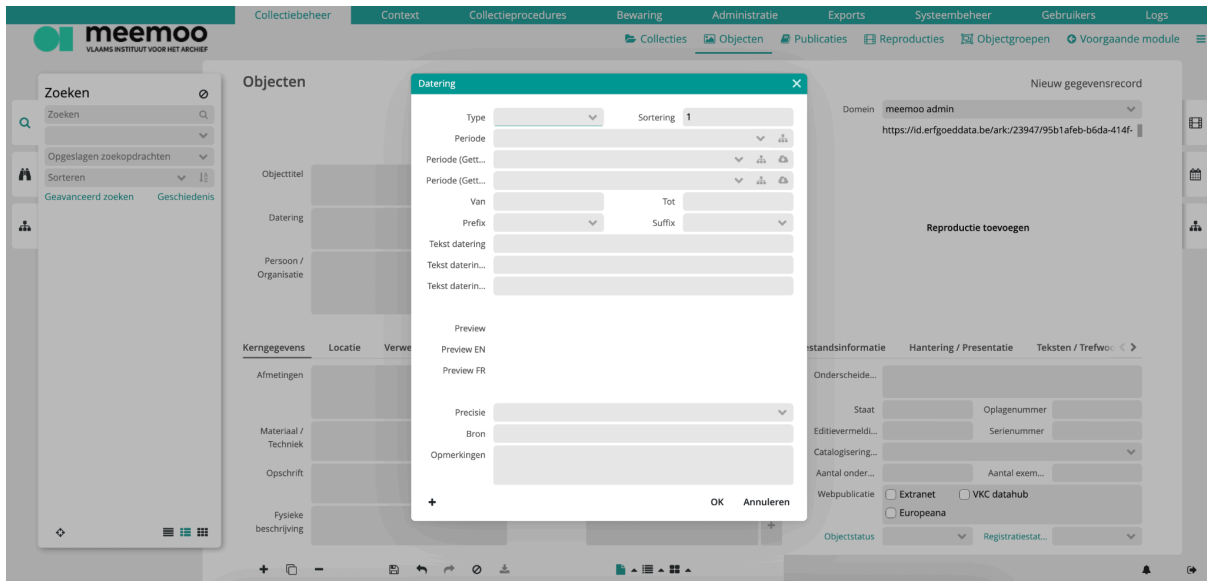


- Types velden - Voorbeeld 3: Afmetingen

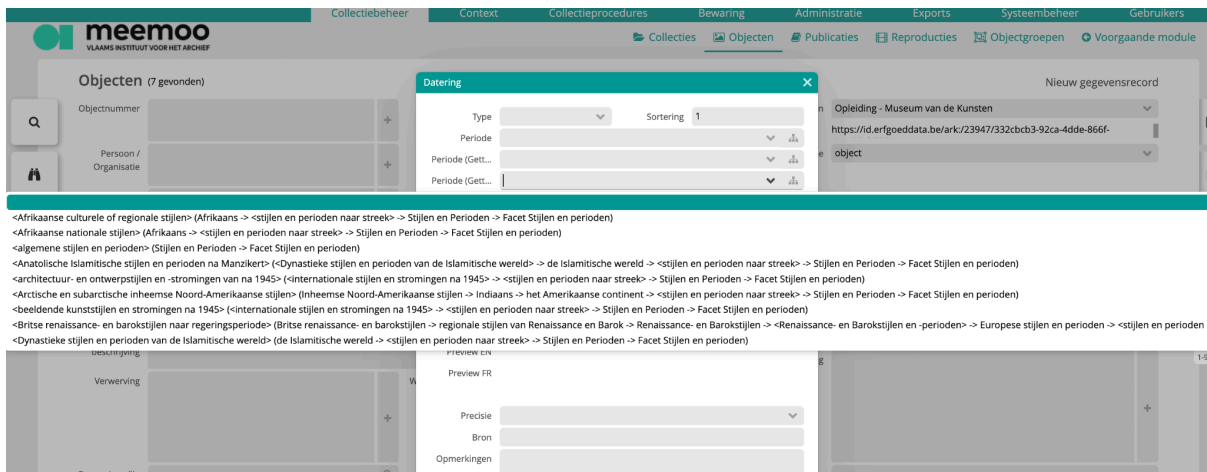


- Deze herhaalbare groep lijkt op het eerste zicht vrij leeg, maar dit is een card pane. Afhankelijk van het type dat je kiest, krijg je andere velden te zien.
- Het veld Type is een referentieveld
  - Voorbeeld: bij type gewicht kan je in het veld Gewicht een getal invullen, je kan de eenheid kiezen in het veld Eenheid en je kan ook een Precisie prefix of Precisie suffix invullen. Je krijgt dan ook een preview te zien van wat je invulde.

- Types velden - Voorbeeld 4: Datering

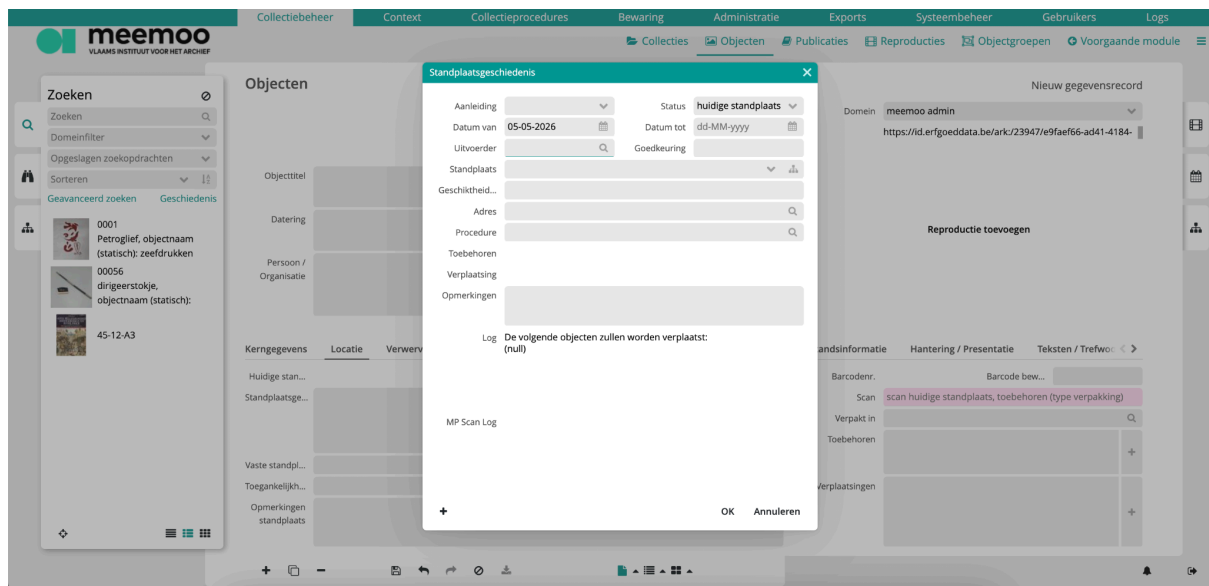


- De velden Periode (Getty) term en Periode (Getty) path zijn puur iets visueel. Je vult hetgeen je zoekt in in het veld Periode (Getty) term en dan komt de volledige naam in het veld Periode (Getty) path daaronder. Dit maakt het zoeken gemakkelijker, aangezien de namen in het tweede periodeveld veel te lang en onoverzichtelijk zijn.



- De velden Van en Tot zijn EDTF-velden.

# Standplaatsen



De herhaalbare groep Standplaatsgeschiedenis in de module Objecten

- Het veld Status: hier kan je een vaste standplaats een aan object geven, de plaats waar een object altijd terug naartoe gaat, maar ook een oude standplaats, een tijdelijke en toekomstige.
  - Een tijdelijke standplaats wil zeggen dat je een standplaats instelt van ... tot ... en dat het object achteraf automatisch teruggaat naar zijn gewone standplaats.
  - Bij een toekomstige standplaats stel je bijvoorbeeld in dat het object morgen een andere standplaats krijgt. De erfgoeddatabank zet het object morgen dan automatisch op die standplaats.
- Je kan werken met datums in de velden Datum van en Datum tot.
- Het veld Uitvoerder zal op de naam komen te staan van de persoon die ingelogd is in de erfgoeddatabank, maar dit is wel aanpasbaar.
- Het veld Standplaats bevat een waardelijst die spreekt met een andere module. Als je met je rechtermuis op het veld klikt en vervolgens klikt op 'Thesaurus openen', dan opent de erfgoeddatabank de juiste thesaurus.
  - Bij het veld Standplaats zie je ook een hiërarchieknoop staan, klik je hierop dan zie je een duidelijk overzicht van alle mogelijke standplaatsen.

- Hoe maak je een nieuwe standplaats aan?
  - Je opent de waardelijst van het veld Standplaats zodat je in de module Thesauri terecht komt.

**Knooppunt** Nieuw knooppunt

Domein

Termen	Inhoud	Categorie	Taal	
	NEW	Preferred ter	nl	+

Interne naam

Sorteercriteria

Status

Klasse

Bovenliggend knoo...

relaties	Type relatie	Gerelateerde knooppunten	
			+

Beschrijvingen	Type	Beschrijving	Opmerkingen	
				+

Bibliografie

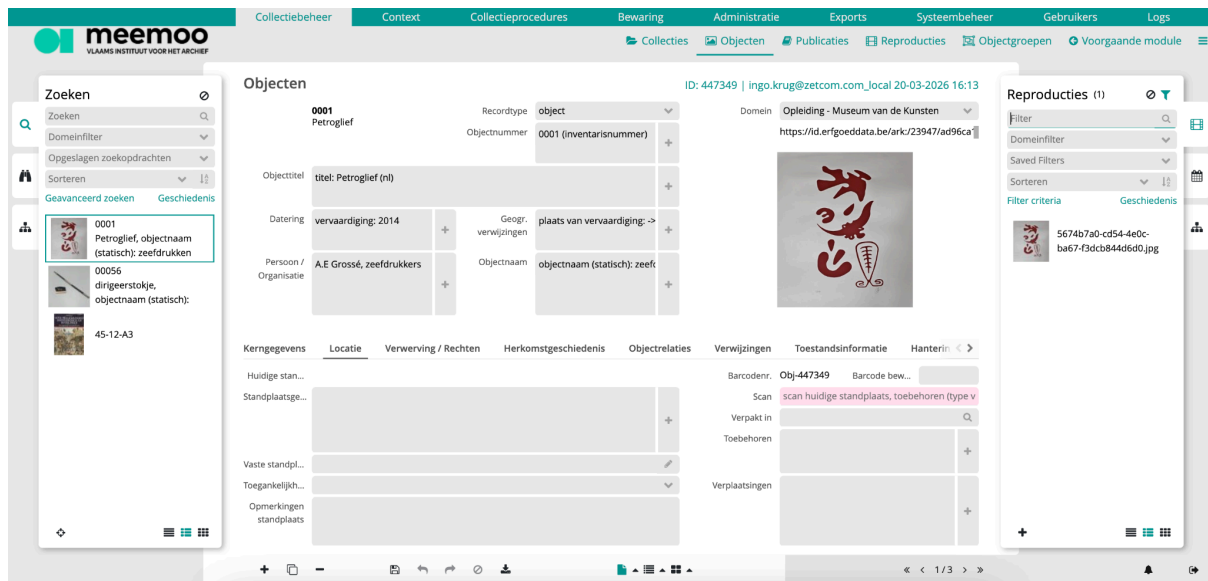
Opmerkingen

+ - 📄 📄 ↶ ↷ 🗑️ 🖨️

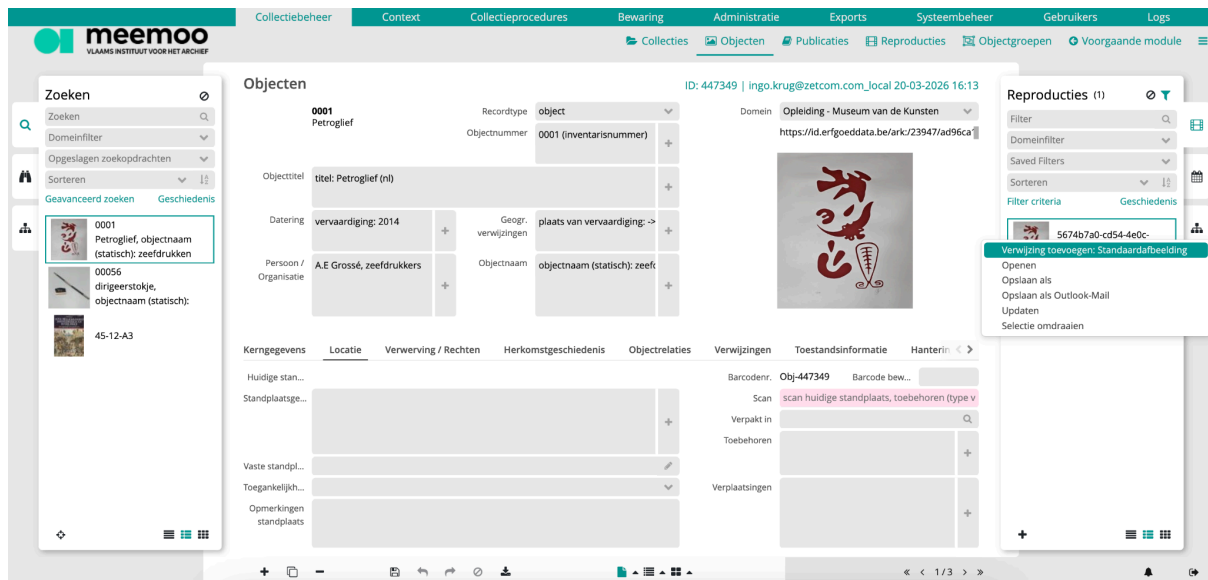
- Herhaalbare groep Term definiëren: in het veld Inhoud vul je de naam van e standplaats in.
- Veld Interne naam.
- Veld Status: gevalideerd, geweigerd, kandidaat.
  - Gevalideerd kan iedereen kiezen.
  - Geweigerd staat in het rood en betekent dat je de term in de frontend niet kan kiezen.
- De barcode van een standplaats wordt automatisch aangemaakt.

## Balken: rechts

- Hangt af van de module waarin je je bevindt.
- In de module Objecten is de eerste knop in de balk rechts voor Reproducties.



- Als je hierop klikt, zie je de verschillende reproducties die gekoppeld zijn aan een object.
- Als er meerdere reproducties aan een object hangen, kan je hier ook de standaardafbeelding kiezen (dus de afbeelding die als eerste getoond zal worden).



- Je kan snel een reproductie opladen door op het plusje (+) te klikken in het scherm Reproducties dat je geopend hebt via de rechterbalk.
- Je wordt door te dubbelklikken op een reproductie herleid naar de module Reproducties.
- De kalender is Notificaties en spreekt, net zoals Reproducties, dus met een bestaande module.
- Het derde icoontje opent de Referentieverkenner. Dit toont voor een gekozen record welke referenties met welke modules het allemaal heeft.

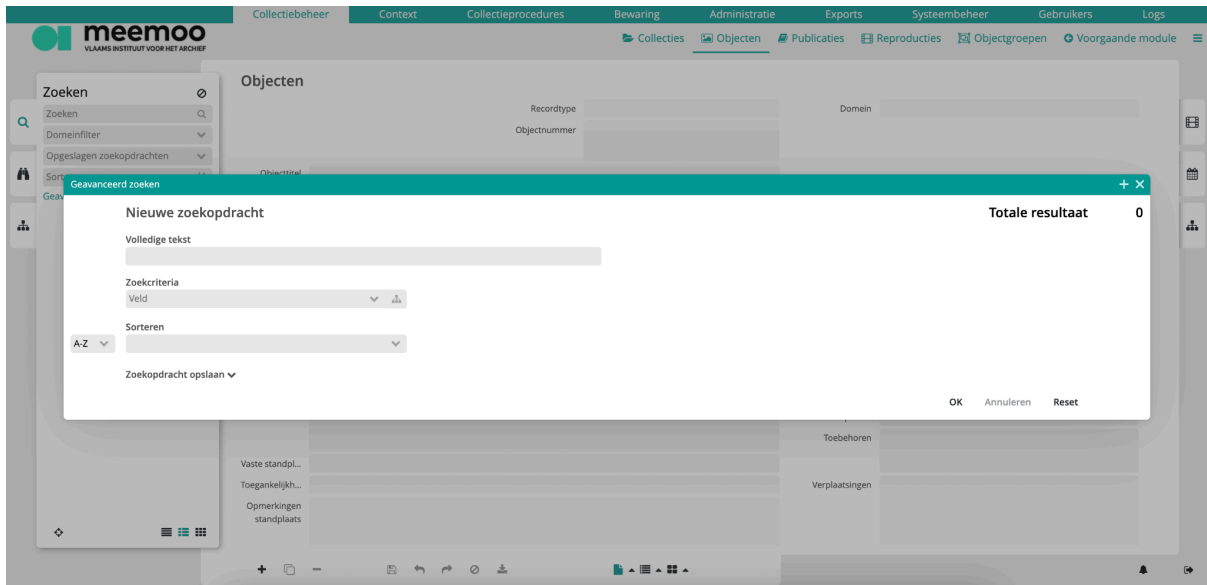
The screenshot displays the Meemoo web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for Collectiebeheer, Context, Collectieprocedures, Bewaring, Administratie, Exports, Systeembeheer, Gebruikers, and Logs. Below this, a secondary navigation bar includes Collecties, Objecten, Publicaties, Reproducties, Objectgroepen, and Voorgaande module. The main content area is titled 'Objecten' and shows details for object ID 447349. The object is a 'Petroglief' (petroglyph) with object number 0001. It was dated in 2014 and is associated with 'A.E. Grossé, zeefdrukkers'. The title is 'Petroglief (nl)'. A thumbnail image of the petroglyph is shown. The interface includes various tabs for 'Kerngegevens', 'Locatie', 'Verwerving / Rechten', 'Herkomstgeschiedenis', 'Objectrelaties', 'Verwijzingen', 'Toestandsinformatie', and 'Hantering'. A search sidebar on the left is open, showing search results for '0001 Petroglief, objectnaam (statisch): zeefdrukken'. A 'Referentieverkenner' sidebar on the right lists related entities like 'Tentoonstelling', 'Persoon / Organisatie', and 'Contract'.

## Balken: links (zoeken)

This screenshot shows the search sidebar of the Meemoo application. It features a search input field at the top, followed by a 'Zoeken' button. Below the search field are several filters: 'Domeinfilter' (Domain filter), 'Opgeslagen zoekopdrachten' (Saved searches), and 'Sorteren' (Sort). There are also links for 'Geavanceerd zoeken' (Advanced search) and 'Geschiedenis' (History). The sidebar is designed to be collapsible, as indicated by the expand/collapse icons at the bottom.

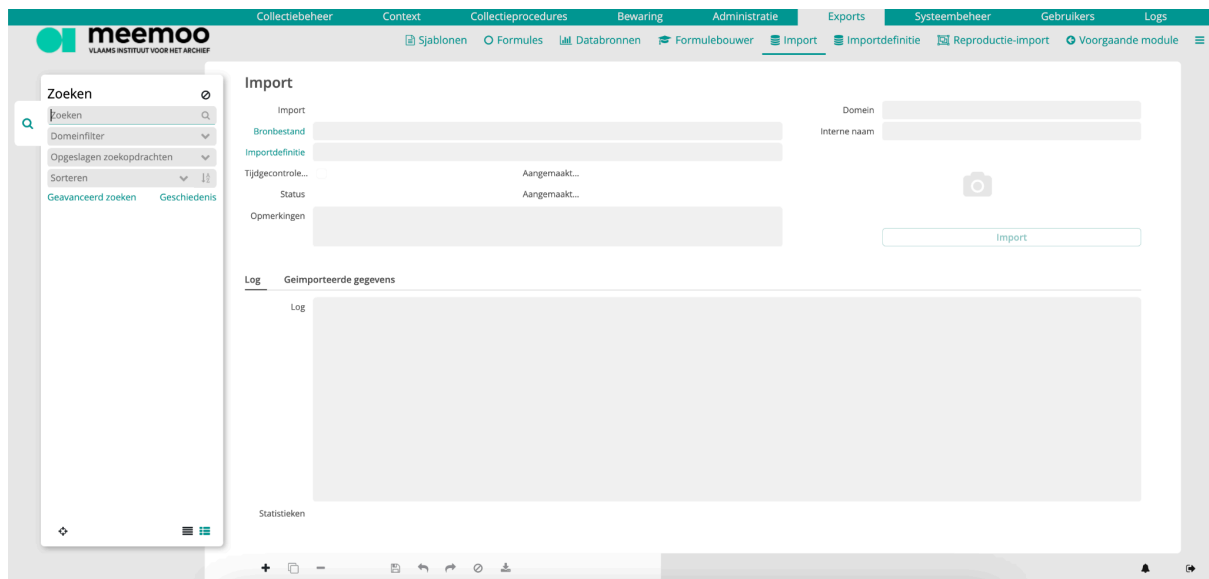
- Parameters die je kan gebruiken om te zoeken:
  - Sterretje (\*) vervangt meerdere tekens.
    - Voorbeeld: h\*t vindt 'hout' en 'het'.
  - Vraagteken (?) vervangt één teken.
    - Voorbeeld: h?t vindt 'het' en niet 'hout'.
- Stoptekens: alle filters, sorteringen en zoekopdrachten die lopende zijn, worden verwijderd.
  - Domeinfilter: hier zie je de domeinen waar je recht toe hebt (klik op het pijltje voor dropdown).
    - Geschiedenis: hier vind je alle zoekopdrachten die je uitgevoerd hebt, opgeslagen of niet. Ben je uitgelogd? Dan ben je je niet-opgeslagen zoekopdrachten kwijt.
    - Sorteren: hier kan je een veld kiezen waarop je wil sorteren, alfabetisch of andersom (Z tot A).

- Geavanceerd zoeken

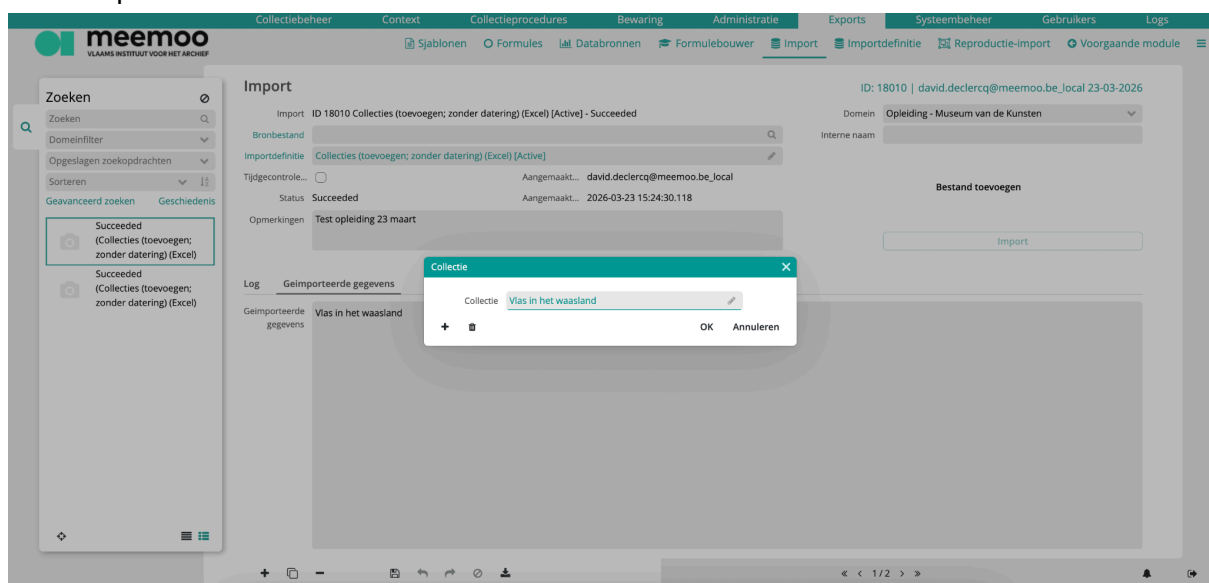


- Volledige tekst: is hetzelfde als gewoon zoeken.
- Zoekcriteria: is om te zoeken op een specifiek veld.
  - Hier kan het ook het thesaurusicoontje gebruiken om tussen de velden te bladeren.
  - De velden waar een dropdownpijlje naast staat, zijn altijd herhaalbare groepen, of linken naar andere modules.
  - Voorbeeld: volledige tekst = zeefdruk\* + Materiaal Getty = tekenpapier (resultaten: iets dat zeefdruk bevat).
  - Voorbeeld: Techniek Getty = naaien OF Objectnaam (statisch) = beeldhouwwerken.
- Zoekopdracht opslaan
  - Je kan aanduiden dat de resultaten van je opgeslagen zoekopdracht automatisch openen in tabelweergave. Zo heb je meteen een lijstje dat je kan uitprinten, mocht je dat willen.
  - Je kan een bestaande zoekopdracht die je opgeslagen hebt opnieuw aanpassen.
  - Je kan aanvinken dat je opgeslagen zoekopdracht privé moet zijn. Deze zoekopdracht zal dan enkel voor jou zichtbaar zijn.

# Importeren



- Deze functie is enkel voor Domeinbeheer (uitgebreid) of Goedkeuring (basis).
- Onder de modulegroep Exports heb je de module Import.
- Klik linksonder op het plusje (+) om een nieuw record aan te maken.
- Elk record heeft een Domein, Bronbestand, Importdefinitie, ...
- Rechts kan je een 'Bestand toevoegen', als je dat doet, wordt het veld Bronbestand automatisch ingevuld.
  - Hier kan je je Excel-document opladen.
- In het veld Opmerkingen geef je best goed aan waarover het precies gaat en wanneer de import uitgevoerd werd, zo hou je het duidelijk voor jezelf.
- In de tab Log onderaan zal je zien wanneer de import klaar en gelukt is.
- In de tab Geïmporteerde gegevens kan je doorklikken naar de collectie. Je klikt eerst op het potloodje ernaast, vervolgens opent de herhaalbare groep en kan je klikken op de naam van de collectie



- Per module kan je records importeren, dit aan de hand van importdefinities (importsjablonen).
  - meemoo zorgt voor voorbeeld importsjablonen.
  - Belangrijk:
    - Bestandsformaat moet .xlsx zijn, niet .xls of andere bestanden.
    - Eerste rij in het Excel-bestand zijn headers, deze mag je niet aanpassen.
    - Geen velden samenvoegen in Excel of andere structurele aanpassingen.
  - Importdefinitie downloaden en invullen.
  - Bestand toevoegen
  - De import wordt 's nachts gedaan als je Tijdsgecontroleerd aanvinkt.
  
- Reproductie-import
  - belangrijk dat je eerst kiest over welke module het gaat! Daarna type link kiezen die je wil maken. Twee manieren: op basis van ID of op basis van objectnummer. In alle andere modules die geen objecten zijn, enkel linken op basis van ID's. Je kan de afbeeldingen ook herin slepen bij het grote veld Reproducties. Systeem zegt dat geen enkel van de opgeladen afbeeldingen gelinkt zijn (status link). Bij afbeelding (bij de verschillende opgeladen afbeeldingen) kan je op potloodje naast occurrence klikken en 'Standaard' aanvinken, dit wordt dan de standaardfoto bij het object. Je kan er ook verschillende bij hetzelfde object als standaardfoto aanvinken, maar dan kiest hij de laatst aangevinkte (er kan namelijk maar één foto zijn)
  
- Hoe kan je reproducties in bulk verwijderen?
  - In de module Reproducties
  - Schakel de tabelweergave in en selecteer welke afbeeldingen je wil verwijderen.
  - Klik vervolgens op het minnetje om ze in bulk te verwijderen.