

Draaiboek Data & Rechten opleiding

Inhoudstafel

Gebruikersrechten	1
Import definities	3
Importeren	5
Exports	7

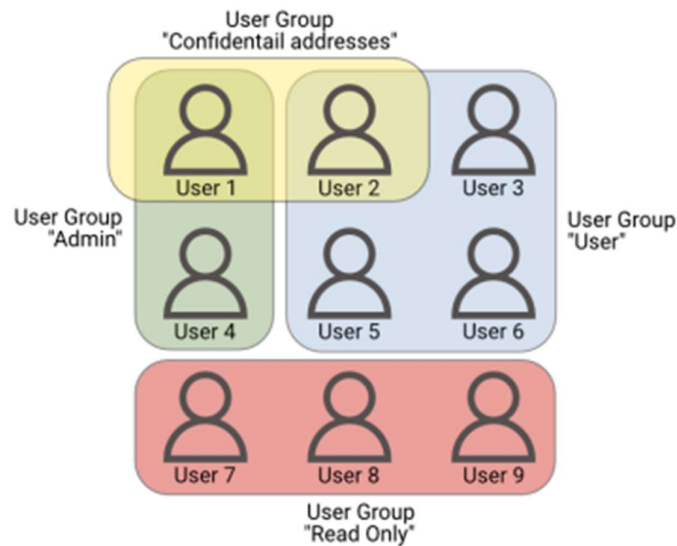
Leg de nadruk erop dat de deelnemers actief mee de stappen doorlopen tijdens de opleiding.

Gebruikersrechten

Leg de nadruk erop dat de deelnemers actief mee de stappen doorlopen tijdens de opleiding.

- Domeinen
 - Wat en waarvoor?
 - *Alles in de EDB is gebouwd op domeinen. Gebruikers hebben rechten op domeinen via gebruikersgroepen.*
 - Domeinen worden in gebruikersgroepen gestoken worden voor rechtenbeheer
 - Domeinen worden ook gebruikt voor (deel)collecties aan te duiden of records in beheer van derden
 - Domeinen kunnen voor specifieke modules zijn (objecten, bibliotheek) of voor alle modules. Deze domeinen geven toegang tot de data.
 - Via domeinen kun je rechten instellen op bepaalde velden (vb waardebeplating, herkomstgeschiedenis). Enkel als je hierop rechten hebt, kun je de inhoud ervan zien, anders zie je een slotje.
 - Gebruik
 - Wissel record van domeinen
 - Je kan enkel de Domeinen zien waar je toegang toe hebt
 - Record domein vs Module domein vs Veld domein vs Weergave domein
 - Record domeinen (opgemaakt door zetcom), deze zijn actief voor 1 of meerdere modules.
 - Domeinen worden aangemaakt en beheerd door meemoo
 - Weergavedomeinen: via domeinen kun je de weergave van schermen voor invoer (objecten, collectievenster, publicaties,...) bepalen.
- Gebruikersgroepen

- Rechtenprofielen (modules domeinen, gedeelde domeinen – zoals meemoo voc, weergave domeinen) vs eigen gebruikersgroepen (record domeinen, zodat je zelf waarden kan toevoegen in de eigen thesaurus). Gebruikersgroepen die data domeinen bevatten, kunnen zelf beheerd worden.
- Rechtenprofielen
 - meemoo beheert deze met input van gebruikersgroep
 - Overzicht op support
- Eigen gebruikersgroepen
 - meemoo zet initieel op, daarna beheer je deze zelf
- Demo aanpassen en aanmaken eigen gebruikersgroepen



Nieuwe gebruikersgroep aanmaken -> "Demo gebruikersgroep"

The screenshot shows the 'Gebruikersgroepen' (User Groups) management interface. The 'Naam' field is set to 'Demo gebruikersgroep (nl)'. The 'Domein' dropdown menu is open, showing 'Opleiding - Tempus Ludi' selected. A red arrow points to the '+' button at the bottom right of the main form.

Alle gebruikersgroepen werken met CRUD (create, read, update, delete) rechten. Daarbij kunnen 3 statussen gehanteerd worden: ja, leeg en nee

Echte **nee** is om te blokkeren. De **lege waarde** "zachte nee" is aangewezen te gebruiken als nee.

Wanneer je tegelijk rechten hebt op meerdere gebruikersgroepen, dan moet je enkele regels goed in overweging nemen.

User Group / Organizational Group Permission A	User Group / Organizational Group Permission B	Effective permission
Yes (granted)	Yes (granted)	Granted, permission granted
Yes (granted)	No (denied)	Denied, permission denied
Yes (granted)	Blank statement	Granted, permission granted
No (denied)	Yes (granted)	Denied, permission denied
No (denied)	No (denied)	Denied, permission denied
No (denied)	Blank statement	Denied, permission denied
Blank statement	Yes (granted)	Granted, permission granted
Blank statement	No (denied)	Denied, permission denied
Blank statement	Blank statement	Denied, permission denied

Import definities

Bij imports best steeds starten met een kopie van een bestaand werkende import.

The screenshot shows the 'Importdefinitie' configuration screen. The main configuration area includes:

- Naam:** Collecties (toevoegen; zonder datering) CCO (nl)
- Doelmodule:** Collecties
- Formule:** Bronnotatie Excel
- Import:** ID, Laatste v, Laatste, Opmerkingen
- Domein:** Opleiding - Tempus Ludi
- Status:** gedeactiveerd
- Opmerkingen:** gedeactiveerd

Below the configuration area is a table for 'Importdefinitie' with the following columns and rows:

Kolomheader	Kolomnaam	Veldnaam	Module-indicator	Groepsindicator
Domein		_orgUnit		
Toezegingsrechten		CleAccessRightsCib		

Toevoegen en updaten van data maak je best aan in een afzonderlijk sjabloon.

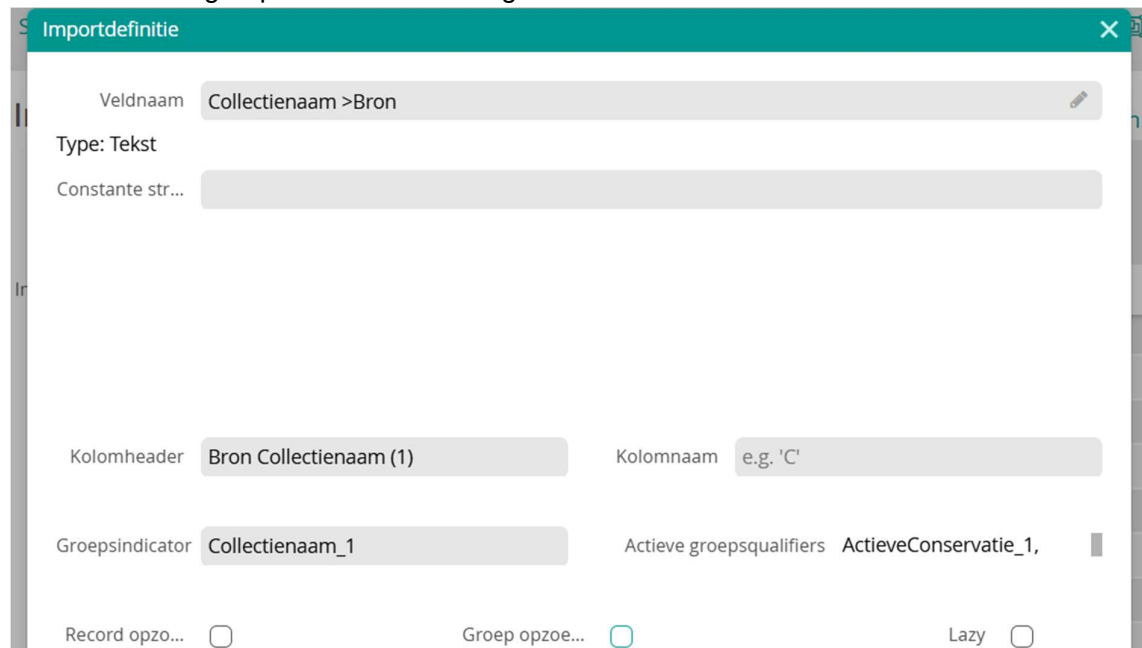
Begin met toevoegen en dupliceer deze dan om ook een sjabloon te maken voor updates

Voorbeeld: Collecties (toevoegen; zonder datering) ID 9003

- Doel module eerst kiezen (objecten, collecties, adressen,...)
 - Bronnotatie -> Excel
 - Status - plaats de status op deactiveren zodat niemand anders deze kan gebruiken en om te verhinderen dat nog onafgewerkte/ongeteste sjablonen plots gebruikt worden
 - Limitaties: referenties
 - Domein = __orgUnit (Domein altijd kiezen als kolom bij de importdefinitie)
 - Headers vs kolomnaam
 - Group qualifiers voor herhaalbare groepen
- Groepsindicatoren kun je samenhouden in groepsvelden.

portdefinitie	Kolomheader	Kolomnaam	Veldnaam	Module-indicator	Groepsindicator
	Type Identificatienummer (CleCollectionNumberGrp.N		Identificatienummer_1
	Type Identificatienummer (CleCollectionNumberGrp.N		Identificatienummer_2
	Bron Identificatienummer (CleCollectionNumberGrp.S		Identificatienummer_1
	Bron Identificatienummer (CleCollectionNumberGrp.S		Identificatienummer_2
	Taal Collectienaam (1)		CleCollectionTitleGrp.Lang		Collectienaam_1
	Taal Collectienaam (2)		CleCollectionTitleGrp.Lang		Collectienaam_2
	Sortering Collectienaam (1)		CleCollectionTitleGrp.SortL		Collectienaam_1
	Sortering Collectienaam (2)		CleCollectionTitleGrp.SortL		Collectienaam_2

In detail ziet de groepsdefinitie er als volgt uit:



Importdefinitie

Veldnaam: Collectienaam >Bron

Type: Tekst

Constante str...

Kolomheader: Bron Collectienaam (1) Kolomnaam: e.g. 'C'

Groepsindicator: Collectienaam_1 Actieve groepsqualifiers: ActieveConservatie_1

Record opzoeken Groep opzoeken Lazy

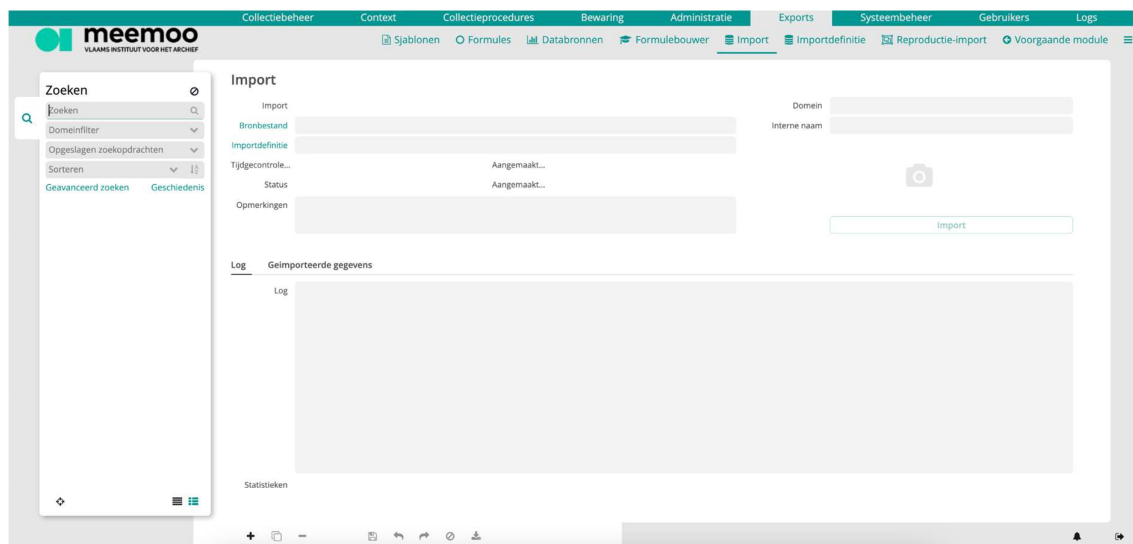
- Record opzoeken
 - Voor updaten bestaande records: identifier (om een bepaalde waarde te vervangen)
- Groep opzoeken

- Voor updaten groep opzoeken om een bepaalde waarde te vervangen
- Lazy
 - Om te vermijden lege herhaalbare groepen worden gemaakt
 - Vb. je kiest als type een vaste string identificatienummer, maar je wilt niet dat een lege groep (enkel het type) worden aangemaakt indien in de Excel geen identificatienummer bevat (= aanvinken lazy bij type)
- Foutafhandeling

Bij een fout kun je kiezen tussen de volgende opties:

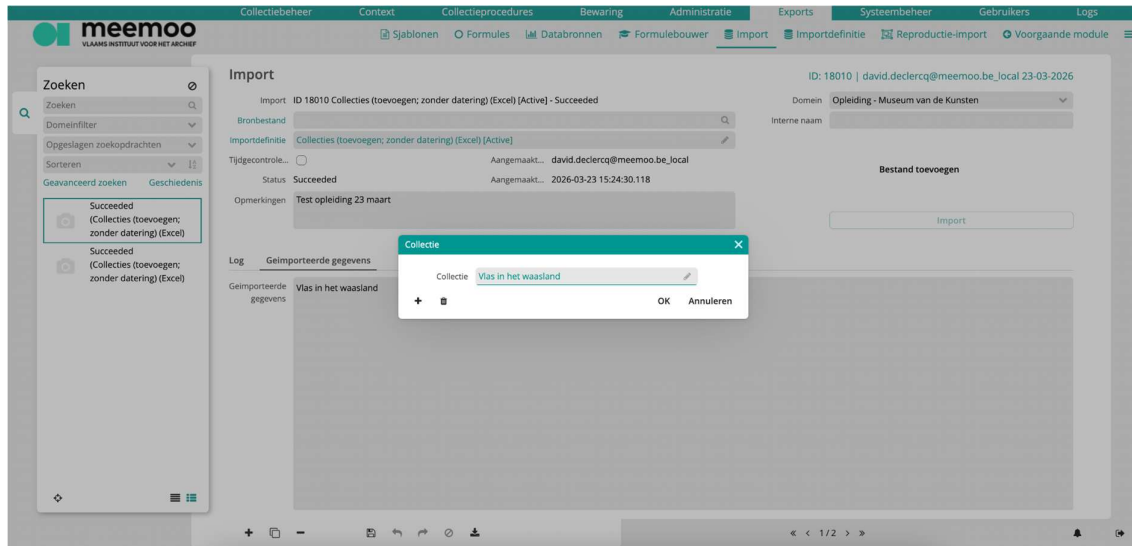
 - de kolom overslaan
 - de rij overslaan
 - import afbreken
- Vocs
 - Term vs ID vs interne naam
 - Node aanmaken = uit tegen vervuiling
 - Hiërarchie
- Voorbeeld:
 - Stijl 3 toevoegen
- Nabouwen in Excel
 - Headers vs kolomnaam

Importeren



- Deze functie is enkel voor Domeinbeheer (uitgebreid) of Goedkeuring (basis).
- Onder de modulegroep Exports heb je de module Import.
- Klik linksonder op het plusje (+) om een nieuw record aan te maken.
- Elk record heeft een Domein, Bronbestand, Importdefinitie, ...
- Rechts kan je een 'Bestand toevoegen', als je dat doet, wordt het veld Bronbestand automatisch ingevuld.
 - Hier kan je je Excel-document opladen.

- In het veld Opmerkingen geef je best goed aan waarover het precies gaat en wanneer de import uitgevoerd werd, zo hou je het duidelijk voor jezelf.
- In de tab Log onderaan zal je zien wanneer de import klaar en gelukt is.
- In de tab Geïmporteerde gegevens kan je doorklikken naar de collectie. Je klikt eerst op het potloodje ernaast, vervolgens opent de herhaalbare groep en kan je klikken op de naam van de collectie



- Per module kan je records importeren, dit aan de hand van importdefinitie (importsjablonen).
 - meemoo zorgt voor voorbeeld importsjablonen.
 - Belangrijk:
 - Bestandsformaat moet .xlsx zijn, niet .xls of andere bestanden.
 - Eerste rij in het Excel-bestand zijn headers, deze mag je niet aanpassen.
 - Geen velden samenvoegen in Excel of andere structurele aanpassingen.
 - Importdefinitie downloaden en invullen.
 - Bestand toevoegen
 - De import wordt 's nachts gedaan als je Tijdsgecontroleerd aanvinkt.
- Reproductie-import
 - belangrijk dat je eerst kiest over welke module het gaat! Daarna type link kiezen die je wil maken. Twee manieren: op basis van ID of op basis van objectnummer. In alle andere modules die geen objecten zijn, enkel linken op basis van ID's. Je kan de afbeeldingen ook herin slepen bij het grote veld Reproducties. Systeem zegt dat geen enkel van de opgeladen afbeeldingen gelinkt zijn (status link). Bij afbeelding (bij de verschillende opgeladen afbeeldingen) kan je op potloodje naast occurrence klikken en 'Standaard' aanvinken, dit wordt dan de standaardfoto bij het object. Je kan er ook verschillende bij hetzelfde object als standaardfoto aanvinken, maar dan kiest hij de laatst aangevinkte (er kan namelijk maar één foto zijn)

Exports

- Wat?
 - Exporteren van individuele of meerdere records via de website
 - API calls
 - Per module, wel linken met andere modules mogelijk (velden)
- Belangrijk
 - Indien Excel/Word export, xlsx/docx niet xls/doc
 - Pop-ups toe laten voor erfgoeddatabank!
- Eenvoudige exports
 - Voorbeeld aantonen met Objects module
 - Export functie per record
 - Export functie voor meerdere records zoekmenu (shift/ctrl)
 - Export functie tabellen (shift/ctrl)
- Exports worden opgebouwd aan de hand van drie modules
 - Databronnen = Welke velden kunnen in de export gebruikt worden?
 - Formules = Data aanpassen met formules, bv enkel een deel van een herhaalde groep exporteren
 - Sjablonen = Hoe ziet een export er uit?
- Databronnen bv. Reproducties ID 10011
 - Module
 - Status
 - Sections
 - Main section = Module
 - Subsections = Andere modules die je wilt gebruiken in de export
- Formules bv. Obj_ObjPerAssociationRef_AllWithRole ID 3015
 - Transformatie van data
- Sjablonen bv. Bronbestanden met Object (Excel) ID 88011
 - Naam
 - Liefst descriptief vanwege keuzemenu exports
 - Module
 - Type
 - Datasource
 - Altijd één kiezen
 - Indien geen gekozen, duurt export milliseconden en geen resultaat te downloaden
 - Status
 - Disabled = niet zichtbaar in keuzemenu exports
 - Testing = krijgt test label in keuzemenu exports
 - Productive
 - Pdf export
 - Bronbestand
 - Limitaties: referenties, daarom formules!
- Voorbeeld ID 52019 (databron) aanpassen, toevoegen van opmerkingen

Je kan bij export enkel de kolommen exporteren via de tabelweergave:

Importdefinitie (1 gevonden) Snelkoppelingen ID: 9006 | christoph.coevoet@meemoo.be 01-04-2026

ID	Laatste v	Laatste	Opmerkingen
[Empty]			

Importdefinitie

- Kolomheader
- URL Raadpleegbaarheid Digitale Objecten
- Raadpleegbaarheid Digitale Objecten Mate
- Percentage Digitalisatiegraad
- Details Medium (1)
- Details Medium (2)
- Medium (1)
- Medium (2)
- Medium (3)
- Plaats (1)
- Plaats (2)
- Type Plaats (1)
- Type Plaats (2)

- ✓ Kolomheader
- Bestaande nodes updaten
- Formule
- Foutafhandeling
- Geïmporteerd door
- Groep opzoeken
- Groepsindicator
- Kolomnaam
- Lazy
- Module-indicator
- Nodes aanmaken
- Record opzoeken
- Taal
- Veldnaam
- Reset Sort
- Excel Export (alle)
- Excel Export (selectie)

De kolommen kun je bijgevolg transponeren. CTRL-C en bij het plakken transponeren kiezen in Excel.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Kolomheader		Domein	Toegangsrechten	Herkomstregistratiesysteem	Toelichting Registratiesysteem	Standaarden Registratiesysteem
2	Domein						
3	Toegangsrechten		Domein	Toegangsrechten	Herkomstregistratiesysteem	Toelichting Registratiesysteem	Standaarden Registratiesysteem
4	Herkomstregistratiesysteem						
5	Toelichting Registratiesysteem						
6	Standaarden Registratiesysteem						
	Naam Registratiesysteem						