

Gebruiksvoorwaarden dienstverlening rond collectieregistratie- en beheer via de Erfgoeddatabank

Versie 19 juni 2025

In deze gebruiksvoorwaarden worden afspraken vastgelegd over de dienstverlening die meemoo aanbiedt rond collectieregistratie- en beheer via de Erfgoeddatabank.

De Gebruiker dient deze gebruiksvoorwaarden te accepteren, alvorens toegang te kunnen krijgen tot deze dienstverlening.

Deze gebruiksvoorwaarden hebben geen invloed op eventuele andere lopende overeenkomsten tussen meemoo en de Gebruiker, die andere aspecten van een eventuele samenwerking blijven regelen die niet specifiek behandeld worden in deze gebruiksvoorwaarden.

Artikel 1. Definities

Collectiebeheersysteem: de toepassing waarin de Gebruiker de metadata over Erfgoedobjecten bijhoudt in functie van o.a. het beheer en de online ontsluiting ervan;

Cultureelerfgoeddecreet: het decreet van 23 december 2021 houdende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking.

DAM (Digital Asset Management): de toepassing waarmee de opslag en toegankelijkheid van de Representaties gefaciliteerd wordt;

Erfgoeddatabank: het geheel van de dienstverlening die meemoo aanbiedt, zoals vermeld in artikel 3;

Erfgoedobjecten: alle items die de Gebruiker registreert in het Collectiebeheersysteem;

Gebruiker: de organisatie die, conform artikel 2.1. en na goedkeuring van deze gebruiksvoorwaarden, beroep doet op de dienstverlening van meemoo betreffende de Erfgoeddatabank;

Metadata: het geheel van descriptieve, structurele en administratieve metadata over de Erfgoedobjecten, in digitale vorm;

Ondersteuner: de organisatie die, conform artikel 2.2. en na kennisgeving door de Gebruiker van deze gebruiksvoorwaarden, voor naam en voor rekening van een Gebruiker bepaalde handelingen kan uitvoeren;

Representatie: digitale weergave van een Erfgoedobject, vaak in de vorm van een scan of fotografische reproductie;

Artikel 2. Doelpubliek

2.1. Gebruiker

Er kan toegang tot de Erfgoeddatabank verleend worden als Gebruiker aan organisaties die tot minstens één van volgende categorieën behoren en geen winstoogmerk hebben:

- collectiebeherende organisaties (bv. musea, archieven, erfgoedbibliotheken, depots ...);
- collectiehoudende organisaties (bv. heemkringen, kerkfabrieken, erfgoedcellen ...).

2.2. Ondersteuner

Erfgoedorganisaties die door de Vlaamse Regering op grond van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie toegekend krijgen voor het opnemen van een dienstverlenende rol op landelijk of bovenlokaal niveau kunnen, naast een eventuele rol als Gebruiker, ook in de hoedanigheid van Ondersteuner toegang krijgen tot de Erfgoeddatabank. In uitzonderlijke gevallen kan meemoo ook bijkomende organisaties toegang verlenen tot de Erfgoeddatabank als Ondersteuner.

Een Ondersteuner krijgt enkel toegang op vraag van een Gebruiker, om de handelingen vermeld in artikel 3.1. en 4 m.b.t. registratie, beheer en ontsluiting conform deze gebruiksvoorwaarden uit te oefenen voor naam en voor rekening van deze Gebruiker. De Gebruiker is verantwoordelijk om de inhoud van deze gebruiksvoorwaarden kenbaar te maken aan een Ondersteuner die voor diens naam en rekening voormelde handelingen uitvoert.

De bepalingen in deze gebruiksvoorwaarden omtrent facturatie zijn niet van toepassing op de Ondersteuner, maar op de Gebruiker voor wiens rekening de Ondersteuner taken uitvoert.

Artikel 3. Beschrijving dienstverlening

3.1. Basisdienstverlening

3.1.1. Meemoo stelt aan de Gebruiker het Collectiebeheersysteem met standaardconfiguratie ter beschikking, inclusief de mogelijkheid tot een onbeperkt aantal gebruikerstoegangen (accounts), waarin Erfgoedobjecten kunnen geregistreerd en beheerd worden.

3.1.2. Meemoo stelt een DAM ter beschikking voor de Representaties van de Erfgoedobjecten. Meemoo bepaalt in welke bestandsformaten de Representaties kunnen worden aangeleverd.

3.1.3. Meemoo biedt API's aan die de Gebruiker zal toelaten om Metadata en Representaties voor eigen doeleinden in te zetten.

3.1.4. De Gebruiker zal de Representaties en een set aan Metadata publiekelijk ontsluiten op overkoepelende ontsluitingstoepassingen, die meemoo ter beschikking stelt. Meemoo documenteert de set aan Metadata die publiek ontsloten wordt op de meemoo-supportomgeving. Meemoo voorziet echter de mogelijkheid om bepaalde Representaties en de bijhorende set aan Metadata niet te ontsluiten, conform artikel 4.

3.1.5. De Gebruiker heeft de intentie om Metadata als linked open data en zoveel mogelijk via open standaarden voor data-uitwisseling ter beschikking te stellen. Meemoo biedt hiertoe de mogelijkheid om een set aan Metadata minimaal in OSLO-formaat publiek te ontsluiten, en met de Representaties en Metadata te participeren in projecten zoals Europeana.

3.2. Optionele dienstverlening

De Gebruiker kan vragen om extra diensten (bv. de integratie met een eigen DAM-systeem). Hiervoor wordt gewerkt met een offerte op maat.

Gebruikers die reeds een 'samenwerkingsovereenkomst contentpartner - meemoo' gesloten hebben, en aldus te beschouwen zijn als contentpartner van meemoo, kunnen ervoor kiezen om Representaties en Metadata duurzaam te laten bewaren in het meemoo-archiefsysteem. Voor deze Representaties en Metadata gelden verder de bepalingen van de voormelde samenwerkingsovereenkomst.

3.3. Gebruikersondersteuning

Meemoo zorgt voor technische ondersteuning bij de collectieregistratie, het collectiebeheer, het DAM en de ontsluiting. Meemoo stelt uitgebreide documentatie ter beschikking aan alle Ondersteuners en Gebruikers.

Meemoo voorziet een jaarlijks vormingsaanbod aan enerzijds Ondersteuners en anderzijds aan Gebruikers die, conform artikel 9, een jaarlijkse vergoeding betalen.

Daarnaast voorziet meemoo de mogelijkheid voor alle Gebruikers om vragen te stellen via e-mail. Meemoo streeft ernaar om binnen de twee werkdagen te reageren op de vragen van enerzijds Ondersteuners en anderzijds Gebruikers die, conform artikel 9, een jaarlijkse vergoeding betalen. Wanneer deze in het onderwerp van de vraag aangeven dat een vraag urgent is, streeft meemoo ernaar om binnen de werkdag te reageren.

Artikel 4. Beheersmogelijkheden Gebruiker

De Gebruiker kan ten allen tijde toegang krijgen tot zijn Metadata en Representaties om deze te beheren. Dit betekent dat de Gebruiker onder meer kan raadplegen, exporteren, aanpassen en verwijderen.

De Gebruiker heeft het recht om, in limitatieve gevallen, bepaalde Metadata en de Representaties niet te ontsluiten.

De volgende Metadata en Representaties kunnen door de Gebruiker worden uitgesloten van ontsluiting, en dit enkel zolang de bezwaren in kwestie gelden:

- Metadata of Representaties die beschermd zijn door intellectuele eigendomsrechten, of waarbij de Gebruiker geen of onvoldoende zicht heeft op de rechtensituatie;
- Veiligheidsredenen: hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan diefstalpreventie;
- Gevoelige Erfgoedobjecten of Metadata: het gaat hierbij bijvoorbeeld om Erfgoedobjecten of Metadata waarover een klacht werd ingediend, die privacygevoelig zijn, die als niet-openbaar dienen te worden beschouwd, waarover een minnelijke schikking werd getroffen of rechtsprocedure loopt of werd gevoerd, of die om ethische redenen niet voor ontsluiting geschikt zijn;
- Erfgoedobjecten die onderdeel zijn van een groter geheel en niet afzonderlijk voor ontsluiting in aanmerking komen of Erfgoedobjecten die vanwege de status als werkproduct (bv. restauratiefoto's) niet ontsloten mogen worden;

- Erfgoedobjecten of Metadata die (nog) niet voldoende geregistreerd zijn in het Collectiebeheersysteem met het oog op ontsluiting.

Artikel 5. Verbintenissen Gebruiker

5.1. Eigendom en verantwoordelijkheid

Het eigendomsrecht op de Erfgoedobjecten, Representaties en Metadata verandert niet door de registratie ervan in de Erfgoeddatabank. De Gebruiker is als enige verantwoordelijk voor de gegevens (inclusief de kwaliteit ervan) die geregistreerd, opgeslagen en ontsloten worden in de Erfgoeddatabank of andere databanken zoals bepaald in artikel 3.1.4..

De Gebruiker is als enige verantwoordelijk voor de registratie van de rechtenstatus die bij een Erfgoedobject hoort. De Gebruiker vrijwaart meemoo integraal voor elke vordering die jegens meemoo door derde partijen zou worden gesteld n.a.v. een ontsluiting door de Gebruiker.

De Gebruiker verzekert dat de gegevens die hij verstrekt bij het aanmaken van (een) account(s), of nadien, waarheidsgetrouw en exact zijn. Op de Gebruiker berust onder andere de verplichting om per account deze gegevens aan te passen wanneer deze niet langer waarheidsgetrouw en exact zijn.

Elke Gebruiker is verantwoordelijk voor de toegang tot diens account(s). De toegangssleutels tot deze account(s) zijn strikt persoonlijk en vertrouwelijk. Bijgevolg kunnen deze niet worden overgedragen noch worden afgestaan aan derden.

De Gebruiker is verantwoordelijk om de inhoud van deze gebruiksvoorwaarden kenbaar te maken aan elke persoon aan wie hij een account verleent.

5.2. Intellectuele eigendomsrechten

De Gebruiker is ervoor verantwoordelijk dat de publieke ontsluiting, vermeld in artikel 3.1.4., geen inbreuk maakt op de intellectuele eigendomsrechten van derde partijen. De Gebruiker vrijwaart in elk geval meemoo integraal voor elke vordering die jegens meemoo door derde partijen zou worden gesteld n.a.v. dergelijke ontsluiting van Representaties en/of Metadata.

Wanneer voormelde situatie zich voordoet, zal meemoo de Gebruiker zo snel mogelijk op de hoogte brengen van die vordering.

Meemoo behoudt zich het recht voor om de ontsluiting van Representaties of Metadata onmiddellijk stop te zetten wanneer deze het voorwerp zijn van enige betwisting door een derde.

Meemoo kan het initiatief nemen om auteursrechtelijk beschermde Representaties en Metadata publiekelijk te ontsluiten voor zover en waar nodig meemoo de toestemming(en) verkrijgt van de rechthebbende(n) en de Gebruiker. Meemoo zal daarbij rekening houden met het beheer dat de Gebruiker conform artikel 4 uitvoert op de Representaties en Metadata in kwestie.

5.3. Communicatie

De Gebruiker geeft meemoo toestemming om het logo van de Gebruiker op te nemen in communicatie omtrent de Erfgoeddatabank.

Artikel 6. Veiligheid en beschikbaarheid

Meemoo neemt de nodige maatregelen om een veilig collectiebeheersysteem en DAM aan te bieden. Zo zorgt meemoo voor een back-up van de ingevoerde gegevens, en implementeert meemoo maatregelen om gegevensverlies en ongeoorloofde toegang tegen te gaan.

Meemoo voorziet de nodige servercapaciteit om een performante dienstverlening aan te bieden. Desalniettemin kan meemoo geen permanente beschikbaarheid garanderen.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

Op meemoo rust een middelenverbintenis en geen resultaatsverbintenis.

Meemoo is niet aansprakelijk voor schade die zou voortvloeien uit het niet of gebrekkig naleven van haar contractuele verplichtingen tenzij in het geval van haar opzet, haar zware fout of voor die van haar aangestelden of, behoudens overmacht, voor het niet-uitvoeren van de essentiële verbintenissen die het voorwerp uitmaken van deze voorwaarden.

Meemoo is hoe dan ook nooit aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade.

De maximale aansprakelijkheid van meemoo is in elk geval beperkt tot het totale bedrag van de meest recente jaarlijkse factuur. Wanneer dit bedrag hoger is dan 10.000 euro, wordt het vastgelegd op 10.000 euro. Wanneer het bedrag lager is dan 250 euro, wordt het vastgesteld op 250 euro.

Artikel 8. Persoonsgegevens

De Gebruiker treedt op als verwerkingsverantwoordelijke voor alle persoonsgegevens die door hem ingevoerd worden in de Erfgoeddatabank. Voor de verwerkingen die meemoo, als verwerker, ten behoeve van de Gebruiker, als verwerkingsverantwoordelijke uitvoert gelden de afspraken in bijlage.

Artikel 9. Tariefplan en facturatie

De dienstverlening wordt aangeboden tegen een jaarlijkse vergoeding die afhankelijk is van:

- de toegekende jaarlijkse Vlaamse structurele werkingssubsidies cultureel erfgoed;
- het bestuursniveau;
- het aantal Erfgoedobjecten, met uitzondering van de items die geregistreerd zijn in de bibliotheekmodule;
- de gewenste beheersmogelijkheden in de Erfgoeddatabank.

Dit resulteert in een indeling in categorieën, waarbij elke categorie wordt geassocieerd met een specifieke jaarlijkse vergoeding en bijhorende beheersmogelijkheden, zoals beschreven op de meemoo-supportomgeving. De indeling van een Gebruiker in een categorie wordt bij de instap bepaald en wordt daarna jaarlijks, op het moment van facturatie, geëvalueerd en bepaald voor het volgende jaar.

Voor de Vlaamse structurele werkingssubsidies cultureel erfgoed baseren we ons op de gegevens van Departement Cultuur, Jeugd en Media. Dotaties die ingeschreven worden in het meest

recente decreet houdende de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap worden voor de bepaling van de categorisatie en de daaruit volgende tarifiering gelijkgesteld met toegekende structurele werkingssubsidies cultureel erfgoed.

Om het aantal Erfgoedobjecten te berekenen wordt elk Erfgoedobject apart geteld, ook als deze deel uitmaken van een ander Erfgoedobject.

Structurele Vlaamse werkingssubsidie vanuit cultureel erfgoed?							
Ja				Nee			
				Stadsdienst (centrumstad), provinciale of Vlaamse overheidsdienst?		Andere?	
> € 2.400.000	> € 1.600.000	> € 750.000	< € 750.000	> 1000 erfgoed- objecten	< 1000 erfgoed- objecten	> 1000 erfgoed- objecten	< 1000 erfgoed- objecten
Cat. 5	Cat. 4	Cat. 3	Cat. 2		Cat.1		Cat. 0
€ 18.000 per jaar (excl. BTW)	€ 12.000 per jaar (excl. BTW)	€ 6.000 per jaar (excl. BTW)	€ 3.750 per jaar (excl. BTW)		€ 1.000 per jaar (excl. BTW)		€ 0 per jaar (excl. BTW)
Uitgebreide beheersmogelijkheden					Basisbeheersmogelijkheden		

Wanneer een rechtspersoon voor meerdere Gebruikers die onder diens bevoegdheid vallen wenst op te treden, en de totale jaarlijkse vergoeding voor deze Gebruikers €20.000 excl. BTW overstijgt, is een **prijstvoorstel op aanvraag** mogelijk.

Er wordt eveneens een **aanvullende opslagkost** aangerekend op basis van de hoeveelheid Representaties in gigabyte (GB) dat op het moment van het sturen van de factuur bij meemoo aanwezig is. Deze bedraagt 0,70 euro/GB/jaar (excl. BTW). Aan Gebruikers in categorie 0 wordt deze opslagkost niet aangerekend, tenzij de hoeveelheid 100GB overschrijdt.

De factuur wordt aan de Gebruiker gestuurd bij de instap in de dienstverlening (het betreft dan de jaarlijkse vergoeding pro rata de rest van het kalenderjaar) en vanaf het volgende jaar aan het begin van elk kalenderjaar (de jaarlijkse vergoeding en de opslagkost).

Artikel 10. Gebruikersgroep

Meemoo organiseert en coördineert een gebruikersgroep vanaf 2026. Meemoo organiseert minimaal twee keer per jaar een overlegmoment voor de gebruikersgroep. De overlegmomenten kunnen zowel fysiek als digitaal plaatsvinden.

De gebruikersgroep wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van enerzijds Gebruikers die, conform artikel 9, een jaarlijkse vergoeding betalen en anderzijds Ondersteuners.

Het mandaat van deze gebruikersgroep bestaat uit:

- Noden signaleren en nieuwe ontwikkelingen prioriteren;
- Uitwisselen van kennis en ervaringen m.b.t. de Erfgoeddatabank;
- Fungeren als klankbord voor geplande inhoudelijke wijzigingen aan de gebruiksvoorwaarden.

Artikel 11. Onrechtmatig gebruik

Wanneer meemoo een onrechtmatig gebruik vaststelt, zal meemoo de Gebruiker hiervan op de hoogte brengen. Meemoo behoudt zich het recht om bij onrechtmatig gebruik, en nadat geen gevolg werd gegeven aan een aanmaning tot beëindiging van het onrechtmatig gebruik, een account voor onbepaalde duur te deactiveren. Wanneer meemoo het onrechtmatig gebruik als zwaar ziet, kan meemoo de account bovendien permanent de toegang tot de Erfgoeddatabank ontzeggen.

Onder onrechtmatig gebruik wordt onder meer, maar niet uitsluitend, verstaan: een gebruik dat deze gebruiksvoorwaarden niet respecteert.

Artikel 12. Wijzigingen

Meemoo behoudt zich het recht voor om deze gebruiksvoorwaarden te wijzigen en bij te werken. De gewijzigde voorwaarden worden van kracht op het moment dat ze op de website van meemoo zijn gepubliceerd. Meemoo zal de Gebruiker op de hoogte brengen van elke inhoudelijke wijziging van de gebruiksvoorwaarden. Door gebruik te maken van de dienstverlening stemt de Gebruiker in met deze voorwaarden en eventuele toekomstige wijzigingen ervan.

Wijzigingen gaan in zodra de Gebruiker hiervan op de hoogte is gebracht. Eventuele tariefwijzigingen worden niet onmiddellijk van kracht, maar wel ten vroegste 6 maanden na de bekendmaking van de wijziging aan de Gebruiker. Aldus heeft de Gebruiker de mogelijkheid om de dienstverlening op te zeggen alvorens een tariefwijziging van kracht wordt.

Artikel 13. Beëindiging en opzegmodaliteiten

Deze gebruiksvoorwaarden zijn van toepassing vanaf de aanvaarding ervan tot de opzegging door één der partijen.

De Gebruiker kan de dienstverlening steeds opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 4 maanden. Meemoo kan de dienstverlening steeds opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 12 maanden. De Gebruiker kan de dienstverlening opzeggen via mail naar support@meemoo.be of door middel van een aangetekend schrijven. Wanneer de Gebruiker de dienstverlening opzegt via mail, dan gaat de opzegtermijn van start zodra meemoo de ontvangst van de opzeg bevestigt. Het is de verantwoordelijkheid van de Gebruiker om bij uitblijven van dergelijk antwoord te controleren of de opzegging goed is aangekomen en verwerkt.

Meemoo kan de dienstverlening opzeggen door middel van een aangetekend schrijven, en dit in de volgende gevallen:

- indien de Vlaamse overheid, om welke reden ook, een einde zou stellen aan de opdracht van meemoo, of de opdracht van meemoo zodanig zou inperken of heroriënteren waardoor de dienstverlening omtrent de Erfgoeddatabank niet meer opportuun, mogelijk of haalbaar is;

- Indien de Vlaamse overheid het beheer van de Erfgoedatabank overdraagt naar een andere organisatie;
- bij zware fout van de Gebruiker, waaraan niet werd verholpen binnen de dertig (30) werkdagen nadat zij voor deze fout door meemoo in gebreke werd gesteld;
- in het geval de Gebruiker een uitstel van betaling heeft aangevraagd, of zich in staat van faillissement of staking van betaling bevindt of zijn krediet aan het wankelen is gebracht of kennelijk onvermogen is;
- ingeval van ontbinding en vereffening van de Gebruiker;
- indien er op het geheel of een deel van de goederen van de Gebruiker uitvoerend en/of bewarend beslag wordt gelegd op verzoek van een schuldeiser of in geval van andere uitvoerende of bewarende maatregelen ten aanzien van diens goederen;
- ingeval van bewijs of ernstige vermoedens van fraude verricht door de Gebruiker.

De Gebruiker kan in het geval van de opzeg van de overeenkomst zonder kost zelf de Metadata en Representaties uit het Collectiebeheersysteem en DAM exporteren. Indien de Gebruiker dit in een formaat wenst dat niet door deze export ondersteund wordt, wordt die kost gedragen door de Gebruiker. Meemoo verwijdt op het einde van de opzegtermijn de data van de Gebruiker uit het Collectiebeheersysteem, het DAM en de publieke ontsluitingstoepassingen. Meemoo kan per case en na overleg met de Gebruiker onderzoeken of en op welke manieren de beschikbaarheid en het bestaan van de data alsnog verzekerd kan worden.

Artikel 14. Slotbepalingen

De Gebruiker verklaart volledig in orde te zijn om zijn activiteit te kunnen en mogen uitoefenen en alle nodige rechten te bezitten om deze gebruiksvoorwaarden te aanvaarden.

Op deze Gebruiksvoorwaarden is het Belgische recht van toepassing.

Bij het ontstaan van een geschil zijn uitsluitend de rechtbanken met afdelingszetel te Gent bevoegd om zich over het geschil uit te spreken.

BIJLAGE: Verwerkersovereenkomst

Alle navolgende termen in hoofdletter verwijzen naar de definities opgenomen in deze gebruiksvoorwaarden en/of de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (AVG).

1. Meemoo zal gedurende de duur van de Opdracht uitsluitend Persoonsgegevens verwerken in opdracht van de Gebruiker en in overeenstemming met het gegevensbeschermingsrecht en deze gebruiksvoorwaarden. Het betreft gegevens van personen (de Betrokkenen) die met het oog op collectieregistratie en -beheer in de Representaties of de Metadata door de Gebruiker worden opgenomen en die door meemoo in het Collectiebeheersysteem worden opgeslagen. Meer bepaald kan het gaan om de visuele kenmerken van personen die te zien zijn op Representaties, alsook om persoonlijke identificatiegegevens, persoonlijke bijzonderheden en contactgegevens van personen vervat in Metadata om de doorzoekbaarheid van dit materiaal en administratie en correspondentie mogelijk te maken.

De Gebruiker garandeert onder meer dat de Verwerking van Persoonsgegevens niet onrechtmatig is, niet zal worden gebruikt voor illegale activiteiten, een duidelijke rechtsgrond heeft en de rechten van de Betrokkenen niet schendt.

De Gebruiker zal meemoo vooraf informeren indien de Verwerking betrekking heeft op bijzondere categorieën van Persoonsgegevens. De Gebruiker garandeert dat de Verwerking van bijzondere categorieën Persoonsgegevens een duidelijke rechtsgrond heeft als bedoeld in artikel 9 AVG.

2. Meemoo zal Persoonsgegevens niet Verwerken, noch toegang verlenen tot de Persoonsgegevens aan een derde, tenzij in overeenstemming met: (i) de instructies van de Gebruiker of (ii) indien vereist door Europese, Belgische, inclusief Vlaamse, wetgeving waaraan meemoo onderworpen is, in welk geval meemoo de Gebruiker op de hoogte zal brengen van die juridische verplichting voorafgaand aan de Verwerking van de Persoonsgegevens, tenzij de wetgeving verbiedt dat dergelijke informatie wordt meegedeeld omwille van zwaarwichtige redenen van algemeen belang.

Indien meemoo van mening is dat een instructie van de Gebruiker in strijd is met het Toepasselijke Gegevensbeschermingsrecht, zal het de Gebruiker hier onverwijld van op de hoogte brengen.

3. Meemoo zal de Persoonsgegevens vertrouwelijk houden en zal alle passende maatregelen nemen zodat iedere werknemer en elke andere persoon die onder het rechtstreekse gezag van meemoo toegang heeft tot Persoonsgegevens de vertrouwelijkheid en integriteit van de Persoonsgegevens respecteert en handhaaft. Meemoo zorgt ervoor dat iedere persoon die toegang heeft tot Persoonsgegevens, gebonden is door een contractuele of wettelijke geheimhoudingsverplichting.

4. Meemoo zal passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen nemen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging of onopzettelijk verlies, wijziging, niet-toegelaten verstrekking van of toegang. Bij de vaststelling van deze maatregelen houdt meemoo rekening met de goede praktijken in de sector, de stand van de techniek en de uitvoeringskosten van deze maatregelen, de aard, de reikwijdte, de context en de doeleinden van de Verwerking, alsook met de waarschijnlijkheid en de ernst van de risico's voor de rechten en vrijheden van de Betrokkenen. De Verwerkingsverantwoordelijke kan in de annex

m.b.t. persoonsgegevens een overzicht van de door meemoo en diens subverwerker(s) toegepaste technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen raadplegen.

5. De Gebruiker geeft een algemene goedkeuring aan meemoo om een beroep te doen op subverwerkers, nl. eenieder die onder rechtstreeks gezag van de verwerker handelt en toegang heeft tot de persoonsgegevens. Een actueel overzicht van subverwerkers is opgenomen in de annex m.b.t. verwerking van persoonsgegevens.. De Gebruiker heeft kennis van de bestaande subverwerkers waar meemoo mee samenwerkt en geeft zijn goedkeuring aan deze subverwerkers door het aanvaarden van deze voorwaarden.

Wanneer meemoo een beroep doet op een nieuwe subverwerker of een bestaande subverwerker wil vervangen, zal het de Gebruiker ten minste 30 (dertig) dagen voor de geplande aanvang van de werkzaamheden van die subverwerker op de hoogte brengen. De Gebruiker heeft in dat geval de mogelijkheid om op redelijke gronden bezwaar te maken binnen de dertig (30) dagen na ontvangst van een kennisgeving door de Verwerkingsverantwoordelijke.

Wanneer meemoo haar verplichtingen uit hoofde van artikel 3 uitbesteedt, doet zij dat door middel van een schriftelijke overeenkomst met de subverwerker die aan de subverwerker dezelfde verplichtingen oplegt als die welke krachtens artikel 3 en het Toepasselijke Gegevensbeschermingsrecht aan meemoo worden opgelegd.

Indien de subverwerker zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming uit hoofde van een dergelijke schriftelijke overeenkomst niet nakomt, blijft meemoo ten opzichte van de Gebruiker volledig aansprakelijk voor elke tekortkoming door de subverwerker om zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming na te komen.

6. Meemoo werkt samen met en staat de Gebruiker bij om zijn verplichtingen onder het Toepasselijke Gegevensbeschermingsrecht na te komen, waaronder de beveiliging van Persoonsgegevens (artikel 32 AVG), het melden van Inbreuken in verband met persoonsgegevens aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit (artikel 33 AVG) en/of de Betrokkene (artikel 34 AVG), de bijstand bij verzoeken van de Betrokkene tot uitoefening van zijn rechten (artikel 28.3.e) AVG) en de bijstand bij gegevensbeschermingseffectbeoordelingen (artikel 35 AVG) en de voorafgaande raadpleging van de bevoegde toezichthoudende autoriteit (artikel 36 AVG).

Meemoo stelt de Gebruiker zo snel mogelijk in kennis indien het een verzoek ontvangt van (een derde die handelt namens) een Betrokkene om één of meerdere van zijn rechten onder het Toepasselijke Gegevensbeschermingsrecht uit te oefenen.

7. Meemoo zal de Gebruiker onverwijld en uiterlijk binnen de achtenveertig (48) uur in kennis stellen wanneer het vaststelt of ernstig vermoedt dat een Inbreuk in verband met persoonsgegevens heeft plaatsgevonden. Meemoo zal in dat geval samenwerken met de Gebruiker en zal alle maatregelen nemen om de Gebruiker bij te staan in het onderzoek, en om de nadelige gevolgen ervan zo veel mogelijk te beperken.

8. Meemoo zal op verzoek van de Gebruiker instemmen met een audit van zijn verwerkingsactiviteiten, die zal worden uitgevoerd door de Gebruiker of een door de Gebruiker geselecteerde auditor. De geselecteerde auditor is onafhankelijk, in het bezit van de vereiste beroepskwalificaties en gebonden door een geheimhoudingsplicht. meemoo en de Gebruiker zullen in onderling overleg de omvang, het tijdschema, de kosten en de duur van de audit overeenkomen. De Gebruiker zal het resultaat van de audit aan meemoo ter beschikking stellen. De Gebruiker zal: (i) meemoo binnen redelijke termijn in kennis stellen van het voornemen om een audit uit te voeren; (ii) zich ertoe verbinden dat haar vertegenwoordigers en aangewezen

personen die de audit uitvoeren, de redelijke geheimhoudings-, gezondheids- en veiligheidsvoorschriften van meemoo naleven, zoals door meemoo aan de Gebruiker meegedeeld; en (iii) zich ertoe verbinden dat haar vertegenwoordigers en aangewezen personen die de audit uitvoeren alle redelijke inspanningen verrichten om een eventuele verstoring van de bedrijfsactiviteiten van meemoo door de uitvoering van de audit tot een minimum te beperken.

9. Bij beëindiging van de Opdrachten zal meemoo, naar keuze van de Gebruiker, de Persoonsgegevens en alle bestaande kopieën daarvan aan de Gebruiker (terug)bezorgen en/of op veilige wijze vernietigen (zodat deze Persoonsgegevens niet kunnen worden hersteld of gereconstrueerd). Meemoo zal de Persoonsgegevens niet langer bewaren dan nodig is voor de uitvoering van haar verplichtingen in het kader van de Opdrachten. Zie artikel 11 van deze gebruiksvoorwaarden voor de concrete mogelijkheden die meemoo de Gebruiker hiertoe biedt.

10. Meemoo mag geen Persoonsgegevens doorgeven naar een land buiten de Europese Economische Ruimte, behoudens voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Verwerkingsverantwoordelijke.

Annex m.b.t. verwerking van persoonsgegevens

1. Instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke aan de Verwerker m.b.t. de verwerkingsactiviteiten:

Type persoonsgegevens	bewaartermijn	doeleinde
Gegevens van personen (de Betrokkenen) die met het oog op collectieregistratie en -beheer in de Representaties of de Metadata door de Gebruiker worden opgenomen en die door meemoo in het Collectiebeheersysteem worden opgeslagen. Meer bepaald kan het gaan om de visuele kenmerken van personen die te zien zijn op Representaties, alsook om persoonlijke identificatiegegevens, persoonlijke bijzonderheden en contactgegevens van personen vervat in Metadata.	Onbepaalde duur	- Oog op archivering, wetenschappelijk of historisch onderzoek - om te communiceren met de verwervingsbron van het object in de collectie over de verwerving - als manier om persoon te identificeren, soms zijn er verschillende personen met dezelfde naam en adres op deze manier van elkaar te onderscheiden - het materiaal doorzoekbaar maken - administratie en correspondentie mogelijk maken

Gezien de Verwerkingsverantwoordelijke het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt, zal de Verwerkingsverantwoordelijke verdere uitvoering geven aan diens verplichtingen onder de algemene verordening gegevensbescherming. Deze verdere uitvoering omvat o.a. een lijst bijhouden van alle types persoonsgegevens die de Verwerker in diens opdracht verwerkt, en het uitvoeren van de nodige risicoanalyses hieromtrent.

2. Principeel verbod op doorgifte naar derde landen

De Verwerker zal geen persoonsgegevens doorgeven naar een land buiten de Europese Economische Ruimte, behoudens voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Verwerkingsverantwoordelijke. De Verwerkingsverantwoordelijke erkent en aanvaardt dat persoonsgegevens worden verwerkt door Zetcom Informatikdienstleistung AG, gevestigd te Bern, Zwitserland.

3. Lijst subverwerkers d.d. 24 april 2025

Naam	Adres	Locatie servers
Zetcom Informatikdienstleistungs AG	Sandrainstrasse 3 3007 Bern Zwitserland	Frankfurt (Duitsland)

4. Technische en organisatorische maatregelen die de Verwerker neemt d.d. 24 april 2025

Meemoo heeft contractueel bepaald dat de subverwerker zich ertoe verbindt de passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, die nodig zijn voor de bescherming van de Persoonsgegevens, te implementeren en te respecteren. De subverwerker zal deze maatregelen beschrijven in een veiligheidsbeleid.

De subverwerker zal een procedure opzetten om op gezette tijdstippen (minstens jaarlijks) de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking te testen, te beoordelen en te evalueren. Deze maatregelen zullen door de subverwerker op regelmatige tijdstippen geüpdatet worden in functie van de stand van de techniek en eventuele incidenten.

De technische maatregelen omvatten minstens:

- Back-up systeem
- Maatregelen in geval van brand-, inbraak-, of waterschade, of fysieke/technische incidenten
- Toegangscontrole
- Authenticatiesysteem
- Wachtwoordbeleid
- User-ID-beleid
- Loggingsysteem, opsporen en analyse van de toegang
- Patching
- Anti-virus
- Firewall
- Netwerkbeveiliging
- Toezicht, nazicht en onderhoud van de systemen

Technische maatregelen omvatten onder meer:

- "Fysieke" maatregelen: onder meer, doch niet uitsluitend, de toegang afschermen van de (onder zijn beheer staande) lokalen waarin de computers, bestanden, print-outs, elektronische dragers enzovoort, worden bewaard;
- "Logische" maatregelen: onder meer, doch niet uitsluitend, de bescherming van de software-toepassingen tegen hacking of informaticapiraterij (bijv. coderen van

gegevens of gebruik van paswoorden), de pseudonimisering en versleuteling Persoonsgegevens, het monitoren van alle activiteiten die met betrekking tot de Persoonsgegevens werden verricht.

Organisatorische maatregelen omvatten onder meer:

- Het beperken van toegang: ervoor zorgen dat, voor de personen die onder zijn gezag handelen, de toegang tot de gegevens en de verwerkingsmogelijkheden beperkt blijven tot hetgeen die personen nodig hebben voor de uitoefening van hun taken of tot hetgeen noodzakelijk is voor de behoeften van de dienst;
- Personeel voorlichten: alle personen die onder zijn gezag handelen, kennis geven van de bepalingen van de AVG, alsmede van alle relevante voorschriften inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer die bij het verwerken van Persoonsgegevens gelden;
- Het waarborgen dat alle personen die in het kader van de verwerking toegang hebben tot de Persoonsgegevens, zich verbonden hebben de vertrouwelijkheid in acht te nemen (bijvoorbeeld door het laten ondertekenen van een vertrouwelijkheidsverklaring) of gebonden zijn aan een passende wettelijke vertrouwelijkheidsplicht;
- Het bijhouden van een nominatieve lijst (inclusief functie) van personen die in het kader van de verwerking toegang hebben tot de Persoonsgegevens (zowel van de eigen personeelsleden / aangestelden als die van de Onderaannemers). Dit is een verplichting indien het gaat om genetische, biometrische of gezondheidsgegevens of Persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafrechtelijke inbreuken of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen (artikel 9 en 10 van de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens);
- De verwerking van de Persoonsgegevens laten gebeuren conform vooraf vastgestelde processen zodat de uitvoering steeds gebeurt met inachtneming van de wettelijke verplichtingen ter zake ongeacht wie belast wordt met de uitvoering. Daarnaast doet meemoo zelf beroep op een Data Protection Officer, voorziet meemoo opleidingen om alle medewerkers te sensibiliseren over de wetgeving over de bescherming van persoonsgegevens, en houdt meemoo een register van beveiligingsinbreuken bij.

5. Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheidsbeperking die opgenomen is in artikel 7 van de Gebruiksvoorwaarden geldt enkel ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke. Deze beperking geldt niet ten aanzien van de Betrokkene die materiële of immateriële schade heeft geleden door het niet of gebrekkig naleven door meemoo van zijn contractuele verplichtingen.