

Gebruiksvoorwaarden dienstverlening rond collectiebeheer via de Erfgoeddatabank

Versie 11 september 2026

In deze gebruiksvoorwaarden worden afspraken vastgelegd over de dienstverlening die meemoo aanbiedt rond collectiebeheer via de Erfgoeddatabank.

De Gebruiker dient deze gebruiksvoorwaarden te accepteren, alvorens toegang te kunnen krijgen tot deze dienstverlening.

Deze gebruiksvoorwaarden hebben geen invloed op eventuele andere lopende overeenkomsten tussen meemoo en de Gebruiker, die andere aspecten van een eventuele samenwerking blijven regelen die niet specifiek behandeld worden in deze gebruiksvoorwaarden.

Artikel 1. Definities

Collectiebeheersysteem: de toepassing waarin de Gebruiker de metadata over Erfgoedobjecten bijhoudt in functie van o.a. het beheer en de online ontsluiting ervan;

Cultureelerfgoeddecreet: het decreet van 23 december 2021 houdende de ondersteuning van cultureelerfgoedwerking.

DAM-module (Digital Asset Management): een module in het Collectiebeheersysteem waarmee de opslag en toegankelijkheid van de Representaties gefaciliteerd wordt;

Erfgoeddatabank: het geheel van de dienstverlening die meemoo aanbiedt, zoals vermeld in artikel 3;

Erfgoedobjecten: alle items die de Gebruiker registreert in het Collectiebeheersysteem;

Gebruiker: de organisatie die, conform artikel 2.1. en na goedkeuring van deze gebruiksvoorwaarden, beroep doet op de dienstverlening van meemoo betreffende de Erfgoeddatabank;

Metadata: het geheel van descriptieve, structurele en administratieve metadata over de Erfgoedobjecten, in digitale vorm;

Ondersteuner: de organisatie die, conform artikel 2.2. en na kennisgeving door de Gebruiker van deze gebruiksvoorwaarden, voor naam en voor rekening van een Gebruiker bepaalde handelingen kan uitvoeren;

Representatie: digitale weergave van een Erfgoedobject, vaak in de vorm van een scan of fotografische reproductie;

Artikel 2. Doelpubliek

2.1. Gebruiker

Er kan toegang tot de Erfgoeddatabank verleend worden als Gebruiker aan organisaties die tot minstens één van volgende categorieën behoren en geen winstoogmerk hebben:

- collectiebeherende organisaties (bv. musea, archieven, erfgoedbibliotheken, depots ...);
- collectiehoudende organisaties (bv. heemkringen, kerkfabrieken, erfgoedcellen ...).

2.2. Ondersteuner

Erfgoedorganisaties die door de Vlaamse Regering op grond van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie toegekend krijgen voor het opnemen van een dienstverlenende rol op landelijk of bovenlokaal niveau kunnen, naast een eventuele rol als Gebruiker, ook in de hoedanigheid van Ondersteuner toegang krijgen tot de Erfgoeddatabank. In uitzonderlijke gevallen kan meemoo ook bijkomende organisaties toegang verlenen tot de Erfgoeddatabank als Ondersteuner.

Een Ondersteuner krijgt enkel toegang op vraag van een Gebruiker, om de handelingen vermeld in artikel 3.1. en 4 m.b.t. registratie, beheer en ontsluiting conform deze gebruiksvoorwaarden uit te oefenen voor naam en voor rekening van deze Gebruiker. De Gebruiker is verantwoordelijk om de inhoud van deze gebruiksvoorwaarden kenbaar te maken aan een Ondersteuner die voor diens naam en rekening voormelde handelingen uitvoert.

De bepalingen in deze gebruiksvoorwaarden omtrent facturatie zijn niet van toepassing op de Ondersteuner, maar op de Gebruiker voor wiens rekening de Ondersteuner taken uitvoert.

Artikel 3. Beschrijving dienstverlening

3.1. Basisdienstverlening

3.1.1. Meemoo stelt aan de Gebruiker het Collectiebeheersysteem met standaardconfiguratie ter beschikking, inclusief de mogelijkheid tot een onbeperkt aantal gebruikerstoegangen (accounts), waarin Erfgoedobjecten kunnen geregistreerd en beheerd worden. De configuratie van de databank (bv. invoerschermen, helpteksten) gebeurt volgens courante Vlaamse en internationale afspraken en standaarden (bv. Spectrum, het Invulboek Objecten, Cometa en OSLO).

3.1.2. Meemoo stelt een DAM-module in het Collectiebeheersysteem ter beschikking voor de Representaties van de Erfgoedobjecten. Meemoo bepaalt in welke bestandsformaten de Representaties kunnen worden aangeleverd.

3.1.3. Meemoo biedt API's aan die de Gebruiker zal toelaten om Metadata en Representaties voor eigen doeleinden in te zetten.

3.1.4. De Gebruiker zal de Representaties en een set aan Metadata publiekelijk ontsluiten op overkoepelende ontsluitingstoepassingen, die meemoo ter beschikking stelt. Meemoo documenteert de set aan Metadata die publiek ontsloten wordt op de meemoo-supportomgeving. Meemoo voorziet echter de mogelijkheid om bepaalde Representaties en de bijhorende set aan Metadata niet te ontsluiten, conform artikel 4.

3.1.5. De Gebruiker heeft de intentie om Metadata als linked open data en zoveel mogelijk via open standaarden voor data-uitwisseling ter beschikking te stellen. Meemoo biedt hiertoe de mogelijkheid om een set aan Metadata minimaal in OSLO-formaat publiek te ontsluiten, en met de Representaties en Metadata te participeren in projecten zoals Europeana.

3.2. Optionele dienstverlening

De Gebruiker kan vragen om extra diensten (bv. de integratie met een eigen DAM-systeem). Hiervoor wordt gewerkt met een offerte op maat.

Gebruikers die reeds een 'samenwerkingsovereenkomst contentpartner - meemoo' gesloten hebben, en aldus te beschouwen zijn als contentpartner van meemoo, kunnen ervoor kiezen om (bepaalde) Representaties en Metadata duurzaam te laten bewaren in het meemoo-archiefsysteem. Voor de duurzame bewaring van deze Representaties en Metadata gelden verder de bepalingen van de voormelde samenwerkingsovereenkomst.

3.3. Gebruikersondersteuning

Meemoo zorgt voor technische ondersteuning bij de collectieregistratie, het collectiebeheer, het DAM en de ontsluiting. Meemoo stelt uitgebreide documentatie ter beschikking aan alle Ondersteuners en Gebruikers.

Meemoo voorziet een jaarlijks vormingsaanbod aan enerzijds Ondersteuners en anderzijds aan Gebruikers die, conform artikel 9, een jaarlijkse vergoeding betalen.

Daarnaast voorziet meemoo de mogelijkheid voor alle Gebruikers om vragen te stellen via e-mail. Meemoo streeft ernaar om binnen de twee werkdagen te reageren op de vragen van enerzijds Ondersteuners en anderzijds Gebruikers die, conform artikel 9, een jaarlijkse vergoeding betalen. Wanneer deze in het onderwerp van de vraag aangeven dat een vraag urgent is, streeft meemoo ernaar om binnen de werkdag te reageren.

Artikel 4. Beheersmogelijkheden Gebruiker

De Gebruiker kan ten allen tijde toegang krijgen tot zijn Metadata en Representaties om deze te beheren. Dit betekent dat de Gebruiker onder meer kan raadplegen, exporteren, aanpassen en verwijderen.

De Gebruiker heeft het recht om, in limitatieve gevallen, bepaalde Metadata en de Representaties niet te ontsluiten.

De volgende Metadata en Representaties kunnen door de Gebruiker worden uitgesloten van ontsluiting, en dit enkel zolang de bezwaren in kwestie gelden:

- Metadata of Representaties die beschermd zijn door intellectuele eigendomsrechten of contractuele beperkingen, of waarbij de Gebruiker geen of onvoldoende zicht heeft op de rechtensituatie;
- Veiligheidsredenen: hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan diefstalpreventie;
- Gevoelige Erfgoedobjecten of Metadata: het gaat hierbij bijvoorbeeld om Erfgoedobjecten of Metadata waarover een klacht werd ingediend, die privacygevoelig zijn, die als niet-openbaar dienen te worden beschouwd, waarover een minnelijke schikking werd getroffen of rechtsprocedure loopt of werd gevoerd, of die om ethische redenen niet voor ontsluiting geschikt zijn;
- Erfgoedobjecten die onderdeel zijn van een groter geheel en niet afzonderlijk voor ontsluiting in aanmerking komen of Erfgoedobjecten die vanwege de status als werkproduct (bv. restauratiefoto's) niet ontsloten mogen worden;
- Erfgoedobjecten of Metadata die (nog) niet voldoende geregistreerd zijn in het Collectiebeheersysteem met het oog op ontsluiting.

Artikel 5. Verbintenissen Gebruiker

5.1. Eigendom en verantwoordelijkheid

Het eigendomsrecht op de Erfgoedobjecten, Representaties en Metadata verandert niet door de registratie ervan in de Erfgoeddatabase. De Gebruiker is als enige verantwoordelijk voor de gegevens (inclusief de kwaliteit ervan) die geregistreerd, opgeslagen en ontsloten worden in de Erfgoeddatabase of andere databanken zoals bepaald in artikel 3.1.4..

De Gebruiker is als enige verantwoordelijk voor de registratie van de rechtenstatus die bij een Erfgoedobject hoort. De Gebruiker vrijwaart meemoo integraal voor elke vordering die jegens meemoo door derde partijen zou worden gesteld n.a.v. een ontsluiting door de Gebruiker.

De Gebruiker verzekert dat de gegevens die hij verstrekt bij het aanmaken van (een) account(s), of nadien, waarheidsgetrouw en exact zijn. Op de Gebruiker berust onder andere de verplichting om per account deze gegevens aan te passen wanneer deze niet langer waarheidsgetrouw en exact zijn.

Elke Gebruiker is verantwoordelijk voor de toegang tot diens account(s). De toegangssleutels tot deze account(s) zijn strikt persoonlijk en vertrouwelijk. Bijgevolg kunnen deze niet worden overgedragen noch worden afgestaan aan derden.

De Gebruiker is verantwoordelijk om de inhoud van deze gebruiksvoorwaarden kenbaar te maken aan elke persoon aan wie hij een account verleent.

5.2. Intellectuele eigendomsrechten

De Gebruiker is ervoor verantwoordelijk dat de publieke ontsluiting, vermeld in artikel 3.1.4., geen inbreuk maakt op de intellectuele eigendomsrechten van derde partijen. De Gebruiker vrijwaart in elk geval meemoo integraal voor elke vordering die jegens meemoo door derde partijen zou worden gesteld n.a.v. dergelijke ontsluiting van Representaties en/of Metadata.

Wanneer voormelde situatie zich voordoet, zal meemoo de Gebruiker zo snel mogelijk op de hoogte brengen van die vordering.

Meemoo behoudt zich het recht voor om de ontsluiting van Representaties of Metadata onmiddellijk stop te zetten wanneer deze het voorwerp zijn van enige betwisting door een derde.

Meemoo kan het initiatief nemen om auteursrechtelijk beschermde Representaties en Metadata publiekelijk te ontsluiten voor zover meemoo de toestemming(en) verkrijgt van de rechthebbende(n) en de Gebruiker. Meemoo zal bij haar handelen steeds het door de Gebruiker gevoerde beheer van de betreffende Representaties en Metadata, conform artikel 4, respecteren en volgen.

5.3. Communicatie

De Gebruiker stemt ermee in dat meemoo de naam en het logo van de Gebruiker mag vermelden als partner in communicatie m.b.t. de Erfgoeddatabank (bv. de website van de Erfgoeddatabank).

Artikel 6. Veiligheid en beschikbaarheid

Meemoo neemt de nodige maatregelen om een veilig collectiebeheersysteem en DAM aan te bieden. Zo zorgt meemoo voor een back-up van de ingevoerde gegevens, en implementeert meemoo maatregelen om gegevensverlies en ongeoorloofde toegang tegen te gaan.

Meemoo voorziet de nodige servercapaciteit om een performante dienstverlening aan te bieden. Desalniettemin kan meemoo geen permanente beschikbaarheid garanderen.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

Op meemoo rust een middelenverbintenis en geen resultaatsverbintenis.

Meemoo is niet aansprakelijk voor schade die zou voortvloeien uit het niet of gebrekkig naleven van haar contractuele verplichtingen tenzij in het geval van haar opzet, haar zware fout of voor die van haar aangestelden of, behoudens overmacht, voor het niet-uitvoeren van de essentiële verbintenissen die het voorwerp uitmaken van deze voorwaarden.

Meemoo is hoe dan ook nooit aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade.

De maximale aansprakelijkheid van meemoo is in elk geval beperkt tot het totale bedrag van de meest recente jaarlijkse factuur. Wanneer dit bedrag hoger is dan 10.000 euro, wordt het

vastgelegd op 10.000 euro. Wanneer het bedrag lager is dan 250 euro, wordt het vastgesteld op 250 euro.

Artikel 8. Persoonsgegevens

De Gebruiker treedt op als verwerkingsverantwoordelijke voor alle persoonsgegevens die door hem ingevoerd worden in de Erfgoeddatabank. Voor de verwerkingen die meemoo, als verwerker, ten behoeve van de Gebruiker, als verwerkingsverantwoordelijke uitvoert gelden de afspraken in bijlage.

Artikel 9. Tariefplan en facturatie

9.1 Tabel

Structurele Vlaamse werkingssubsidie vanuit cultureel erfgoed?								
Ja					Nee			
Dienstverlenende rol?					Stadsdienst (centrumstad), provinciale of Vlaamse overheidsdienst?		Andere?	
Ja	Nee							
	> € 2.400.000	> € 1.600.000	> € 750.000	< € 750.000	> 1000 erfgoed- objecte n	< 1000 erfgoed- objecten	> 1000 erfgoed- objecte n	< 1000 erfgoed- objecten
Cat. 6	Cat. 5	Cat. 4	Cat. 3	Cat. 2		Cat.1		Cat. 0
€ 5.000 per jaar (excl. BTW)	€ 18.000 per jaar (excl. BTW)	€ 12.000 per jaar (excl. BTW)	€ 6.000 per jaar (excl. BTW)	€ 3.750 per jaar (excl. BTW)		€ 1.000 per jaar (excl. BTW)		€ 0 per jaar (excl. BTW)
Uitgebreide beheersmogelijkheden						Basisbeheersmogelijkheden		

9.2 Toelichting

De dienstverlening wordt aangeboden tegen een jaarlijkse vergoeding die afhankelijk is van:

- de toegekende jaarlijkse Vlaamse structurele werkingssubsidies cultureel erfgoed;
- het bestuursniveau;
- het aantal Erfgoedobjecten, met uitzondering van de items die geregistreerd zijn in de bibliotheekmodule;
- de gewenste beheersmogelijkheden in de Erfgoeddatabank.

Dit resulteert in een indeling in categorieën, waarbij elke categorie wordt geassocieerd met een specifieke jaarlijkse vergoeding en bijhorende beheersmogelijkheden, zoals beschreven in artikel 9.5. en op de meemoo-supportomgeving. De indeling van een Gebruiker in een categorie wordt bij de instap bepaald en wordt daarna jaarlijks, op het moment van facturatie, geëvalueerd en bepaald voor het volgende jaar.

Voor de Vlaamse structurele werkingssubsidies cultureel erfgoed baseren we ons op de gegevens van Departement Cultuur, Jeugd en Media. Dotaties die ingeschreven worden in het meest recente decreet houdende de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap worden voor de bepaling van de categorisatie en de daaruit volgende tarifiering gelijkgesteld met toegekende structurele werkingssubsidies cultureel erfgoed.

Om het aantal Erfgoedobjecten te berekenen wordt elk Erfgoedobject apart geteld, ook als deze deel uitmaken van een ander Erfgoedobject.

Er wordt eveneens een **aanvullende opslagkost** aangerekend op basis van de hoeveelheid Representaties in gigabyte (GB) dat op het moment van het sturen van de factuur bij meemoo aanwezig is. Deze bedraagt 0,70 euro/GB/jaar (excl. BTW). Aan Gebruikers in categorie 0 wordt deze opslagkost niet aangerekend, tenzij de hoeveelheid 100GB overschrijdt.

9.3 Dienstverlenende rol

Erfgoedorganisaties die door de Vlaamse Regering op grond van het Cultureelerfgoeddecreet een werkingssubsidie toegekend krijgen voor het opnemen van **een dienstverlenende rol** op landelijk of bovenlokaal niveau, of die een werkingssubsidie toegekend krijgen als landelijke organisatie voor immaterieel cultureel erfgoed, kunnen aansluiten als Gebruiker voor een jaarlijkse vergoeding van €5.000 per jaar (excl. BTW) (categorie 6).

Indien zij ook als collectiebeherende erfgoedorganisatie (bv. museum, cultureel archief, erfgoedbibliotheek) structurele werkingssubsidies ontvangen op basis van het cultureelerfgoeddecreet en er daardoor 2 categorieën van toepassing zijn, wordt de categorie met het hoogste bedrag toegepast. Deze erfgoedorganisaties mogen, wanneer hiervoor de nodige toestemmingen verkregen zijn, collecties beheren van particuliere verzamelaars of van andere organisaties, op voorwaarde dat het gaat om organisaties van het type 'Andere'.

9.4 Prijsvoorstel op maat

Wanneer een rechtspersoon voor meerdere Gebruikers die onder diens bevoegdheid vallen wenst op te treden, en de totale jaarlijkse vergoeding voor deze Gebruikers €20.000 excl. BTW overstijgt, is een prijsvoorstel op maat mogelijk.

Privaatrechtelijke instellingen zonder structurele werkingssubsidies van de Vlaamse overheid vallen buiten het tariefmodel, maar kunnen een prijsvoorstel op maat aanvragen.

9.5 Beheersmogelijkheden

Onder basisbeheersmogelijkheden wordt verstaan dat de Gebruiker gebruik kan maken van alle modules voor het registreren en beheren van erfgoedobjecten en bijhorende beelden en dat deze ontsloten kunnen worden op de collectiewebsite erfgoeddatabank.be.

Onder uitgebreide beheersmogelijkheden wordt verstaan dat de Gebruiker, bovenop de basisbeheersmogelijkheden voor de eigen organisatie, toegang krijgt tot modules voor o.a.:

- Het beheren van (gebruikers)groepen en toegangsrechten (lezen, creëren, bewerken, verwijderen) (modules Users, User Groups)
- Het beheren van waardenlijsten / authorities (module Vocabulary Management)
- Het beheren en definiëren van inventarisnummers (module Inventory Numbers)
- Het configureren van extra invoerschermen (functionaliteit User Defined Forms doorheen verschillende modules)

- Het aanmaken en beheren van templates voor rapporten en exports (modules Templates, Functies)
- Het aanmaken en beheren van templates voor import (modules Import, Import Definition)
- Toegang tot de uitgebreide module 'Herkomstgeschiedenis', inclusief veilingen

9.6 Facturatie

De factuur wordt aan de Gebruiker gestuurd bij de instap in de dienstverlening (het betreft dan de jaarlijkse vergoeding pro rata de rest van het kalenderjaar) en vanaf het volgende jaar aan het begin van elk kalenderjaar (de jaarlijkse vergoeding en de opslagkost).

Artikel 10. Gebruikersgroep

Meemoo organiseert en coördineert een gebruikersgroep vanaf 2026. Meemoo organiseert minimaal twee keer per jaar een overlegmoment voor de gebruikersgroep. De overlegmomenten kunnen zowel fysiek als digitaal plaatsvinden.

De gebruikersgroep wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van enerzijds Gebruikers die, conform artikel 9, een jaarlijkse vergoeding betalen en anderzijds Ondersteuners.

Het mandaat van deze gebruikersgroep bestaat uit:

- Noden signaleren en nieuwe ontwikkelingen prioriteren;
- Uitwisselen van kennis en ervaringen m.b.t. de Erfgoeddatabank;
- Fungeren als klankbord voor geplande inhoudelijke wijzigingen aan de gebruiksvoorwaarden.

Artikel 11. Onrechtmatig gebruik

Wanneer meemoo een onrechtmatig gebruik vaststelt, zal meemoo de Gebruiker hiervan op de hoogte brengen. Meemoo behoudt zich het recht om bij onrechtmatig gebruik, en nadat geen gevolg werd gegeven aan een aanmaning tot beëindiging van het onrechtmatig gebruik, een account voor onbepaalde duur te deactiveren. Wanneer meemoo het onrechtmatig gebruik als zwaar ziet, kan meemoo de account bovendien permanent de toegang tot de Erfgoeddatabank ontfeggen.

Onder onrechtmatig gebruik wordt onder meer, maar niet uitsluitend, verstaan: een gebruik dat deze gebruiksvoorwaarden niet respecteert.

Artikel 12. Wijzigingen

Meemoo behoudt zich het recht voor om deze gebruiksvoorwaarden te wijzigen en bij te werken. De gewijzigde voorwaarden worden van kracht op het moment dat ze op de website van

meemoo zijn gepubliceerd. Meemoo zal de Gebruiker op de hoogte brengen van elke inhoudelijke wijziging van de gebruiksvoorwaarden. Door gebruik te maken van de dienstverlening stemt de Gebruiker in met deze voorwaarden en eventuele toekomstige wijzigingen ervan.

Wijzigingen gaan in zodra de Gebruiker hiervan op de hoogte is gebracht. Eventuele tariefwijzigingen met impact op bestaande Gebruikers worden niet onmiddellijk van kracht, maar wel ten vroegste 6 maanden na de bekendmaking van de wijziging aan de Gebruiker. Aldus heeft de Gebruiker de mogelijkheid om de dienstverlening op te zeggen alvorens een tariefwijziging van kracht wordt.

Artikel 13. Beëindiging en opzegmodaliteiten

Deze gebruiksvoorwaarden zijn van toepassing vanaf de aanvaarding ervan tot de opzegging door één der partijen.

De Gebruiker kan de dienstverlening steeds opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 4 maanden. Meemoo kan de dienstverlening steeds opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 18 maanden. De Gebruiker kan de dienstverlening opzeggen via mail naar support@meemoo.be of door middel van een aangetekend schrijven. Wanneer de Gebruiker de dienstverlening opzegt via mail, dan gaat de opzegtermijn van start zodra meemoo de ontvangst van de opzeg bevestigt. Het is de verantwoordelijkheid van de Gebruiker om bij uitblijven van dergelijk antwoord te controleren of de opzegging goed is aangekomen en verwerkt.

Meemoo kan de dienstverlening opzeggen door middel van een aangetekend schrijven, en dit in de volgende gevallen:

- indien de Vlaamse overheid, om welke reden ook, een einde zou stellen aan de opdracht van meemoo, of de opdracht van meemoo zodanig zou inperken of heroriënteren waardoor de dienstverlening omtrent de Erfgoeddatabank niet meer opportuun, mogelijk of haalbaar is;
- Indien de Vlaamse overheid het beheer van de Erfgoeddatabank overdraagt naar een andere organisatie;
- bij zware fout van de Gebruiker, waaraan niet werd verholpen binnen de dertig (30) werkdagen nadat zij voor deze fout door meemoo in gebreke werd gesteld;
- in het geval de Gebruiker een uitstel van betaling heeft aangevraagd, of zich in staat van faillissement of staking van betaling bevindt of zijn krediet aan het wankelen is gebracht of kennelijk onvermogen is;
- ingeval van ontbinding en vereffening van de Gebruiker;
- indien er op het geheel of een deel van de goederen van de Gebruiker uitvoerend en/of bewarend beslag wordt gelegd op verzoek van een schuldeiser of in geval van andere uitvoerende of bewarende maatregelen ten aanzien van diens goederen;
- ingeval van bewijs of ernstige vermoedens van fraude verricht door de Gebruiker.

Wanneer meemoo de dienstverlening opzegt in de loop van een reeds vooraf betaald kalenderjaar, heeft de Gebruiker recht op een pro rata terugbetaling voor de periode na de opzegtermijn binnen dat kalenderjaar.

De Gebruiker kan in het geval van de opzeg van de overeenkomst zonder kost zelf de Metadata en Representaties uit het Collectiebeheersysteem en DAM exporteren. Indien de Gebruiker dit in een formaat wenst dat niet door deze export ondersteund wordt, wordt die kost gedragen door de Gebruiker. Meemoo verwijdt op het einde van de opzegtermijn de data van de Gebruiker uit het Collectiebeheersysteem, het DAM en de publieke ontsluitingstoepassingen. Meemoo kan per case en na overleg met de Gebruiker onderzoeken of en op welke manieren de beschikbaarheid en het bestaan van de data alsnog verzekerd kan worden.

Artikel 14. Slotbepalingen

De Gebruiker verklaart volledig in orde te zijn om zijn activiteit te kunnen en mogen uitoefenen en alle nodige rechten te bezitten om deze gebruiksvoorwaarden te aanvaarden.

Op deze Gebruiksvoorwaarden is het Belgische recht van toepassing.

Bij het ontstaan van een geschil zijn uitsluitend de rechtbanken met afdelingszetel te Gent bevoegd om zich over het geschil uit te spreken.

BIJLAGE: Verwerkersovereenkomst

Alle navolgende termen in hoofdletter verwijzen naar de definities opgenomen in deze gebruiksvoorwaarden en/of de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (AVG).

1. Meemoo zal gedurende de duur van de Opdracht uitsluitend Persoonsgegevens verwerken in opdracht van de Gebruiker en in overeenstemming met het gegevensbeschermingsrecht en deze gebruiksvoorwaarden. Het betreft gegevens van personen (de Betrokkenen) die met het oog op collectiebeheer in de Representaties of de Metadata door de Gebruiker worden opgenomen en die door meemoo in het Collectiebeheersysteem worden opgeslagen. Meer bepaald kan het gaan om de visuele kenmerken van personen die te zien zijn op Representaties, alsook om persoonlijke identificatiegegevens, persoonlijke bijzonderheden en contactgegevens van personen vevat in Metadata om de doorzoekbaarheid van dit materiaal en administratie en correspondentie mogelijk te maken.

De Gebruiker garandeert onder meer dat de Verwerking van Persoonsgegevens niet onrechtmatig is, niet zal worden gebruikt voor illegale activiteiten, een duidelijke rechtsgrond heeft en de rechten van de Betrokkenen niet schendt.

De Gebruiker zal meemoo vooraf informeren indien de Verwerking betrekking heeft op bijzondere categorieën van Persoonsgegevens. De Gebruiker garandeert dat de Verwerking van bijzondere categorieën Persoonsgegevens een duidelijke rechtsgrond heeft als bedoeld in artikel 9 AVG.

2. Meemoo zal Persoonsgegevens niet Verwerken, noch toegang verlenen tot de Persoonsgegevens aan een derde, tenzij in overeenstemming met: (i) de instructies van de Gebruiker of (ii) indien vereist door Europese, Belgische, inclusief Vlaamse, wetgeving waaraan meemoo onderworpen is, in welk geval meemoo de Gebruiker op de hoogte zal brengen van die juridische verplichting voorafgaand aan de Verwerking van de Persoonsgegevens, tenzij de wetgeving verbiedt dat dergelijke informatie wordt meegedeeld omwille van zwaarwichtige redenen van algemeen belang.

Indien meemoo van mening is dat een instructie van de Gebruiker in strijd is met het Toepasselijke Gegevensbeschermingsrecht, zal het de Gebruiker hier onverwijld van op de hoogte brengen.

3. Meemoo zal de Persoonsgegevens vertrouwelijk houden en zal alle passende maatregelen nemen zodat iedere werknemer en elke andere persoon die onder het rechtstreekse gezag van meemoo toegang heeft tot Persoonsgegevens de vertrouwelijkheid en integriteit van de Persoonsgegevens respecteert en handhaaft. Meemoo zorgt ervoor dat iedere persoon die toegang heeft tot Persoonsgegevens, gebonden is door een contractuele of wettelijke geheimhoudingsverplichting.

4. Meemoo zal passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen nemen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging of onopzettelijk verlies, wijziging, niet-toegelaten verstrekking van of toegang. Bij de vaststelling van deze maatregelen houdt meemoo rekening met de goede praktijken in de sector, de stand van de techniek en de uitvoeringskosten van deze maatregelen, de aard, de reikwijdte, de context en

de doeleinden van de Verwerking, alsook met de waarschijnlijkheid en de ernst van de risico's voor de rechten en vrijheden van de Betrokkenen. De Verwerkingsverantwoordelijke kan in de annex m.b.t. persoonsgegevens een overzicht van de door meemoo en diens subverwerker(s) toegepaste technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen raadplegen.

5. De Gebruiker geeft een algemene goedkeuring aan meemoo om een beroep te doen op subverwerkers, nl. eenieder die onder rechtstreeks gezag van de verwerker handelt en toegang heeft tot de persoonsgegevens. Een actueel overzicht van subverwerkers is opgenomen in de annex m.b.t. verwerking van persoonsgegevens.. De Gebruiker heeft kennis van de bestaande subverwerkers waar meemoo mee samenwerkt en geeft zijn goedkeuring aan deze subverwerkers door het aanvaarden van deze voorwaarden.

Wanneer meemoo een beroep doet op een nieuwe subverwerker of een bestaande subverwerker wil vervangen, zal het de Gebruiker ten minste 30 (dertig) dagen voor de geplande aanvang van de werkzaamheden van die subverwerker op de hoogte brengen. De Gebruiker heeft in dat geval de mogelijkheid om op redelijke gronden bezwaar te maken binnen de dertig (30) dagen na ontvangst van een kennisgeving door de Verwerkingsverantwoordelijke.

Wanneer meemoo haar verplichtingen uit hoofde van artikel 3 uitbesteedt, doet zij dat door middel van een schriftelijke overeenkomst met de subverwerker die aan de subverwerker dezelfde verplichtingen oplegt als die welke krachtens artikel 3 en het Toepasselijke Gegevensbeschermingsrecht aan meemoo worden opgelegd.

Indien de subverwerker zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming uit hoofde van een dergelijke schriftelijke overeenkomst niet nakomt, blijft meemoo ten opzichte van de Gebruiker volledig aansprakelijk voor elke tekortkoming door de subverwerker om zijn verplichtingen inzake gegevensbescherming na te komen.

6. Meemoo werkt samen met en staat de Gebruiker bij om zijn verplichtingen onder het Toepasselijke Gegevensbeschermingsrecht na te komen, waaronder de beveiliging van Persoonsgegevens (artikel 32 AVG), het melden van Inbreuken in verband met persoonsgegevens aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit (artikel 33 AVG) en/of de Betrokkene (artikel 34 AVG), de bijstand bij verzoeken van de Betrokkene tot uitoefening van zijn rechten (artikel 28.3.e) AVG) en de bijstand bij gegevensbeschermingseffectbeoordelingen (artikel 35 AVG) en de voorafgaande raadpleging van de bevoegde toezichthoudende autoriteit (artikel 36 AVG).

Meemoo stelt de Gebruiker zo snel mogelijk in kennis indien het een verzoek ontvangt van (een derde die handelt namens) een Betrokkene om één of meerdere van zijn rechten onder het Toepasselijke Gegevensbeschermingsrecht uit te oefenen.

7. Meemoo zal de Gebruiker onverwijld en uiterlijk binnen de achtenveertig (48) uur in kennis stellen wanneer het vaststelt of ernstig vermoedt dat een Inbreuk in verband met persoonsgegevens heeft plaatsgevonden. Meemoo zal in dat geval samenwerken met de Gebruiker en zal alle maatregelen nemen om de Gebruiker bij te staan in het onderzoek, en om de nadelige gevolgen ervan zo veel mogelijk te beperken.

8. Meemoo zal op verzoek van de Gebruiker instemmen met een audit van zijn verwerkingsactiviteiten, die zal worden uitgevoerd door de Gebruiker of een door de Gebruiker geselecteerde auditor. De geselecteerde auditor is onafhankelijk, in het bezit van de vereiste

beroepskwalificaties en gebonden door een geheimhoudingsplicht. meemoo en de Gebruiker zullen in onderling overleg de omvang, het tijdschema, de kosten en de duur van de audit overeenkomen. De Gebruiker zal het resultaat van de audit aan meemoo ter beschikking stellen. De Gebruiker zal: (i) meemoo binnen redelijke termijn in kennis stellen van het voornemen om een audit uit te voeren; (ii) zich ertoe verbinden dat haar vertegenwoordigers en aangewezen personen die de audit uitvoeren, de redelijke geheimhoudings-, gezondheids- en veiligheidsvoorschriften van meemoo naleven, zoals door meemoo aan de Gebruiker meegedeeld; en (iii) zich ertoe verbinden dat haar vertegenwoordigers en aangewezen personen die de audit uitvoeren alle redelijke inspanningen verrichten om een eventuele verstoring van de bedrijfsactiviteiten van meemoo door de uitvoering van de audit tot een minimum te beperken.

9. Bij beëindiging van de Opdrachten zal meemoo, naar keuze van de Gebruiker, de Persoonsgegevens en alle bestaande kopieën daarvan aan de Gebruiker (terug)bezorgen en/of op veilige wijze vernietigen (zodat deze Persoonsgegevens niet kunnen worden hersteld of gereconstrueerd). Meemoo zal de Persoonsgegevens niet langer bewaren dan nodig is voor de uitvoering van haar verplichtingen in het kader van de Opdrachten. Zie artikel 11 van deze gebruiksvoorwaarden voor de concrete mogelijkheden die meemoo de Gebruiker hiertoe biedt.

10. Meemoo mag geen Persoonsgegevens doorgeven naar een land buiten de Europese Economische Ruimte, behoudens voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Verwerkingsverantwoordelijke.

Annex m.b.t. verwerking van persoonsgegevens

1. Instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke aan de Verwerker m.b.t. de verwerkingsactiviteiten:

Type persoonsgegeven	Bewaartermijn	Doeleinde
Gegevens van personen (de Betrokkenen) die met het oog op collectiebeheer in de Representaties of de Metadata door de Gebruiker worden opgenomen en die door meemoo in het Collectiebeheersysteem worden opgeslagen. Meer bepaald kan het gaan om de visuele kenmerken van personen die te zien zijn op Representaties, alsook om persoonlijke identificatiegegevens, persoonlijke bijzonderheden en contactgegevens van personen vevat in Metadata.	Gedurende de looptijd van de overeenkomst en conform de instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij wettelijke bewaarplichten anders vereisen	• Oog op archivering, wetenschappelijk of historisch onderzoek • Om te communiceren met de verwervingsbron van het object in de collectie over de verwerving • Als manier om persoon te identificeren, soms zijn er verschillende personen met dezelfde naam en adres op deze manier van elkaar te onderscheiden • Het materiaal doorzoekbaar maken • Administratie en correspondentie mogelijk maken

Gezien de Verwerkingsverantwoordelijke het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt, zal de Verwerkingsverantwoordelijke verdere uitvoering geven aan diens verplichtingen onder de algemene verordening gegevensbescherming. Deze verdere uitvoering omvat o.a. een lijst bijhouden van alle types persoonsgegevens die de Verwerker in diens opdracht verwerkt, en het uitvoeren van de nodige risicoanalyses hieromtrent.

Indien de Verwerkingsverantwoordelijke dit wenst, kan in aanvulling op de algemene categorieën en doeleinden vermeld in deze bijlage een bijkomend addendum worden toegevoegd. Hierin kunnen de exacte types persoonsgegevens en de specifieke verwerkingsdoeleinden in detail worden vastgelegd die meemoo in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke zal verwerken. Zodra dit document door beide partijen is ondertekend, maakt het een integraal onderdeel uit van de verwerkersovereenkomst tussen de Verwerkingsverantwoordelijke en meemoo en blijft dit geldig bij toekomstige herzieningen van de gebruiksvoorwaarden. Meemoo voorziet hiervoor een standaard sjabloon dat de Verwerkingsverantwoordelijke kan opvragen.

2. Principeel verbod op doorgifte naar derde landen

De Verwerker zal geen persoonsgegevens doorgeven naar een land buiten de Europese Economische Ruimte, behoudens voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Verwerkingsverantwoordelijke. De Verwerkingsverantwoordelijke erkent en aanvaardt dat persoonsgegevens worden verwerkt door Zetcom Informatikdienstleistung AG, gevestigd te Bern, Zwitserland.

De Verwerkingsverantwoordelijke erkent dat Zwitserland door de Europese Commissie is aangemerkt als een derde land dat een passend beschermingsniveau biedt voor persoonsgegevens overeenkomstig artikel 45 van Verordening (EU) 2016/679 (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Deze vaststelling is gebaseerd op het adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie betreffende Zwitserland (Besluit 2000/518/EG), zoals van kracht en eventueel gewijzigd of vervangen.

Bijgevolg is de doorgifte en verwerking van persoonsgegevens door de Verwerker in Zwitserland toegestaan zonder dat aanvullende passende waarborgen vereist zijn, onverminderd de verplichting van de Verwerker om alle overige verplichtingen uit hoofde van de AVG en deze Verwerkersovereenkomst na te leven.

3. Lijst subverwerkers d.d. 30 januari 2026

Naam	Adres	Locatie servers
Zetcom Informatikdienstleistungs AG	Sandrainstrasse 3 3007 Bern Zwitserland	Frankfurt (Duitsland)

Zetcom Informatikdienstleistung AG ("zetcom") wordt door meemoo ingeschakeld als technische dienstverlener voor de configuratie, hosting, onderhoud en doorontwikkeling van het collectiebeheersysteem en het bijhorende Digital Asset Management (DAM) van de Erfgoeddatabank en de website erfgoeddatabank.be.

Deze opdracht omvat onder meer, zonder daartoe beperkt te zijn:

- het ter beschikking stellen en technisch beheren van een centraal gehost collectiebeheersysteem, het bijhorende DAM en de website;
- het configureren, onderhouden en beveiligen van de applicatie-infrastructuur, inclusief logging;
- het ondersteunen van meemoo bij data-migraties vanuit bestaande oplossingen;

- het voorzien van technische ondersteuning, bugfixing, updates en performantie-optimalisaties;
- het waarborgen van continuïteit, beschikbaarheid en informatieveiligheid van de dienstverlening;
- het verder ontwikkelen en aanpassen van het collectiebeheersysteem, het bijhorende DAM en de website.

Zetcom voert deze opdracht uitsluitend uit in opdracht van en onder instructie van meemoo, en heeft geen zelfstandige beslissingsbevoegdheid over het doel of de middelen van de verwerking.

De verwerking van persoonsgegevens door zetcom is functioneel en onlosmakelijk verbonden met:

- het technisch opslaan, beschikbaar stellen en beveiligen van Metadata en Representaties die door Gebruikers in het collectiebeheersysteem en DAM worden ingevoerd;
- het beheer van gebruikersaccounts, toegangsrechten en authenticatie (inclusief logging en audit trails);
- het uitvoeren van migraties, testen en kwaliteitscontroles op data op vraag van meemoo;
- het verlenen van tweedelijns en derdelijns technische ondersteuning, waarbij tijdelijke en gecontroleerde toegang tot persoonsgegevens noodzakelijk kan zijn voor foutanalyse of incidentbeheer.

Het betreft persoonsgegevens die door de Verwerkingsverantwoordelijke rechtmatig worden ingevoerd in het kader van collectiebeheer, zoals nader omschreven in deze gebruiksvoorwaarden (incl. bijlages).

4. Technische en organisatorische maatregelen die de Verwerker neemt d.d. 24 april 2025

4.1. Algemeen

Meemoo heeft contractueel bepaald dat de subverwerker zich ertoe verbindt de passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, die nodig zijn voor de bescherming van de Persoonsgegevens, te implementeren en te respecteren. De subverwerker heeft haar veiligheidsbeleid [hier](#) gedocumenteerd

De subverwerker zal een procedure opzetten om op gezette tijdstippen (minstens jaarlijks) de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking te testen, te beoordelen en te evalueren. Deze maatregelen zullen door de subverwerker op regelmatige tijdstippen geüpdatet worden in functie van de stand van de techniek en eventuele incidenten.

De eindverantwoordelijkheid m.b.t. informatieveiligheid binnen meemoo wordt gedragen door Nico Verplancke, directeur meemoo.

Meemoo heeft Joris Deene aangesteld als DPO, met volgende contactgegevens:
joris.deene@everest-law.be, +32 9 3343499, Bollebergen 2A Bus 20, 9052 Zwijnaarde.

4.2. Technische maatregelen

De technische maatregelen omvatten minstens:

- Back-up systeem (zie verder in artikel 4.4.)
- Maatregelen in geval van brand-, inbraak-, of waterschade, of fysieke/technische incidenten
- Toegangscontrole
- Authenticatiesysteem (zie verder in artikel 4.5.)
- Wachtwoordbeleid
- User-ID-beleid
- Loggingsysteem, opsporen en analyse van de toegang
- Patching
- Anti-virus
- Firewall
- Netwerkbeveiliging
- Toezicht, nazicht en onderhoud van de systemen

Technische maatregelen omvatten onder meer:

- "Fysieke" maatregelen: onder meer, doch niet uitsluitend, de toegang afschermen van de (onder zijn beheer staande) lokalen waarin de computers, bestanden, print-outs, elektronische dragers enzovoort, worden bewaard;
- "Logische" maatregelen: onder meer, doch niet uitsluitend, de bescherming van de software-toepassingen tegen hacking of informaticapiraterij (bijv. coderen van gegevens of gebruik van paswoorden), de pseudonimisering en versleuteling Persoonsgegevens, het monitoren van alle activiteiten die met betrekking tot de Persoonsgegevens werden verricht.

De Persoonsgegevens die verwerkt worden door de subverwerker zijn versleuteld, zowel *at rest* en *in transit*.

4.3. Organisatorische maatregelen

Organisatorische maatregelen omvatten onder meer:

- Het beperken van toegang: ervoor zorgen dat, voor de personen die onder zijn gezag handelen, de toegang tot de gegevens en de verwerkingsmogelijkheden

beperkt blijven tot hetgeen die personen nodig hebben voor de uitoefening van hun taken of tot hetgeen noodzakelijk is voor de behoeften van de dienst;

- Personeel voorlichten: alle personen die onder zijn gezag handelen, kennis geven van de bepalingen van de AVG, alsmede van alle relevante voorschriften inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer die bij het verwerken van Persoonsgegevens gelden;
- Het waarborgen dat alle personen die in het kader van de verwerking toegang hebben tot de Persoonsgegevens, zich verbonden hebben de vertrouwelijkheid in acht te nemen (bijvoorbeeld door het laten ondertekenen van een vertrouwelijkheidsverklaring) of gebonden zijn aan een passende wettelijke vertrouwelijkheidsplicht;
- Het bijhouden van een nominatieve lijst (inclusief functie) van personen die in het kader van de verwerking toegang hebben tot de Persoonsgegevens (zowel van de eigen personeelsleden / aangestelden als die van de Onderaannemers). Dit is een verplichting indien het gaat om genetische, biometrische of gezondheidsgegevens of Persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafrechtelijke inbreuken of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen (artikel 9 en 10 van de Belgische wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens);
- De verwerking van de Persoonsgegevens laten gebeuren conform vooraf vastgestelde processen zodat de uitvoering steeds gebeurt met inachtneming van de wettelijke verplichtingen ter zake ongeacht wie belast wordt met de uitvoering. Daarnaast doet meemoo zelf beroep op een Data Protection Officer, voorziet meemoo opleidingen om alle medewerkers te sensibiliseren over de wetgeving over de bescherming van persoonsgegevens, en houdt meemoo een register van beveiligingsinbreuken bij.

4.4. Back-up

Er wordt dagelijks één volledige back-up gemaakt van alle gegevens en documenten in de Erfgoeddatabank. Er zijn zeven dagelijkse back-ups en vier wekelijkse back-ups beschikbaar. Dit betekent dat gegevens en documenten hersteld kunnen worden vanaf back-ups van de afgelopen vier weken.

Meemoo is in de mogelijkheid om door Gebruikers verwijderde records te herstellen.

Op recordniveau kunnen bewerkingen door Gebruikers tijdens het bewerken stap voor stap worden teruggedraaid tot de laatste opgeslagen status. Eens opgeslagen, worden alle wijzigingen (oude waarde en nieuwe waarde) bijgehouden in de logs van het record waar ze geraadpleegd kunnen worden door de Gebruiker.

4.5. Authenticatie

Er wordt Multifactor-authenticatie toegepast op alle Gebruikers van de erfgoedatabank, dus ook de beheerders bij meemoo.

De administrators van de subverwerker worden beheerd in het IdP-systeem van de subverwerker. Alle accounts en toegangsgegevens van klanten worden beheerd in een wachtwoordkluus en zijn alleen zichtbaar voor de relevante ondersteunings- of servicemedewerkers. Elk inlogproces wordt gedocumenteerd. Om toegang te krijgen tot deze informatie moet de administrator binnen het VPN-netwerk van het bedrijf blijven, inclusief MFA als standaardconfiguratie voor alle bedrijfsapplicaties.

Binnen de Erfgoedatabank wordt geen gebruik gemaakt van standaardwachtwoorden. Elke nieuwe account krijgt een uniek wachtwoord dat meteen moet gewijzigd worden.

4.6. Wijzigingsbeheer

Tijdens de projectfase maakt de subverwerker gebruik van verschillende omgevingen om wijzigingen voor meemoo te implementeren. De momenten waarop deze implementaties plaatsvinden, worden telkens in overleg met meemoo vastgelegd.

In de operationele fase gelden vaste onderhoudsmomenten waarop de systemen niet beschikbaar zijn:

- Wekelijks in de nacht van zondag op maandag (05:00 uur (CEST +1)) gedurende 1 uur
- Maandelijks onderhoudsvenster voor updates van het applicatiesysteem
- Maandelijks een onderhoudsvenster voor mogelijke updates van het besturingssysteem

De subverwerker publiceert Framework Release Notes over framework updates (nieuwe functies, verbeteringen aan MuseumPlus die automatisch voor alle gebruikers worden uitgerold) en MuseumPlus Release Notes over nieuwe add-ons of modules in MuseumPlus.

5. Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheidsbeperking die opgenomen is in artikel 7 van de Gebruiksvoorwaarden geldt enkel ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke. Deze beperking geldt niet ten aanzien van de Betrokkene die materiële of immateriële schade heeft geleden door het niet of gebrekkig naleven door meemoo van zijn contractuele verplichtingen.

Annex 2 m.b.t. verwerking van persoonsgegevens

2.1. De Opdracht

Over welk product of welke dienst gaat het?	De dienstverlening die meemoo aanbiedt rond collectiebeheer via de Erfgoeddatabank, zoals omschreven in deze gebruiksvoorwaarden.
Is er sprake van het verwerken van persoonsgegevens? Zo neen, licht toe waarom er geen sprake is van verwerking van persoonsgegevens. Zo ja: - Van hoeveel personen worden er gegevens verwerkt? - Vul de lijst aan onder 2.9.	Ja. Aantal personen: Afhankelijk van het gebruik door de Verwerkingsverantwoordelijke; het exacte aantal betrokkenen wordt bepaald door de Verwerkingsverantwoordelijke.
Is het doel van de verwerking van persoonsgegevens binnen het project helder omschreven? Vul verder aan onder 1.9.	Ja , dit werd omschreven in annex 1.
Contactgegevens van de DPO, alsook een tweede contactpersoon in geval de DPO niet bereikbaar is.	DPO meemoo Naam: Joris Deene Functie: externe DPO E-mailadres: joris.deene@everest-law.be Tweede contactpersoon

	Naam: Rutger Goeminne Functie: interne jurist E-mailadres: rutger.goeminne@meemoo.be
Heeft de verwerker een goedgekeurd informatieveiligheidsplan en -beleid?	Ja. Zowel subverwerker zetcom als meemoo zelf beschikken over een actueel informatieveiligheidsbeleid en bijhorende beveiligingsdocumentatie.
Kan de verwerker aantonen dat hij voldoet aan een goedgekeurde gedragscode of certificatieschema waarmee kan worden aangetoond dat hij voldoende garanties heeft voor de verwerking van persoonsgegevens voor een verwerkingsverantwoordelijke? Bijvoorbeeld: certificaten zoals ISO27001. Indien ja, graag het bewijsmateriaal van certificatie in bijlage bezorgen.	Meemoo maakt voor het leveren van de betreffende dienst gebruik van een SaaS platform dat gebouwd en uitgebouwd wordt door onze leverancier zetcom. Zetcom beschikt over de certificering voor ISO/IEC 27001.
Is de documentatie inzake de geleverde dienst actueel en accuraat?	Ja. De documentatie inzake architectuur, beheer, operationele werking en beveiligingsmaatregelen van de geleverde dienst wordt onderhouden en geactualiseerd.
De verwerkingsverantwoordelijke zal gestructureerd op de hoogte gebracht worden van eventuele wijzigingen van de geleverde dienst.	Ja. De Verwerkingsverantwoordelijke wordt geïnformeerd over relevante wijzigingen aan de geleverde dienst, voor zover deze een impact kunnen hebben op de dienstverlening, beveiliging of verwerking van persoonsgegevens. Zie ook artikel 12 van de gebruiksvoorwaarden.

2.2. Gegevens

Zijn alle gegevens nodig om het doel te bereiken? • Worden er zo weinig mogelijk gegevens verzameld?	De Verwerker verwerkt uitsluitend de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht en overeenkomstig de instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke
Kan het doel met geanonimiseerde of pseudo-anonieme gegevens worden bereikt (terwijl daar op dit moment geen gebruik van wordt gemaakt)?	Neen. Voor de uitvoering van de operationele dienstverlening is verwerking van identificeerbare gegevens in beginsel vereist, voor zover deze door de Verwerkingsverantwoordelijke in de applicatie worden ingevoerd.
Kunnen de gegevens gebruikt worden om het gedrag, de aanwezigheid of prestaties van mensen in kaart te brengen en/of te beoordelen (ook al is dit niet het doel)? • Denk hierbij bijvoorbeeld ook aan geolocatie, trackingsystemen, gebruik van metadata, etc.	Neen.
Is het doel van het verzamelen van de gegevens publiekelijk bekend of kan het publiekelijk bekend gemaakt worden?	Ja.
De verwerker vertelt tegen de betrokkene dat de gegevens worden verzameld.	Neen.

• Zo neen: kunnen de betrokkenen op de hoogte zijn van het verzamelen van de gegevens?	Ja.
• Zo ja: vertelt u tegen de betrokkene waarom de gegevens worden verzameld (wat u er mee gaat doen)?	Neen.

Noot: afdelingen 2.3. t.e.m. 2.7. werden voornamelijk ingevuld in hoofde van subverwerker zetcom, die door meemoo wordt ingeschakeld als technische dienstverlener voor de configuratie, hosting, onderhoud en doorontwikkeling van het collectiebeheersysteem en het bijhorende Digital Asset Management (DAM) van de Erfgoeddatabank en de website erfgoeddatabank.be.

2.3. Organisatorische maatregelen (o.b.v. vragenlijst informatieveiligheid verwerkers van de VTC)

ISO 5.1 Is er een duidelijke security policy die alle domeinen van de ISO 27001/27002 afdekt – rekening houdende met beschreven “te beschouwen dimensies”?	Ja. Subverwerker zetcom heeft een uitgebreid Informatiebeveiligingsbeleid (v3.0), goedgekeurd door het topmanagement (Co-CEO's). Het ISMS is gebaseerd op ISO/IEC 27001:2022 en dekt alle domeinen van ISO 27001/27002. Het beleid wordt jaarlijks herzien.
ISO 5.2 Zijn de rollen en verantwoordelijkheden vastgelegd met name in zake CISO, DPO, operationeel beheer, incidentenbeheer?	Ja. De rollen en verantwoordelijkheden zijn formeel vastgelegd. <u>Meemoo:</u> DPO: Joris Deene Directeur (eindverantwoordelijkheid): Nico Verplancke

	Meemoo beschikt over een informatieveiligheidsbeleid waarin oa. een Chief Information Security Officer (CISO) en een Risicobeheersteam aangeduid worden. <u>Zetcom:</u> Information Security Officer: Maciej Nebelski DPO (Duitsland): Katharina Naujoks (ISiCO GmbH) Co-CEO's dragen eindverantwoordelijkheid Incidentbeheerrollen zijn vastgelegd in de incident response procedure.
ISO 5.3 Is functiescheiding toegepast om ongeoorloofde acties onmogelijk te maken?	Ja. Functiescheiding wordt formeel toegepast. Ontwikkelings-, operationele en beveiligingsrollen zijn gescheiden. Bevoorrechte toegang vereist afzonderlijke accounts met goedkeuringsworkflows.
ISO 5.12/5.13 Wordt er een classificatie van data en van systemen toegepast?	Ja. Zetcom past een formeel classificatieschema voor data en systemen toe. Data wordt geclassificeerd als Public, Internal, Confidential en Restricted. Systemen worden geclassificeerd volgens CIA-kriticiteit, gedocumenteerd in het ISMS-risicoregister.
ISO 5.16/5.17/5.18 Is er een strikt gebruikers- en toegangsbeheer? Met name voor geprivilegieerde beheerders?	Ja. Strikt gebruikers- en toegangsbeheer wordt afgedwongen via Microsoft Entra ID (Azure AD) met Single Sign-On. Toegang volgt de principes van least privilege en need-to-know. Bevoorrechte toegang wordt beheerd via Microsoft PIM (Privileged Identity Management). Regelmatige herzieningen van toegangsrechten worden uitgevoerd door de Information Security Officer.
ISO 5.19 Worden de contractuele verplichtingen 1-op-1 doorgezet naar de subverwerkers en houdt de verwerker daar minimaal jaarlijks toezicht op?	Ja. Alle contractuele verplichtingen (gegevensbeschermingsclausules) worden 1-op-1 doorgegeven aan de subverwerkers van zetcom via verwerkersovereenkomsten (DPA's). Zetcom voert jaarlijkse beoordelingen van subverwerkers uit als onderdeel van het ISMS-proces voor derde partijenbeheer.

ISO 5.20 Worden alle belangrijke activiteiten (met name van beheerders) in onwijzbare audit trails vastgelegd die toegankelijk zijn voor de verwerkings-verantwoordelijke?	Ja. Alle administratieve handelingen op het platform worden geregistreerd in auditlogs. Zetcom gebruikt Loki (logaggregatie) en Prometheus (metrics) met Grafana-dashboards. Logs worden minimaal 12 maanden bewaard (kritische beveiligingslogs) volgens het Log Management and Monitoring Policy. Logbestanden zijn beschermd tegen ongeoorloofde wijziging.
ISO 5.21/5.22/5.23 De Verwerker kent duidelijke regels inzake levering en gebruik van software en hardware en (security) testing – toepasselijk voor elke wijziging.	Ja. Zetcom heeft een formeel SDLC-beleid en een SDLC-handboek. Regels voor softwarelevering, gebruik van hardware en beveiligingstesten worden toegepast op elke wijziging via een GitOps-pipeline (ArgoCD). Alle infrastructuurwijzigingen worden beoordeeld in code-reviews en gevalideerd vóór implementatie.
De verwerker voorziet al zijn systemen van de laatste updates. Beveiligingsupdates worden opgevolgd en geïnstalleerd volgens een patchmanagementproces.	Ja. Alle systemen ontvangen de nieuwste beveiligingsupdates via een gedocumenteerd patchmanagementproces. Microsoft Defender for Endpoint (MDE) wordt ingezet op alle beheerde endpoints. Server-side patching wordt beheerd via de Kubernetes-cluster updatecyclus.
De verwerker voert anti-malwarecontroles uit om te helpen voorkomen dat kwaadaardige software ongeautoriseerde toegang tot klantgegevens krijgt.	Ja. Microsoft Defender for Endpoint (MDE) biedt anti-malwarebescherming op alle beheerde Windows- en macOS-endpoints. Containerimages worden gescand op kwetsbaarheden als onderdeel van de CI/CD-pipeline.
ISO 5.24 Zijn er duidelijke systemen en processen voor het beheren (en coördineren) van veiligheidsincidenten?	Ja. Zetcom heeft een gedocumenteerde procedure voor informatiebeveiligingsincidentbeheer. Een Security Incident Response-team is gedefinieerd met escalatiepaden. Jaarlijkse tabletop-oefeningen (TTX) worden uitgevoerd om de paraatheid te valideren.
ISO 5.34 Kent de verwerker de regels inzake privacybescherming en de bescherming van persoonsgegevens en past hij die toe?	Ja. Meemoo kent de regels inzake privacybescherming en de bescherming van persoonsgegevens en past die toe. Zo beschikt meemoo over een DPO, over een draaiboek voor datalekken, een verwerkingsregister...

	Zetcom heeft een Privacybeleid (v1.3) dat GDPR, de Zwitserse FADP en toepasselijke nationale wetgeving inzake gegevensbescherming dekt. De DPO geeft begeleiding inzake privacyverplichtingen. Privacy-by-design-principes worden toegepast in productontwikkeling.
De vereisten voor de bescherming van gegevens en systemen worden geanalyseerd en gespecificeerd in samenwerking met de IT-leverancier(s) (subverwerkers).	Ja. De vereisten voor de bescherming van data en systemen worden samen met IT-leveranciers (subverwerkers) geanalyseerd en gespecificeerd via formele DPA- en leveranciersbeoordelingsprocessen, die ten minste jaarlijks worden herzien.
De verwerker houdt een register van beveiligingsinbreuken bij met een beschrijving van de inbreuk, het tijdstip, de gevolgen van de inbreuk, de naam van de melder en van degene aan wie de inbreuk werd gemeld.	Ja. Meemoo houdt een register van beveiligingsinbreuken bij met oa. een beschrijving van de inbreuk, het tijdstip, de gevolgen van de inbreuk, de betrokkenen, de getroffen maatregelen, de naam van de melder en van degene aan wie de inbreuk werd gemeld. Ook subverwerker zetcom houdt een register van beveiligingsinbreuken bij met: beschrijving van de inbreuk, datum/tijd van het voorval, getroffen data en betrokkenen, naam van de persoon die de inbreuk heeft vastgesteld, personen die zijn geïnformeerd (intern en toezichthouders) en genomen herstelmaatregelen.

2.4. Personele maatregelen (o.b.v. vragenlijst informatieveiligheid verwerkers van de VTC)

ISO 6.1 / 6.2 / 6.3 Zijn er duidelijke regels en is er toezicht op gedrag van geprivilegieerde beheerders? • Worden veiligheidsregels jaarlijks herhaald in hun training?	Ja. Duidelijke regels voor bevoorrechte beheerders zijn gedefinieerd in het Acceptable Use Policy en de Access Management Standard. Het gedrag van beheerders wordt gemonitord via auditlogging (Loki/Prometheus/Grafana). Security awareness wordt jaarlijks getraind via het B3 Cyberly-platform. Ja. Beveiligingsregels voor alle medewerkers, inclusief bevoorrechte beheerders, worden behandeld in het jaarlijkse awarenessprogramma van zetcom. Er worden minstens 4 awarenesscampagnes en phishing-simulaties per jaar uitgevoerd.
---	--

ISO 6.4/6.5/6.6 Zijn er duidelijke regels in geval van non-compliant gedrag? • Bij het veranderen van functie of verlaten van de firma? • Zijn alle medewerkers gebonden door een geheimhoudings-clausule?	Ja. Niet-conform gedrag wordt bij meemoo en zetcom behandeld in het arbeidsreglement, een Acceptable Use Policy en in arbeidsovereenkomsten. Er bestaan disciplinaire procedures voor schendingen van het beleid. Ja. Offboarding- en procedures bij functiewijziging omvatten onmiddellijke intrekking van toegang. Deze zijn gedocumenteerd in HR- en toegangsbeheerprocedures. Ja. Alle werknemers van meemoo en zetcom zijn gebonden aan vertrouwelijkheidsclausules in hun arbeidsovereenkomsten. Aanvullende geheimhoudingsovereenkomsten zijn van toepassing waar relevant.
ISO 6.7 / 6.8 Zijn er duidelijke regels inzake werken op afstand (enkel middels systemen van de verwerker) • Zijn er duidelijke regels over het rapporteren van eventuele/mogelijke veiligheidsincidenten?	Ja. Alle medewerkers moeten gebruikmaken van door het bedrijf beheerde toestellen. Ja. Alle medewerkers zijn verplicht om elk gekend of vermoed beveiligingsincident te melden. Meemoo beschikt over een uitgebreid draaiboek in geval van gegevenslekken.

2.5. Fysieke maatregelen (o.b.v. vragenlijst informatieveiligheid verwerkers van de VTC)

ISO 7.1/7.2/7.3/7.4 Zijn de toegang tot de systemen en de systemen die gebruikt worden bij beheer op niveau?	Ja. De SaaS-infrastructuur wordt gehost op AWS (Frankfurt: EU) en andere regionale clusters. Fysieke toegang tot datacenters wordt gecontroleerd door AWS binnen ISO 27001-gecertificeerde faciliteiten. Het kantoor van zetcom in Bern beschikt over elektronische keycardtoegang en fysieke toegangscontroles.
ISO 7.5/7.6/7.7/7.8/7.10/7.11 Zijn adequate maatregelen getroffen die ongeautoriseerde toegang tot systemen en dragers van data in principe onmogelijk maken?	Ja. De cloudinfrastructuur van zetcom maakt gebruik van fysieke beveiligingscontroles van AWS (24/7 bewaking, fysieke toegang met meerdere factoren, omgevingsmonitoring). Kantoorlocaties beschikken over afgesloten serverruimtes, een clean desk policy en assetbeheercontroles.

2.6. Technologische maatregelen (o.b.v. vragenlijst informatieveiligheid verwerkers van de VTC)

ISO 8.1 Beschikken beheerders over adequate en beveiligde systemen?	Ja. Alle laptops van meemoo-medewerkers die beheerpermities hebben op de erfgoeddatabank, zijn voorzien van Sophos Intercept X Advanced voor Endpoint bescherming. Volledige schijfencryptie via BitLocker op Windows of Filevault op MacOS. Alle beheerders van zetcom gebruiken door het bedrijf beheerde toestellen die zijn ingeschreven in Intune, met Microsoft Defender for Endpoint, BitLocker-encryptie, LAPS en Windows Firewall. MacOS-toestellen gebruiken gelijkwaardige configuratieprofielen.
ISO 8.2 / ISO 8.3 / ISO 8.4 Heeft de verwerker een aparte priviledged access management omgeving (PAM)?	Ja. Bevoorrechte toegang wordt beheerd via Microsoft Entra PIM (Privileged Identity Management). Administratieve sessies vereisen just-in-time elevatie. Scheiding tussen standaardgebruikersaccounts en bevoorrechte accounts wordt afgedwongen.

• Wordt voor (beheers)toegang op afstand gebruik gemaakt van een VPN? • Is toegang beperkt tot een need-to-know?	Ja. Een VPN wordt gebruikt voor externe (administratieve) toegang tot interne systemen. Conditional Access-beleid beperkt toegang tot bekende, conforme toestellen. Ja. Toegang wordt beperkt op een strikte need-to-know basis. RBAC wordt toegepast op het niveau van het Kubernetes-cluster (per namespace en serviceaccount), de M365-tenant en de applicatielaag.
ISO 8.5 Past de verwerker sterke authenticatie toe op alle processen en MFA voor alle geprivilegieerde toegangen?	Ja. Sterke authenticatie wordt door zetcom afgedwongen voor alle accounts via Microsoft Entra Conditional Access. MFA (Microsoft Authenticator) is verplicht voor alle gebruikers. FIDO2/YubiKey hardwaretokens worden getest voor bevoorrechte beheerders om phishing-resistente MFA te voorzien.
ISO 8.7 / 8.8 Zijn de systemen maximaal beschermd tegen malware? • Test de verwerker systemen adequaat tegen kwetsbaarheden?	Ja. Microsoft Defender for Endpoint (MDE) beschermt alle beheerde endpoints tegen malware. Containerimages worden regelmatig gescand op kwetsbaarheden in de CI/CD-pipeline. Ja. Jaarlijkse penetratietests worden uitgevoerd op de cloudinfrastructuur (Kubernetes-clusters) door OpenSecurity.pl. Kwetsbaarheidsscanning wordt continu uitgevoerd als onderdeel van de DevOps-pipeline.
ISO 8.10 / 8.11 / 8.12 / 8.13 Beschermt de verwerker data adequaat en conform hun CIA-classificatie-niveaus?	Ja. Data wordt beschermd in overeenstemming met zijn CIA-classificatie. Encryptie in rust (AES-256 via AWS KMS) en tijdens transport (TLS 1.2+) wordt toegepast. Back-ups van data in rust zijn versleuteld. Toegangscontroles handhaven vertrouwelijkheid per classificatieniveau.

ISO 8.14 Beschikt de verwerker conform de CIA-classificatie over de nodige back-up en disaster recovery systemen?	Ja. Back-up- en disaster recovery-systemen zijn aanwezig. Databaseback-ups worden versleuteld opgeslagen op AWS S3. Multi-region Kubernetes-clusters (Frankfurt, Zürich, Sydney, Ohio) voorzien geografische redundantie. RTO en RPO zijn gedefinieerd in de Business Impact Analysis.
ISO 8.15/8.16 Beschikt de verwerker over adequate logging met inbegrip van welke gebruiker, tijd en activiteit en monitoring om security incidenten te kunnen detecteren?	Ja. Uitgebreide logging is aanwezig: Loki (logaggregatie), Promtail (agents op elke Kubernetes-node), Prometheus (metrics), Grafana (dashboards), Alert-Manager (waarschuwingen). Logs registreren gebruikersidentiteit, tijdstip en activiteit. Bewaring: 12 maanden voor kritische beveiligingslogs.
ISO 8.20 / 8.21 / 8.22 Is de infrastructuur opgezet om data en systemen adequaat genoeg te scheiden?	Ja. De infrastructuur is netwerkgesegmenteerd via Kubernetes-netwerkbeleid met een default-deny benadering. Namespaces zorgen voor isolatie van workloads. Omgevingen met klantdata worden gescheiden op clusterniveau. Publieke netwerktoegang wordt beperkt via ingress controllers met allow-listing.
ISO 8.24 Past de verwerker waar nodig adequate cryptografische maatregelen toe zoals signing of encryptie? De verwerker maakt gebruik van beveiligde verbindingen voor de toegang tot haar gegevens in het datacenter. Alle data die verzonden wordt over publieke netwerken gebeurt aan de hand van encryptie mechanismen.	Ja. Cryptografische maatregelen worden toegepast: TLS 1.3 voor alle data tijdens transport (externe en interne communicatie). AES-256 encryptie voor data in rust via AWS KMS. Sleutelbeheer wordt geautomatiseerd via ZMS (automatische sleutelrotatie). Procedures voor certificaatroteratie zijn geïmplementeerd. Ja. Alle toegang tot data in datacenters gebeurt via beveiligde TLS 1.3-verbindingen. Alle data die via publieke netwerken wordt verzonden, wordt versleuteld.

• Zo ja, graag ook aanvullen welk encryptiemechanismen gebruikt worden.	Encryptie tijdens transport: TLS 1.3 (alle externe en interne diensten). Encryptie in rust: AES-256 via AWS KMS. Sleutelrotatie: geautomatiseerd via ZMS. Certificaatbeheer: geautomatiseerde rotatie met monitoring.
ISO 8.25 / 8.26 / 8.27 / 8.28 / 8.29 Heeft de verwerker een software delivery pipeline die elke code-/config-wijziging valideert op fouten/non-compliances ...?	Ja. Zetcom gebruikt een op GitOps gebaseerde software delivery pipeline (ArgoCD). Elke code- en configuratiewijziging wordt beoordeeld, getest en gevalideerd via CI/CD vóór implementatie. Beveiligingsscaning (SAST, container scanning) is geïntegreerd in de pipeline. Implementatie naar productie vereist goedkeuringstappen.

2.7. Cloudoplossingen

Gelet op <u>advies 2020/05 van de Vlaamse Toezichtcommissie</u> (p.10), in welke categorie (rood, oranje, groen) bevindt de gegevensverwerking door middel van de oplossing zich? Specificeer waarom.	Groen. Zetcom verwerkt data uitsluitend binnen EU/EER-datacenters (primair: AWS Frankfurt, Duitsland; secundair: AWS Zürich, Zwitserland). Er worden geen persoonsgegevens buiten de EER doorgegeven. Zetcom is ISO 27001:2022 gecertificeerd. De oplossing valt in de GROENE categorie: hosting binnen EU/EER, geen systematisch risico op doorgifte naar derde landen.
(Indien vorige vraag oranje of rood): Gelet op advies <u>2020/05</u> en <u>2022/02</u> van de Vlaamse Toezichtcommissie, welke maatregelen neemt u om te persoonsgegevens te beveiligen om eventueel toezicht door buitenlandse overheidsinstanties te verhinderen?	Niet van toepassing. De oplossing is geclassificeerd als GROEN: alle gegevensverwerking voor EU-kanten gebeurt binnen EU/EER-infrastructuur (AWS Frankfurt, Duitsland). Er zijn geen doorgiften naar niet-adequate derde landen van toepassing.

2.8. Externe partners en subverwerkers

De subverwerker, vermeld in annex 1, wordt uitsluitend ingezet voor zover relevant voor de concrete dienstconfiguratie, het leveringsmodel (SaaS of on-premise) en de door de Verwerkingsverantwoordelijke afgenomen functionaliteiten.

Worden de gegevens verkocht aan Derden? • Zo ja, specificeer:	Neen.
--	--------------

2.9. Gebruik persoonsgegevens

Omschrijving van het doel van het gebruik van de persoonsgegevens: wat ga je doen en waarom wil je met die specifieke persoonsgegevens deze activiteit opzetten?

De persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor het beschikbaar stellen en technisch ondersteunen van de applicatie en de bijbehorende dienstverlening. Dit omvat onder meer hosting, operationeel beheer, authenticatie en autorisatie, gegevensopslag, back-up en herstel, logging en monitoring, supportverlening, incidentafhandeling en – indien van toepassing – implementatie- en migratieactiviteiten. De verwerking gebeurt uitsluitend in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke en enkel voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de overeengekomen dienstverlening

Categorieën van persoonsgegevens

Klasse Generieke informatie benaming van het type persoonsinformatie

1 00 Er werden geen standaard datatypes gerelateerd aan persoonsgegevens, geïdentificeerd in de Informatieklasse 1 (Vertrouwelijkheidslabel: 'Publiek').

2 00 Professionele contactgegevens

3 00 Persoonlijke contactgegevens

3 01 Identificatiegegevens

- 3 02 Persoonlijke kenmerken
- 3 03 Consumptiegewoonten.
- 3 04 Woningkenmerken
- 3 05 Opleiding, ervaring en vorming

3 06 Beroep en betrekking

- 3 07 Vrijtijdsbesteding en interesses
- 3 08 Rijksregisternummer / Identificatienummer van de sociale zekerheid
- 4 00 Financiële en fiscale gegevens
- 4 01 Leefgewoonten
- 4 02 Fysieke, Medische of psychische gegevens en behandelingen
- 4 03 Samenstelling van het gezin
- 4 04 Juridische en gerechtelijke gegevens
- 4 05 Raciale of etnische gegevens
- 4 06 Gegevens over seksuele geaardheid
- 4 07 Politieke, filosofische of religieuze relaties en overtuigingen

4 08 Beeld- en geluidopnamen

- 4 09 Genetische en biometrische gegevens
- 4 10 Locatiegegevens
- 4 11 Contractuele detail met werkgever
- 4 12 Evaluatie en prestaties
- 4 13 Gegevens sociale zekerheid
- 4 14 Statuten en vergunningen
- 5 00 Er werden geen standaard datatypes gerelateerd aan persoonsgegevens, geïdentificeerd in de Informatieklasse 5 (Vertrouwelijkheidslabel: 'zeer geheim').

Klasse (zie hierboven)	Welk gegeven	Bewaartermijn	Doel van de verwerking
2 00	Professionele contactgegevens, zoals naam, zakelijk e-mailadres, zakelijk telefoonnummer, functie en organisatie	Gedurende de looptijd van de overeenkomst en conform de instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij wettelijke bewaarplichten anders vereisen	Toegang tot en gebruik van de applicatie, communicatie, support en operationeel beheer
3 00	Persoonlijke contactgegevens, zoals naam, persoonlijk e-mailadres, telefoonnummer of correspondentiegegevens, voor zover door de Verwerkingsverantwoordelijke ingevoerd	Gedurende de looptijd van de overeenkomst en conform de instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke	Gebruik van de applicatie, communicatie, ondersteuning en beheer
3 01	Identificatiegegevens, zoals gebruikersnaam, gebruikers-ID, accountgegevens en aanmeldgerelateerde identificatiegegevens	Gedurende de looptijd van de overeenkomst en conform de instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke	Authenticatie, autorisatie, accountbeheer, logging, beveiliging en support
3 06	Beroep en betrekking, zoals functietitel of professionele rol, voor zover ingevoerd door de Verwerkingsverantwoordelijke	Gedurende de looptijd van de overeenkomst en conform de instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke	Gebruikersbeheer, roltoewijzing, toegangsbeheer en functioneel gebruik van de applicatie

4 08	Beeld- en geluidopnamen, uitsluitend indien deze door de Verwerkingsverantwoordelijke in de applicatie worden opgeslagen of gepubliceerd	Conform de instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke en de overeengekomen bewaartermijnen	Opslag, beheer, beschikbaarstelling of publicatie van mediagerelateerde inhoud Oog op archivering, wetenschappelijk of historisch onderzoek Materiaal doorzoekbaar maken
------	--	---	--