

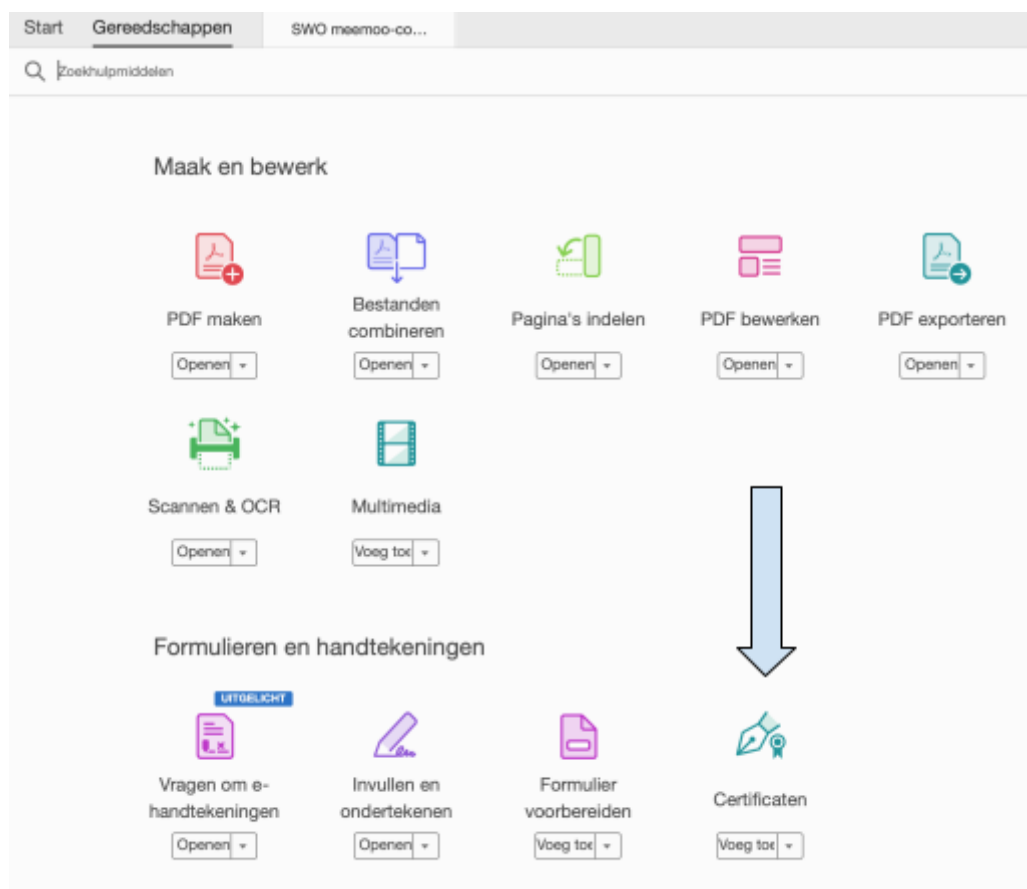
# Digitaal ondertekenen met Adobe Acrobat Reader

## Stappenplan

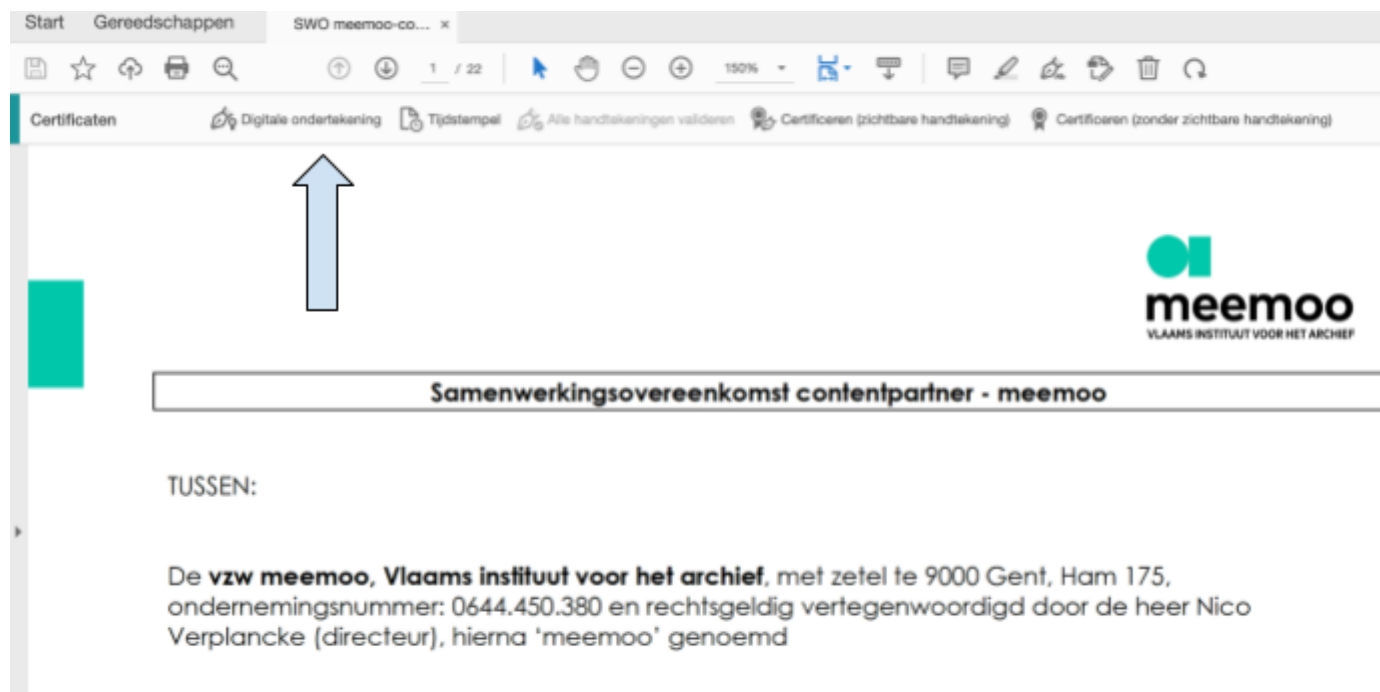
Wanneer de ontbrekende gegevens zijn ingevuld op de overeenkomst is deze klaar om digitaal te worden ondertekend.

Hiervoor sla je de overeenkomst eerst op als pdf-bestand. Vervolgens open je het pdf-bestand met Adobe Acrobat Reader en onderneem je de volgende stappen:

### 1 – Klik in de tweede balk op ‘Gereedschappen’ en vervolgens op ‘Certificaten’



## 2 – Klik op ‘Digitale ondertekening’



The screenshot shows the Adobe Acrobat Reader interface. The top menu bar includes 'Start', 'Gereedschappen', and 'SWO meemoo-co...'. The 'Digitale ondertekening' menu item is highlighted with a blue arrow. Below the menu bar, the document title 'Samenwerkingsovereenkomst contentpartner - meemoo' is visible. The document content includes the text 'TUSSEN:' followed by the details of 'vzw meemoo, Vlaams instituut voor het archief'.

Certificaten   Digitale ondertekening   Tijdstempel   Alle handtekeningen valideren   Certificeren (zichtbare handtekening)   Certificeren (zonder zichtbare handtekening)

**meemoo**  
VLAAMS INSTITUUT VOOR HET ARCHIEF

**Samenwerkingsovereenkomst contentpartner - meemoo**

TUSSEN:

De **vzw meemoo, Vlaams instituut voor het archief**, met zetel te 9000 Gent, Ham 175, ondernemingsnummer: 0644.450.380 en rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Nico Verplancke (directeur), hierna 'meemoo' genoemd

## 3 – Klik op ‘OK’ bij de onderstaande melding



The dialog box is titled 'Acrobat Reader'. It contains an information icon (i) and the following text: 'Gebruik de muis om het gebied te tekenen waar u de handtekening wilt plaatsen. Als u het gewenste gebied hebt gemaakt, gaat u door naar de volgende stap van het ondertekeningproces.' Below the text is a checkbox labeled 'Dit bericht niet meer tonen' which is currently unchecked. An 'OK' button is located at the bottom right of the dialog box.


Acrobat Reader

**i** Gebruik de muis om het gebied te tekenen waar u de handtekening wilt plaatsen. Als u het gewenste gebied hebt gemaakt, gaat u door naar de volgende stap van het ondertekeningproces.

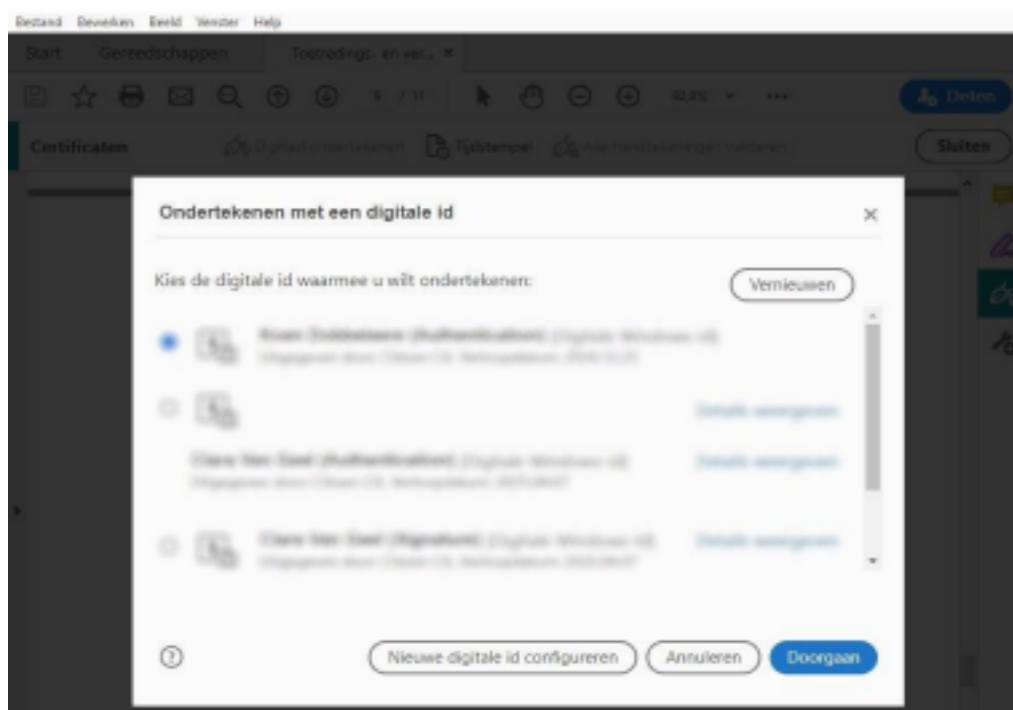
Dit bericht niet meer tonen

OK

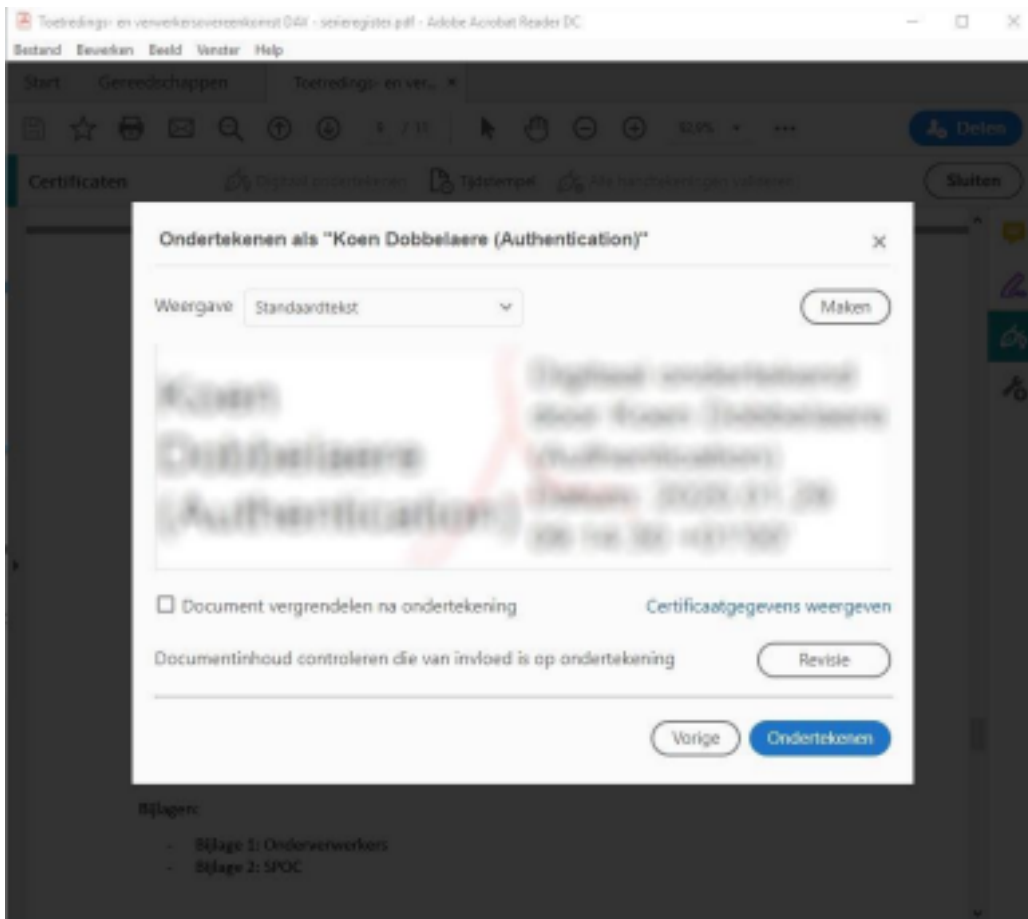
4 – Duid het gebied aan waarin de handtekening moet komen. Dit doet u door een kader te tekenen op pagina **XXX** van de overeenkomst onder ‘Voor de contentpartner’ of ‘Voor XX’.

Voor <b>XX</b> Handtekening: 	Voor meemoo Handtekening:
Naam:	Nico Verplancke
Titel:	Directeur meemoo

5 – Kies de digitale ID waarmee u zal ondertekenen. Indien u nog nooit digitaal ondertekend hebt moet u eerst onderaan op ‘Nieuwe digitale id configureren’ klikken en het proces volgen. Als u dit wel al heeft gedaan, kiest u de correcte digitale id en klikt u vervolgens op ‘Doorgaan’



6 – In het onderstaande venster wordt een voorbeeld van digitale handtekening getoond. De weergave staat normaal gezien op ‘Standaardtekst’. Als dit niet zo is kan u dit hier wijzigen. Het vakje ‘Document vergrendelen na ondertekening’ mag u niet aanvinken, zodat meemoo de overeenkomst ook nog digitaal kan ondertekenen. Wanneer dit allemaal correct staat, klikt u op ‘Ondertekenen’



7 – U moet nu een locatie kiezen waar het ondertekende bestand opgeslagen zal worden. Vervolgens klikt u op ‘Opslaan’

8 – Er wordt gevraagd om een identiteitskaartlezer te plaatsen en uw identiteitskaart daarin te steken. Indien u een id-kaartlezer heeft ingebouwd in uw pc steekt u uw id-kaart daarin



**9 – Het systeem zal de id-kaartlezer waar uw id-kaart insteekt herkennen en vragen om het apparaat te selecteren. Dit doet u door op 'OK' te klikken**



**10 – Geef de pincode van uw id-kaart**



**11 – Uw digitale handtekening verschijnt op de plek die u in stap 4 heeft geselecteerd. Dit bestand mag u uploaden op [contract.meemoo.be](http://contract.meemoo.be), waarna wij het ook digitaal zullen ondertekenen.**